



**MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO DE ENTREGA
RECEPCION MUNICIPAL DEL SISTEMA INTEGRAL DE
ADMINISTRACIÓN HACENDARIA MUNICIPAL (SIAHM)**

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN	PÁGINA
Introducción	7
1. Apartado de Configuración	7
1.1 Configuración - Datos Generales de la Entrega	7
1.2 Configuración - Titulares	8
1.3 Configuración - Seleccionar Otra Entrega	8
1.4 Configuración – Cambiar Estado de la Entrega-Recepción	8
2. Apartado de Captura	9
2.1 Capturas - Acta Entrega Recepción	9
2.2 Capturas - Marco Normativo Municipal de Actuación - Marco Jurídico y Normativo (Formato MJN-01)	11
2.3 Capturas - Planes y Programas - Proyectos Municipales (Formato PM-02).....	11
2.4 Capturas - Planes y Programas - Proyectos de Inversión (Formato PI-03).....	12
2.5 Capturas - Recursos Humanos - Estructura Organizacional (Formato EO-04)	12
2.6 Capturas - Recursos Humanos - Plantilla del Personal (Formato PP-05)	12
2.7 Capturas - Recursos Humanos - Relación de Personal con Licencias y Permisos (Formato RPLP-06)	14
2.8 Capturas - Recursos Humanos - Relación de Percepciones Pendientes de Cubrir (Formato RPPC-07)	14
2.9 Capturas - Recursos Materiales - Relación de Existencia en Almacén (Formato REA-11) ..	15
2.10 Capturas - Recursos Materiales - Relación de Adquisiciones de Bienes y Servicios Autorizados en Trámite (Formato RABST-12).....	15
2.11 Capturas - Recursos Materiales – Relación de Requisiciones y Pedidos en Trámite (Formato RRPT-18)	16
2.12 Capturas – Recursos Informáticos y de Comunicación – Sistemas Computacionales Software (Formato SCS-19)	16
2.13 Capturas - Recursos Informáticos y de Comunicación – Relación de Líneas Telefónicas (Formato RLT-21).....	17
2.14 Capturas – Recursos Financieros - Presupuesto de Egresos Vigente (Formato PEV-23) ..	17
2.15 Capturas – Recursos Financieros – Ley de Ingresos Vigente (Formato LIV-24)	17
2.16 Capturas - Recursos Financieros – Iniciativa de Ley de Ingreso para el Siguiete Ejercicio (Formato ILI-25).....	18
2.17 Capturas -Recursos Financieros - Relación de Cuentas Bancarias (Formato RCB-26).....	18
2.18 Capturas – Recursos Financieros – Estados Financieros y Presupuestales (Formato EFP-31).....	18
2.19 Capturas – Recursos Financieros – Documentación Comprobatoria y Justificativa del Ingreso y del Gasto (Formato DCJIG-32)	19

2.20 Capturas – Recursos Financieros – Situación Financiera de los Fondos Revolventes (Formato SFFR-36).....	19
2.21 Capturas – Recursos Financieros – Fondos y Fideicomisos Financieros (Formato FFF-38).....	19
2.22 Capturas – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos Terminados (Formato OPPT-39).....	20
2.23 Capturas – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos en Proceso (Formato OPPT-40).....	21
2.24 Capturas – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier otra Índole – Relación de Acuerdos de Coordinación (Formato RAC-41).....	22
2.25 Capturas - Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier otra Índole – Relación de Contratos de Consultorías, Arrendamientos, Compra – Venta y Otros (Formato RCACV-42).....	22
2.26 Capturas - Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier otra Índole – Relación de Otros Convenios, Actos o Hechos (Formato ROC-43).....	23
2.27 Capturas – Archivos Documentales – Relación de Archivos (Formato RA-44).....	23
2.28 Capturas – Asuntos en Trámites – Relación de Asuntos en Trámite ante Autoridades Judiciales o Administrativas (Formato RATJA-45).....	24
2.29 Capturas - Asuntos en Trámites – Demandas Laborales en Trámite (Formato DLT-46)....	24
2.30 Capturas - Asuntos en Trámites – Demandas Laborales Resueltas Pendientes de Pago (Formato DLR-47).....	25
2.31 Capturas - Asuntos en Trámites – Asuntos que Comprometan el Patrimonio Municipal (Formato ACPM-48).....	25
2.32 Capturas – Específicos – Información Estratégica (Formato IE-49).....	26
2.33 Capturas – Específicos – Inventario de Acervos Audiovisuales, Bibliográficos Y Hemerográficos (Formato IAABH-51).....	26
2.34 Capturas – Específicos – Documentos Oficiales, Formas y Efecto Valorados por Utilizar (Formato DOFEV-52).....	27
2.35 Capturas – Específicos – Valores en Custodia (Valores y Bienes) (Formato VC-53).....	27
2.36 Capturas – Específicos – Programas Ganaderos (Aparcería) (Formato PG-54).....	28
2.37 Capturas – Expedientes Fiscales – Padrón de Contribuyentes (Formato PC-56).....	28
2.38 Capturas – Expedientes Fiscales – Inventario de Formas Valoradas (Formato IFV-57)....	29
2.39 Capturas – Expedientes Fiscales – Inventario de Recibos de Ingresos (Formato IRI-58)...	29
2.40 Capturas - Expedientes Fiscales – Relación de Rezagos (Formato RDR-59).....	30
2.41 Capturas - Expedientes Fiscales – Legislación Fiscal (Formato LF-60).....	30
2.42 Capturas – Transparencia – Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención (Formato ORPA-61).....	31
2.43 Capturas – Transparencia – Solicitudes de Información en Trámite Pendientes de Atender (Formato SITPA-62).....	32

3. Apartado de Reportes	32
3.1 Reportes - Acta de Entrega Recepción	32
3.2 Reportes-Marco Normativo Municipal de Actuación- Marco Jurídico y Normativo (Formato MJN-01)	33
3.3 Reportes-Planes y Programas- Proyectos Municipales (Formato PM-02)	34
3.4 Reportes-Planes y Programas- Proyectos de Inversión (Formato PI-03)	34
3.5 Reportes-Recursos Humanos- Estructura Organizacional (Formato EO-04)	35
3.6 Reportes-Recursos Humanos- Plantilla de Personal (Formato PP-05)	36
3.7 Reportes-Recursos Humanos-Relación de Personal con Licencias y Permisos (Formato RPLP-06)	36
3.8 Reportes- Recursos Humanos –Relación de Percepciones Pendientes de Cubrir (Formato RPPC-07)	37
3.9 Reportes-Recursos Materiales-Relación de Mobiliario y Equipo de Oficina (Formato RMEO-08)	38
3.10 Reportes-Recursos Materiales-Relación de Equipos de Transporte (Formato RET09)	38
3.11 Reportes-Recursos Materiales-Relación de Vehículos Siniestrados (Formato RVS-10)	39
3.12 Reportes-Recursos Materiales- Relación de Existencia en Almacén (Formato REA-11)	40
3.13 Reportes - Recursos Materiales – Relación de Adquisiciones de Bienes y Servicios Autorizados en Trámite (Formato RABST-12)	40
3.14 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Maquinaria, Equipo y Herramienta (Formato RMEH-13)	41
3.15 Reportes - Recursos Materiales - Relación de Bienes Inmuebles (Formato RBI-14)	42
3.16 Reportes – Recursos Materiales - Equipo de Transporte Fluvial (Formato ETF-15)	42
3.17 Reportes - Recursos Materiales – Instrumental Médico y de Laboratorio (Formato IML-16)	43
3.18 Reportes-Recursos Materiales –Artículos de Decoración, Obras de Arte, Publicaciones y Libros (Formato ADOPL-17)	44
3.19 Reportes - Recursos Materiales – Relación de Requisiciones y Pedidos en Trámite (Formato RRPT-18)	44
3.20 Reportes – Recursos Informáticos y de Comunicación- Relación de Sistemas Computacionales (Software) (Formato SCS-19)	45
3.21 Reportes - Recursos Informáticos y de Comunicación – Sistemas Computacionales (Hardware) (Formato SCH-20)	46
3.22 Reportes - Recursos Informáticos y de Comunicación – Relación de Líneas Telefónicas (Formato RLT-21)	46
3.23 Reportes - Recursos Informáticos y de Comunicación- Equipo de Radio y Comunicación (Formato ERC-22)	47
3.24 Reportes – Recursos Financieros – Presupuesto de Egreso Vigente (Formato PEV23)	48
3.25 Reporte - Recursos Financieros- Ley de Ingresos Vigente (Formato LIV-24)	48
3.26 Reportes - Recursos Financieros – Iniciativa de Ley de Ingresos para el Siguiende	

Ejercicio (Formato ILI-25).....	49
3.27 Reportes – Recursos Financieros- Relación de Cuentas Bancarias (Formato RCB-26)	50
3.28 Reportes – Recursos Financieros - Relación de Inversiones, Depósitos, Títulos u Otro Contrato (Formato RIDTO-27)	50
3.29 Reportes – Recursos Financieros-Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar y/o Pagar (Formato RDC-28	51
3.30 Reportes – Recursos Financieros – Relación de Pasivos y Compromisos de Corto Plazo (Formato RPC-29).....	51
3.31 Reportes – Recursos Financieros – Estado de Deuda Pública (Formato EDP-30)	52
3.32 Reportes – Recursos Financieros – Estados Financieros y Presupuestales de la Hacienda Pública Municipal (Formato EFP-31)	52
3.33 Reportes – Recursos Financieros – Documentación Comprobatoria y Justificativa del Ingreso y del Gasto (Formato DCJIG-32)	53
3.34 Reportes – Recursos Financieros – Conciliaciones Bancarias (Formato CB-33).....	54
3.35 Reportes – Recursos Financieros – Anticipo a Proveedores y Contratista (Formato APC-34)	55
3.36 Reportes – Recursos Financieros – Cheques en Tránsito (Formato CT-35)	55
3.37 Reportes – Recursos Financieros – Situación Financiera de los Fondos Revolventes (Formato SFFR-36)	56
3.38 Reportes – Recursos Financieros – Otros Activos (Formato OA-37).....	56
3.39 Reportes – Recursos Financieros – Fondos y Fideicomisos Financieros (Formato FFF-38)	57
3.40 Reportes – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos Terminados (Formato OPPT-39)	57
3.41 Reportes – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos en Proceso (Formato OPPP-40)	58
3.42 Reportes – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier Otra Índole - Relación de Acuerdos de Coordinación (Formato RAC-41).....	58
3.43 Reportes – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier Otra Índole – Relación de Contratos de Consultorías, Arrendamientos, Compra – Venta y Otros (Formato RCACV-42	59
3.44 Reportes – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier Otra Índole- Relación de Otros Convenios, Actos o Hechos (Formato ROC-43).....	59
3.45 Reportes – Archivos Documentales – Relación de Archivos (Formato RA-44).....	60
3.46 Reportes- Asuntos en Trámite – Relación de Asuntos en Trámite ante Autoridades Judiciales o Administrativas (Formato RATJA-45)	61
3.47 Reportes – Asuntos en Trámite- Demandas Laborales en Trámite (Formato DLT-46)	61
3.48 Reportes – Asuntos en Trámite – Demandas Laborales Resueltas Pendientes de Pago (Formato DRL-47)	62
3.49 Reportes- Asuntos en Trámite- Asuntos que Comprometan el Patrimonio Municipal (Formato ACPM-48).....	63

3.50 Reportes - Específicos – Información Estratégica (Formato IE-49)	63
3.51 Reportes – Específicos – Armamento y Equipo de Seguridad (Formato AES-50)	64
3.52 Reportes – Específicos – Inventario de Acervos Audiovisuales, Bibliográficos y Hemerográficos (Formato IAABH-51).....	65
3.53 Reportes – Específicos – Documentos Oficiales, Formas y Efectos Valorados por Utilizar (Formato DOFEV-52)	65
3.54 Reportes – Específicos – Valores en Custodia (Formato VC-53)	66
3.55 Reportes – Específicos – Programas Ganaderos (Aparcería) (Formato PG-54).....	67
3.56 Reportes – Específicos – Animales de Trabajo y Reproducción (Formato ATR-55)	67
3.57 Reportes – Expedientes Fiscales – Padrón de Contribuyentes (Formato PC-56)	68
3.58 Reportes – Expedientes Fiscales – Inventario de Formas Valoradas (Formato IFV-57)	69
3.59 Reportes – Expedientes Fiscales – Inventario de Recibos de Ingreso (Formato IRI58)	69
3.60 Reportes – Expedientes Fiscales – Relación de Rezagos (Formato RDR-59)	70
3.61 Reportes – Expedientes Fiscales – Legislación Fiscal (Formato LF-60).....	71
3.62 Reportes – Transparencia – Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención (Formato ORPA-61)	71
3.63 Reportes – Transparencia – Solicitudes de Información en Trámite Pendientes de Atender (Formato SITPA-62)	72

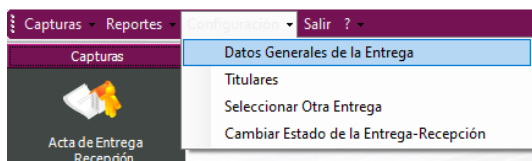
Introducción.

El módulo de entrega y recepción municipal del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal (SIAHM), consta de los apartados de Configuración, Captura y Reportes, para generar la información del expediente protocolario de la entrega recepción de los H. Ayuntamientos o Concejos Municipales, DIF y Sistema de Agua Potable, para lo cual se establece el siguiente manual:

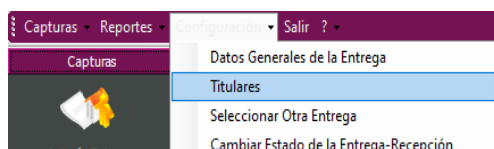
1. **Apartado de Configuración.-** Se utiliza para el registro de los **datos de los** servidores públicos salientes y entrantes, así como la fecha de la entrega recepción y el logotipo.

1.1. Configuración - Datos Generales de la Entrega:

- **Título del Municipio:** Se ingresa el nombre del Municipio que realiza la Entrega-Recepción.
- **Tipo de Entrega - Recepción:** Se selecciona la opción de la barra desplegable, de acuerdo al tipo de movimiento que se va a realizar.
- **Periodo que cubre la Entrega:** Se indica la fecha de inicio y fin del periodo por el cual se realiza el movimiento.
- **Logotipo administración:** En la opción **Cargar** se selecciona la ruta donde se encuentra la imagen del logotipo, se selecciona la imagen y luego **Abrir**, posteriormente se anotan las **Observaciones** necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Aceptar** para guardar los datos cargados.



1.2. Configuración - Titulares : Se agregan los datos de los titulares tanto de los salientes como de los entrantes, describiendo la clave del puesto, área, nombre del puesto, nombre del titular saliente y del titular entrante. Para guardar los cambios se elige la opción de **Guardar**, también se puede modificar, eliminar o buscar algún registro.



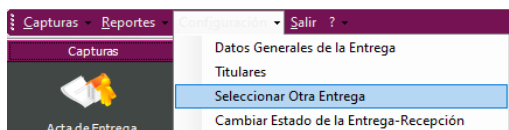
Titulares Salientes y Entrantes

Opciones

Agregar Modificar Eliminar Guardar Cancelar Buscar Salir

Clave	Área	Puesto	Titular Saliente	Titular Entrante
000000	-	PRESIDENTE MUNICIPAL	Lic. Samuel Jiménez Juárez	Lic. Carlos Suárez López
000000	-	SINDICO MUNICIPAL	C. Belisario Córdova Solís	C. Antonio de los Santos Flores
000000	-	TESORERO MUNICIPAL	C.P. Amando Lara Ríos	C.P. Alberto Hernández Pérez
000000	-	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Ing. Roberto Santos Gómez	Ing. Alejandro García Aguilar
000000	-	SECRETARIO MUNICIPAL	Lic. Guillermo Pérez Nieto	Lic. Oscar de la Cruz Samiento
010100	AYUNTAMIENTO	Responsable del Área	C. Belisario Córdova Solís	C. Antonio de los Santos Flores
010200	PRESIDENCIA MUNICIPAL	Responsable del Área	Lic. Samuel Jiménez Juárez	Lic. Carlos Suárez López

1.3. Configuración - Seleccionar Otra Entrega: Se especifica la Entrega - Recepción que se encuentra en proceso o se genera una nueva entrega según sea el caso.



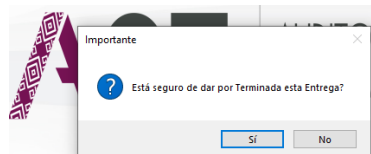
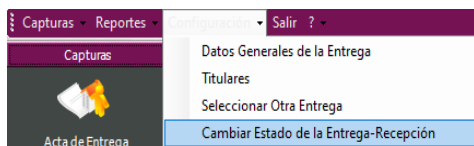
Seleccionar Entrega...

☒ Seleccionar Entrega Existente ☐ Generar Nueva Entrega

Aceptar Salir

Título Mpio	Descripción Tipo General	Descripción Tipo Entrega	Periodo Inicio	Periodo Fin	Observaciones

1.4. Configuración - Cambiar Estado de la Entrega-Recepción:



2. Apartado de Captura.- De los 62 formatos que integran el expediente de entrega recepción los que se describen a continuación se clasifican como de captura.

2.1 Capturas - Acta Entrega - Recepción. Datos del Acta: En esta ventana se captura el inicio y fin de la administración, se especifica el tipo de ente y se llenan los datos correspondientes al Ayuntamiento, Concejo Municipal, Director del DIF o Director del Sistema de Agua tanto de la administración saliente como la de la administración entrante. Se captura también ciudad, hora y fecha de inicio del acta, y si existen algunas aclaraciones se anotan al final. Se presiona **Aceptar** para guardar el documento.

En la pestaña de **Formatos Elaborados**, se indica el número de fojas que consta cada formato que constituye el acta de entrega recepción. Al final indica el total de fojas de los formatos.

Capturas · Reportes · Configuración · Salir ? · Acta de Entrega Recepción

Capturas

- Acta de Entrega Recepción
- Marco Normativo
- Planes y Programas
- Recursos Humanos
- Recursos Materiales
- Recursos Informáticos y de Comunicación
- Recursos Financieros
- Reportes
- Configuración

Datos del Acta Formatos Elaborados

Clave	Nombre del Formato	No. Fojas
	MARCO NORMATIVO MUNICIPAL DE ACTUACIÓN	
MNL - 01	MARCO JURIDICO Y NORMATIVO	1
	PLANES Y PROGRAMAS	
PM - 02	PROYECTOS MUNICIPALES	1
PI - 03	PROYECTOS DE INVERSIÓN	1
	RECURSOS HUMANOS	
EO - 04	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	1
PP - 05	PLANTILLA PERSONAL	1
RPLP - 06	RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS	1
RPPC - 07	RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR	1
	RECURSOS MATERIALES	
RMEQ - 08	RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	1
RET - 09	RELACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE	1
RVS - 10	RELACIÓN DE LOS VEHICULOS SINISTRADOS	1
REA - 11	RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES	1
RABST - 12	RELACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN AUTORIZADOS EN TR...	1
RMEH - 13	RELACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	1
RBI - 14	RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES	1
ETF - 15	EQUIPO DE TRANSPORTE FLUVIAL	1
IML - 16	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1
ADOPL - 17	ARTICULOS DE DECORACIÓN, OBRAS DE ARTE, PUBLICACIONES Y LIBROS	1
RRPT - 18	RELACIÓN DE REQUISICIONES Y PEDIDOS EN TRÁMITE	1
	RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN	

Total de Fojas: 62

Aceptar Salir

En caso de ser DIF o Sistema de Agua se anota al final los datos de los testigos seleccionando la última pestaña **Datos de Testigos**. Al término de la captura de los datos del Acta se selecciona la opción **Aceptar** para guardar los cambios.

Acta de Entrega Recepción

Datos del Acta Formatos Elaborados Datos de Testigos

Datos del Testigo del DIF o Sistema de Agua Municipal Saliente

Nombre del Testigo: ISELA ROBLERO

Cargo del Testigo: CONTADOR GENERAL

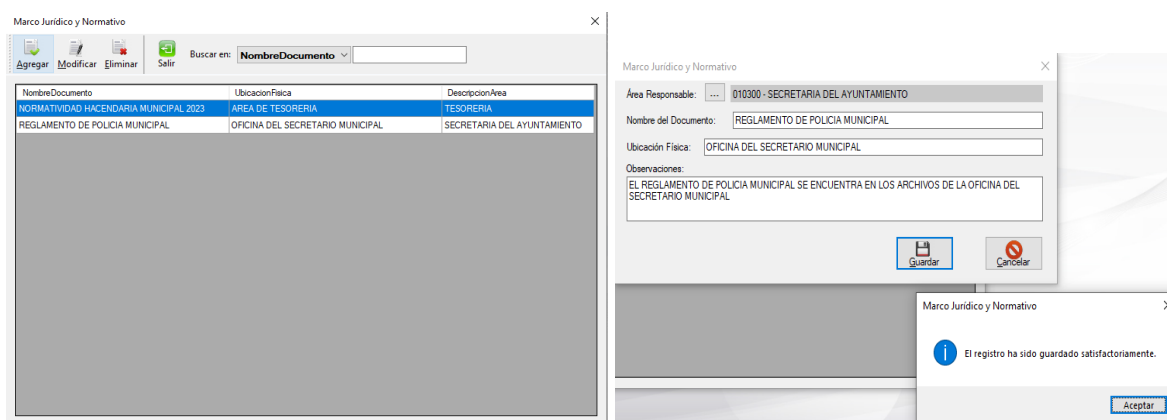
Datos del Testigo del DIF o Sistema de Agua Municipal Entrante

Nombre del Testigo: ISABELA SANCHEZ

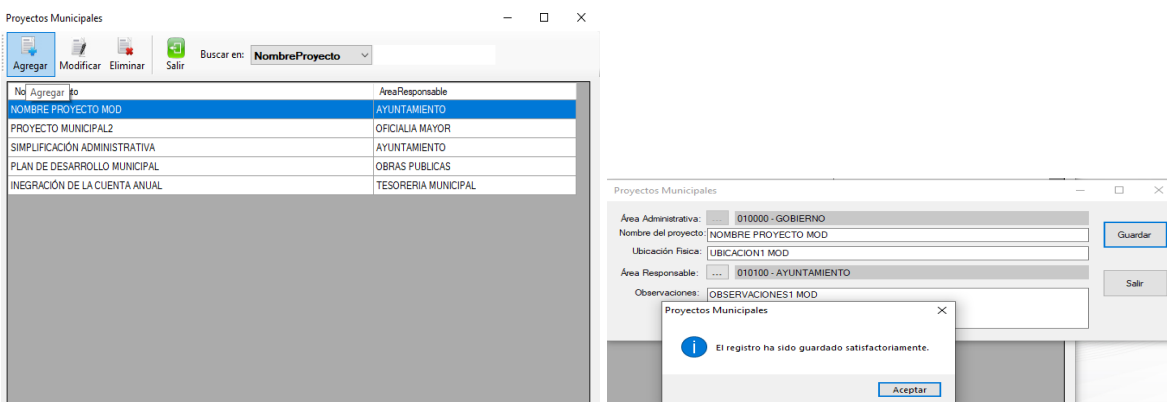
Cargo del Testigo: CONTADOR

Aceptar Salir

2.2 Capturas – Marco Normativo Municipal de Actuación – Marco Jurídico y Normativo (Formato MJN-01). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, nombre del documento, ubicación física y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



2.3 Capturas – Planes y Programas – Proyectos Municipales (Formato PM-02). En la opción **Agregar**, se captura el área administrativa, nombre del proyecto, ubicación física, área responsable y observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



The figure consists of two screenshots of a web application titled 'Proyectos de Inversión'.

The left screenshot shows the main window. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Salir'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Buscar en:' followed by a dropdown menu showing 'NombreProyecto'. The main content area displays a table with two columns: 'NombreProyecto' and 'AreaResponsable'. The table has one row with the values 'PROYECTO INVERSION 1' and 'DIF MUNICIPAL'.

The right screenshot shows the 'Agregar' dialog box. It has the same navigation bar and search bar as the main window. The dialog box contains several input fields: 'Area Administrativa' (with a dropdown showing '010200 - PRESIDENCIA'), 'Nombre del proyecto' (with a text input showing 'PROYECTO INVERSION 1'), 'Ubicación Física' (with a text input showing 'UBICACION INVERSION1'), and 'Area Responsable' (with a dropdown showing '010800 - DIF MUNICIPAL'). There is also a text area for 'Observaciones' showing 'OBSERVACIONES'. A 'Guardar' button is located to the right of the input fields. Below the dialog box, a small confirmation message box is visible, stating 'El registro ha sido guardado satisfactoriamente.' with an 'Aceptar' button.

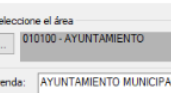
Organogram

Seleccionar

Legenda

CLAVE	DESCRIPCION
010000	AYUNTAMIENTO
010100	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
010200	SINDICATURA
010300	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
020000	SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA
020100	SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
020200	SECRETARIA PARTICULAR
020300	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO M
020400	SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL
020500	-
020600	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
020700	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETNIA
020800	SECRETARIA DE EQUIDAD Y EMPDO. DE LAS MU
020900	SECRETARIA DE LA JUVENTUD MUNICIPAL

Descripción: AYUNTAMIENTO



Organograma

Seleccione el área

010100 - AYUNTAMIENTO

Leyenda: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN FERNANDO

Guardar

Cancelar

12

Plantilla de Personal

Modificar Eliminar Obtener Salir Buscar en: Área Adscripción

Área Adscripción	Num_Plaza	Nombre_Empleado	RFC	Fecha_Alta	Relación_Laboral	Categoría
AYUNTAMIENTO	01	RECINOS LOPEZ LUZ MARIA	RELL580615	01/01/2019	CONFIANZA	SINDICA MUN
AYUNTAMIENTO	02	ALVAREZ SOLIS ROBERTO ANTONIO	AASR570919	01/01/2019	CONFIANZA	REGIDOR
MERCADOS	505	LOPEZ GUILLERMO			CONFIANZA	AGENTE DE SI
AYUNTAMIENTO	03	GUILLERMO			CONFIANZA	REGIDOR
AYUNTAMIENTO	04	CAMPESINO			CONFIANZA	REGIDOR
TESORERIA MUNICIPAL	337	GARCIA			CONFIANZA	MACHETERO
ASISTENCIA A LA EDUCA...	673	LOPEZ			CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO	05	AGUIRRE			CONFIANZA	REGIDOR
TESORERIA MUNICIPAL	338	LOPEZ			CONFIANZA	MACHETERO
AYUNTAMIENTO	06	CALVO HERNANDEZ ALFONSO	CAHA601020	01/01/2019	CONFIANZA	REGIDOR
AYUNTAMIENTO	07	AGUIRRE LOPEZ MARTHA XOCHITL	AULM751110	01/01/2019	CONFIANZA	REGIDOR
AYUNTAMIENTO	08	DOMINGUEZ HERNANDEZ MARIA ...	DOHG661201	01/01/2019	CONFIANZA	REGIDOR
MERCADOS	506	MONTALLER PEREZ MIGUEL ANGEL	MOPM920110	01/01/2019	CONFIANZA	AGENTE DE SI
TESORERIA MUNICIPAL	339	LOPEZ FLORES CIRO	LOFC510515	01/01/2019	CONFIANZA	JARDINERO 2
AYUNTAMIENTO	09	RECINOS LOPEZ MARIA EUGENIA	RELE700727	01/01/2019	CONFIANZA	REGIDOR
MERCADOS	507	SANTIS JIMENEZ UBILIO	SAJU701118	01/01/2019	CONFIANZA	AGENTE DE SI
TESORERIA MUNICIPAL	340	AGUILAR ALFARO MARIA LUISA	AUAL660329	01/01/2019	CONFIANZA	JEFE DE OFICI
MERCADOS	508	HERNANDEZ ALFARO JESUS	HEAJ791021	01/01/2019	CONFIANZA	AGENTE DE SI

Num. de empleados: 734

La opción **Modificar**, se utiliza para indicar si tiene o no expediente el empleado y se guardan los cambios con la opción **Guardar**.

Plantilla de Personal

Modificar Eliminar Obtener Salir Buscar en: Área Adscripción

Área Adscripción	Num_Plaza	Nombre_Empleado	RFC	Fecha_Alta	Relación_Laboral	Categoría
AYUNTAMIENTO MUNICI...	4391	BECERRA GALDAMEZ MARIA DE L...	BEGL690426	15/03/1999	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5339	CARDENAS SALAZAR ANDRES	CASA771130	16/10/2015	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5163	CRUZ VAZQUEZ ALBA KARINA	CUVA760627	01/10/2015	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	4981	ELORZA FLORES JOSE LUIS	EOLF730428	01/10/2015	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5383	FLORES GARAY ELISA MARIA	FOGE590601	16/10/2015	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	522				CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	510				CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	509				CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	558				CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	511				CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	512				CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5229	VICTORIO VILLARREAL VIVIANA JA...	VIVV871229	01/10/2015	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5201	ZAMORA ORDOÑEZ SUSANA	ZAO5840125	01/10/2015	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
SECRETARIA GENERAL D...	438	ALFARO ALFARO ENOCH	AAAE600124	01/02/2008	CONFIANZA	PROFESIONIS
SECRETARIA DE ADMINI...	2128	ESPINOSA DOMINGUEZ GUADALU...	EIDG730617	16/02/1996	CONFIANZA	PENSIONADO
AYUNTAMIENTO MUNICI...	7373	RAMIREZ ENRIQUEZ GUADALUPE	RAEG690907	05/03/1999	CONFIANZA	SECRETARIA
AYUNTAMIENTO MUNICI...	309	DE LA ROSA LOPEZ CORNELIA	ROLC780113	01/01/2002	CONFIANZA	SECRETARIA
AYUNTAMIENTO MUNICI...	2511	RAMOS DE LA CRUZ CLARA LUZ	RACC700813	01/01/1991	BASE	SECRETARIA

¿Tiene Expediente? Nombre del Empleado: BECERRA GALDAMEZ MARIA DE LOS ANGELES

☐ Sí ☒ No

Guardar Cancelar

La opción **Eliminar**, se utiliza para eliminar el registro de algún empleado y guarda los cambios al seleccionar **Sí**.

Plantilla de Personal

Modificar Eliminar Obtener Salir Buscar en: Área Adscripción

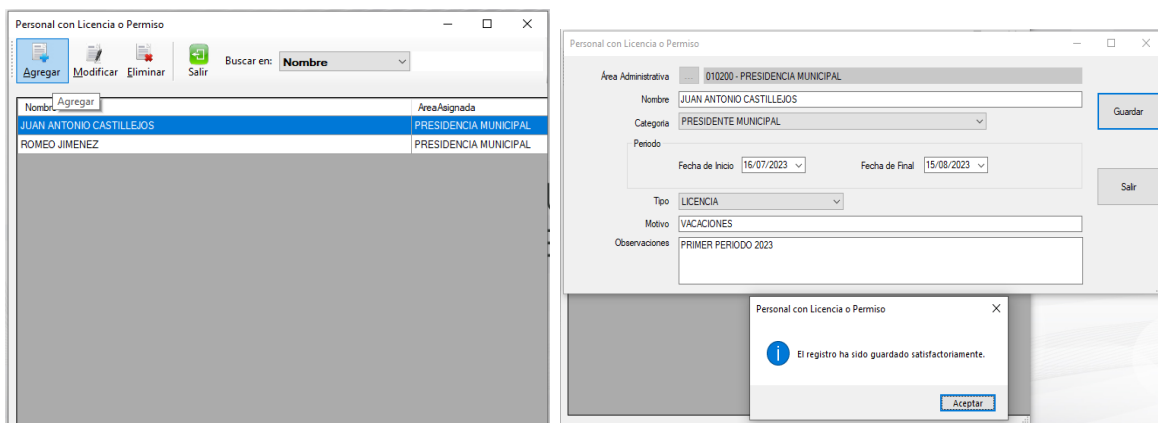
Área Adscripción	Num_Plaza	Nombre_Empleado	RFC	Fecha_Alta	Relación_Laboral	Categoría
SECRETARIA DE LA PRE...	5045	DEL TORO GUZMAN NEFTALI ARM...	TOGN750316	01/10/2015	CONFIANZA	PRESIDENTE
SINDICATURA	5037	VAZQUEZ HERNANDEZ MARIA DEL...	VAHR700716	01/10/2015	CONFIANZA	SINDICO MUNI
TESORERIA MUNICIPAL	5040	CUETO LOPEZ ALMA ROSA	CULX650303	01/10/2015	CONFIANZA	TESORERA MI
SECRETARIA DE ADMINI...	2768	CASTILLO REYES JUAN MANUEL	CARJ681227	01/01/1997	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
TESORERIA MUNICIPAL	1072	GRAJALES VILLATORO SELENE IV...	GAVS820305	01/01/2005	CONFIANZA	COORDINADO
SECRETARIA DE ADMINI...	1798	CRUZ MARTINEZ FRANCISCA ADRI...	CUMF810305	01/07/2009	CONFIANZA	PROFESIONIS
TESORERIA MUNICIPAL	2650	GONZALEZ LOPEZ ERNESTO ALON...	GOLE760912	01/02/2005	CONFIANZA	ANALISTA DE
TESORERIA MUNICIPAL	2651	CANCINO CAMPOS GUADALUPE	CACG730706	01/02/2005	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
TESORERIA MUNICIPAL	2796			2011	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
TESORERIA MUNICIPAL	2518			2004	CONFIANZA	AUXILIAR ADM
TESORERIA MUNICIPAL	1387			2008	CONFIANZA	AUXILIAR DE S
TESORERIA MUNICIPAL	1054			2005	CONFIANZA	PROFESIONIS
SECRETARIA DE ADMINI...	233			1985	BASE	PENSIONADO
AYUNTAMIENTO MUNICI...	4502			2004	CONFIANZA	ANALISTA DE
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5200			2015	CONFIANZA	ASESOR
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5022	BALBUENA ORTIZ GUADALUPE CO...	BAOG520616	01/10/2015	CONFIANZA	ASESOR
AYUNTAMIENTO MUNICI...	5221	BONILLA ACOSTA CARLOS ALBERTO	BOAC710406	01/10/2015	CONFIANZA	ASESOR
AYUNTAMIENTO MUNICI...	9025	CANCINO AGUILAR ANA LUZ	CAAA770118	01/07/2006	CONFIANZA	ASESOR

Esta seguro que desea eliminar el registro

☐ Sí ☒ No

En la opción **Buscar**, se utiliza para encontrar la posición de algún empleado o un dato en particular (del empleado).

2.7 Capturas – Recursos Humanos – Relación de Personal con Licencias y Permisos (Formato RPLP-06). En la opción **Agregar**, se captura el área administrativa, nombre, selecciona la categoría, periodo, tipo, motivo y la observaciones correspondientes. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún personal en particular.



Personal con Licencia o Permiso

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: Nombre

Nombre	Area Asignada
JUAN ANTONIO CASTILLEJOS	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ROMEO JIMENEZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL

Personal con Licencia o Permiso

Area Administrativa: 010200 - PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre: JUAN ANTONIO CASTILLEJOS

Categoría: PRESIDENTE MUNICIPAL

Periodo: Fecha de Inicio: 16/07/2023 Fecha de Final: 15/08/2023

Tipo: LICENCIA

Motivo: VACACIONES

Observaciones: PRIMER PERIODO 2023

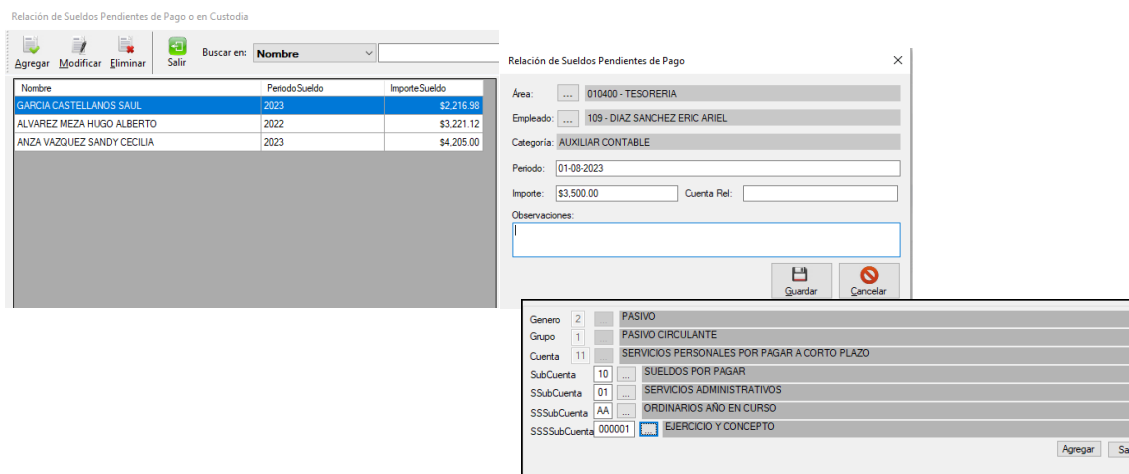
Guardar Salir

Personal con Licencia o Permiso

El registro ha sido guardado satisfactoriamente.

Aceptar

2.8 Capturas - Recursos Humanos – Relación de Percepciones Pendientes de Cubrir (Formato RPPC-07). En la opción **Agregar**, se captura el área, empleado, categoría, periodo, importe, cuenta contable del pasivo relacionado y algunas observaciones que se requieran. Para que se hagan los cambios se selecciona la opción **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



Relación de Sueldos Pendientes de Pago o en Custodia

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: Nombre

Nombre	Periodo	Sueldo	Importe Sueldo
GARCIA CASTELLANOS SAUL	2023		\$2,216.98
ALVAREZ MEZA HUGO ALBERTO	2022		\$3,221.12
ANZA VAZQUEZ SANDY CECILIA	2023		\$4,205.00

Relación de Sueldos Pendientes de Pago

Area: 010400 - TESORERIA

Empleado: 109 - DIAZ SANCHEZ ERIC ARIEL

Categoría: AUXILIAR CONTABLE

Periodo: 01-08-2023

Importe: \$3,500.00 Cuenta Rel:

Observaciones:

Guardar Cancelar

Genero: 2 PASIVO

Grupo: 1 PASIVO CIRCULANTE

Cuenta: 11 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

SubCuenta: 10 SUELDOS POR PAGAR

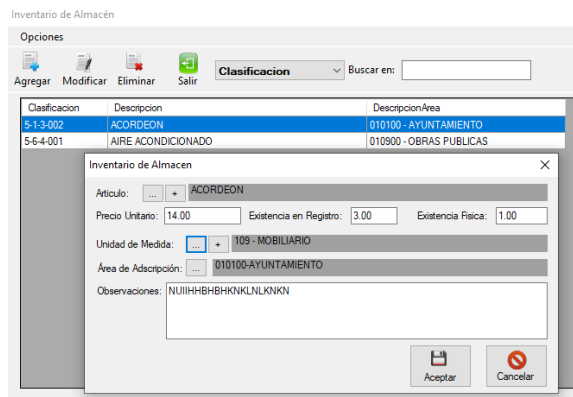
SSubCuenta: 01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SSSubCuenta: AA ORDINARIOS AÑO EN CURSO

SSSSubCuenta: 000001 EJERCICIO Y CONCEPTO

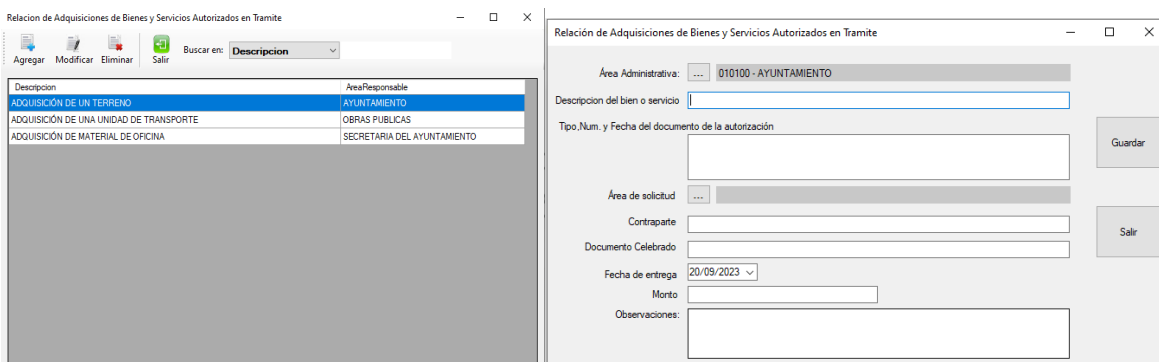
Agregar Salir

2.9 Capturas – Recursos Materiales – Relación de Existencia en Almacén (Formato REA-11). En la opción de **Agregar** se puede dar de alta los artículos, describiendo su clasificación y descripción, así como precio unitario, existencia en registro, existencia física, unidad de medida, área de adscripción y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún artículo del inventario del almacén.



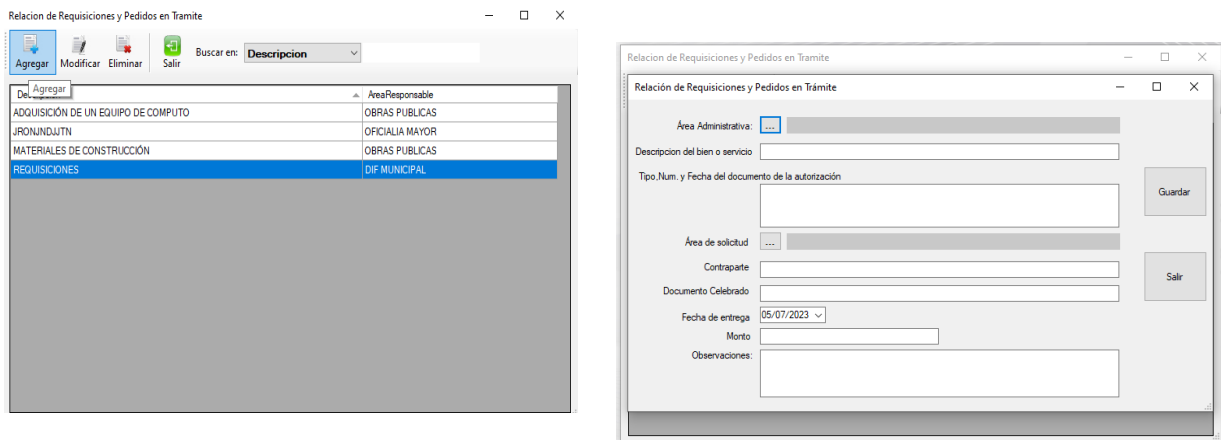
The screenshot shows the 'Inventario de Almacén' window. It has a menu bar with 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Salir'. Below the menu is a search bar labeled 'Buscar en:' and a dropdown for 'Clasificación'. A table lists items with columns 'Clasificación', 'Descripción', and 'DescripciónÁrea'. The table contains two rows: '5-1-3-002' for 'ACORDEON' in '010100 - AYUNTAMIENTO' and '5-6-4-001' for 'AIRE ACONDICIONADO' in '010900 - OBRAS PUBLICAS'. A modal window titled 'Inventario de Almacén' is open, showing details for the selected item 'ACORDEON'. It includes fields for 'Precio Unitario' (14.00), 'Existencia en Registro' (3.00), 'Existencia Física' (1.00), 'Unidad de Medida' (109 - MOBILIARIO), 'Área de Adscripción' (010100 - AYUNTAMIENTO), and 'Observaciones' (NUIIHHBHBHKNLKNKN). At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

2.10 Capturas – Recursos Materiales – Relación de Adquisiciones de Bienes y Servicios Autorizados en Trámite (Formato RABST-12). En la opción **Agregar**, se captura el área administrativa, descripción del bien o servicio, tipo, número y fecha del documento de la autorización, área de solicitud, contraparte, documento celebrado, fecha de entrega, monto y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



The screenshot shows the 'Relación de Adquisiciones de Bienes y Servicios Autorizados en Trámite' window. It has a menu bar with 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Salir'. Below the menu is a search bar labeled 'Buscar en:' and a dropdown for 'Descripción'. A table lists acquisitions with columns 'Descripción' and 'ÁreaResponsable'. The table contains three rows: 'ADQUISICIÓN DE UN TERRENO' in 'AYUNTAMIENTO', 'ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD DE TRANSPORTE' in 'OBRAS PUBLICAS', and 'ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA' in 'SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO'. A modal window titled 'Relación de Adquisiciones de Bienes y Servicios Autorizados en Trámite' is open, showing details for the selected item. It includes fields for 'Área Administrativa' (010100 - AYUNTAMIENTO), 'Descripción del bien o servicio', 'Tipo, Num. y Fecha del documento de la autorización', 'Área de solicitud', 'Contraparte', 'Documento Celebrado', 'Fecha de entrega' (20/09/2023), 'Monto', and 'Observaciones'. At the bottom are 'Guardar' and 'Salir' buttons.

2.11 Capturas - Recursos Materiales – Relación de Requisiciones y Pedidos en Trámite (Formato RRPT-18). En la opción **Agregar**, se captura el área administrativa, descripción del bien o servicio, tipo, número y fecha del documento de requisición o pedido, área de solicitud, contraparte, documento celebrado, fecha de entrega, monto y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



Relación de Requisiciones y Pedidos en Trámite

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: Descripción

De	Área Responsable
ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO DE COMPUTO	OBRAS PUBLICAS
IRONJNDJTN	OFICIALIA MAYOR
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	OBRAS PUBLICAS
REQUISICIONES	DIF MUNICIPAL

Relación de Requisiciones y Pedidos en Trámite

Área Administrativa: ...

Descripción del bien o servicio

Tipo Num. y Fecha del documento de la autorización

Área de solicitud

Contraparte

Documento Celebrado

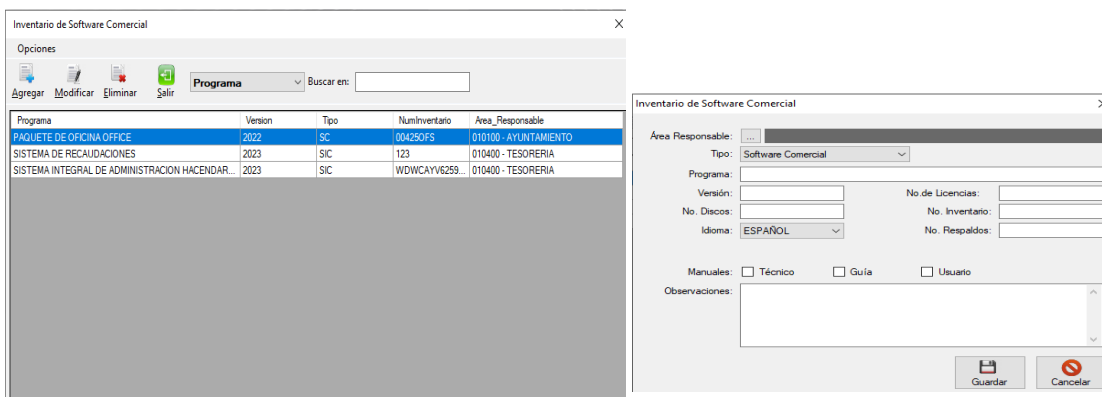
Fecha de entrega: 05/07/2023

Monto

Observaciones:

Guardar Salir

2.12 Capturas – Recursos Informáticos y de Comunicación – Sistemas Computacionales Software (Formato SCS-19). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, tipo de programa: si es software comercial o sistema de información computacional, se especifica el nombre del programa, versión, número de discos, el idioma, cuantas licencias se adquirieron, número de inventario y el número de respaldos con el que cuenta, además se detallan los manuales con los que cuenta ya sea Técnico, Guía y/o de Usuario y se registran las observaciones necesarias.



Inventario de Software Comercial

Opciones

Agregar Modificar Eliminar Salir Programa Buscar en:

Programa	Version	Tipo	NumInventario	Area Responsable
PAQUETE DE OFICINA OFFICE	2022	SIC	004250FS	010100 - AYUNTAMIENTO
SISTEMA DE RECAUDACIONES	2023	SIC	123	010400 - TESORERIA
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION HACENDAR...	2023	SIC	WDWCAYV6259	010400 - TESORERIA

Inventario de Software Comercial

Area Responsable: ...

Tipo: Software Comercial

Programa:

Versión:

No. Discos:

Idioma: ESPAÑOL

No. de Licencias:

No. Inventario:

No. Respaldos:

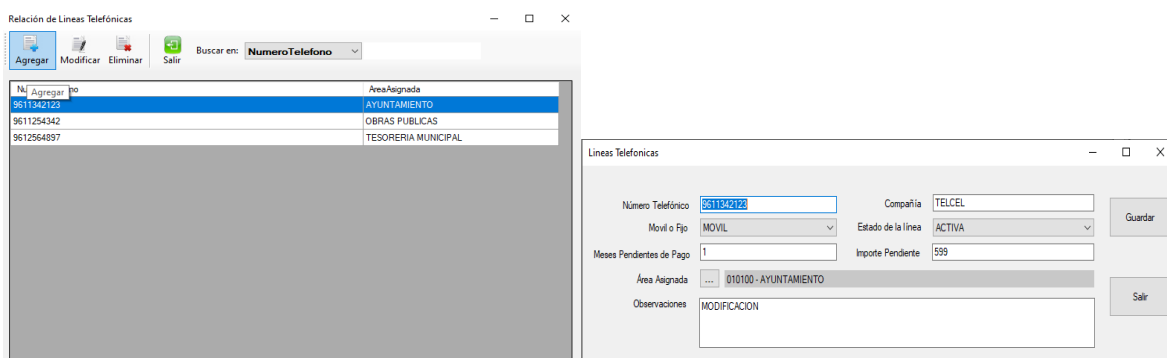
Manuales: ☐ Técnico ☐ Guía ☐ Usuario

Observaciones:

Guardar Cancelar

Se puede **modificar**, **eliminar** o **buscar** algún registro del inventario del software comercial.

2.13 Capturas – Recursos Informáticos y de Comunicación – Relación de Líneas Telefónicas (Formato RLT-21). En la opción **Agregar**, se captura el número telefónico, compañía, móvil o fijo, estado de la línea, meses pendientes de pago, importe pendiente de pago, área asignada y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



The screenshot shows two windows from a software application. The main window, titled 'Relación de Líneas Telefónicas', contains a table with the following data:

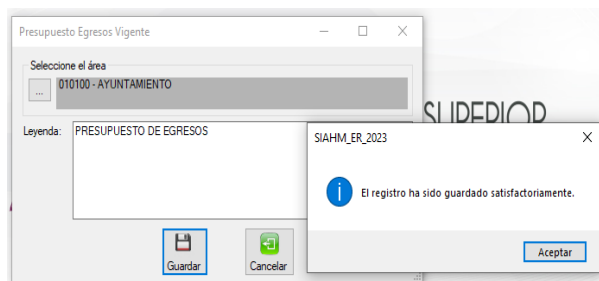
Nº	Área Asignada
9611342123	AYUNTAMIENTO
9611254342	OBRAS PUBLICAS
9612564897	TESORERIA MUNICIPAL

Below the table is a large empty text area for observations. To the right, a smaller window titled 'Lineas Telefonicas' is open, showing a form for adding a new record. The form fields are:

- Número Telefónico: 951124222
- Compañía: TELCEL
- Móvil o Fijo: MOVIL (dropdown)
- Estado de la línea: ACTIVA (dropdown)
- MeSES Pendientes de Pago: 1
- Importe Pendiente: 599
- Área Asignada: 010100 - AYUNTAMIENTO
- Observaciones: MODIFICACION

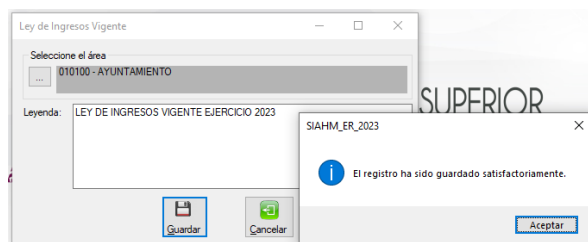
Buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Salir', and 'Guardar' are visible in the top toolbar of the main window.

2.14 Capturas – Recursos Financieros – Presupuesto de Egresos Vigente (Formato PEV-23). En este apartado se debe agregar el área y la leyenda con el nombre del documento, una vez capturado se selecciona **Guardar** para que en la impresión del reporte lo refleje.



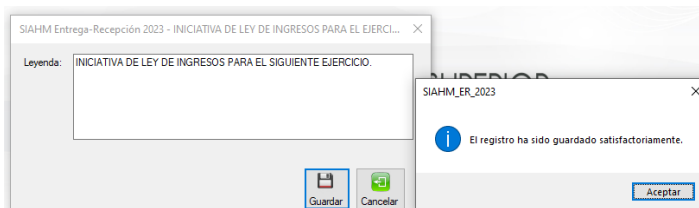
The screenshot shows the 'Presupuesto Egresos Vigente' window. It has a 'Selección el área' dropdown menu with '010100 - AYUNTAMIENTO' selected. Below it, the 'Leyenda' field contains 'PRESUPUESTO DE EGRESOS'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A small confirmation dialog box is open over the window, displaying the message: 'El registro ha sido guardado satisfactoriamente.' with an 'Aceptar' button.

2.15 Capturas – Recursos Financieros – Ley de Ingresos Vigente (Formato LIV-24). En este apartado se debe agregar el área y la leyenda con el nombre del documento, una vez capturado se selecciona **Guardar** para que en la impresión del reporte lo refleje.

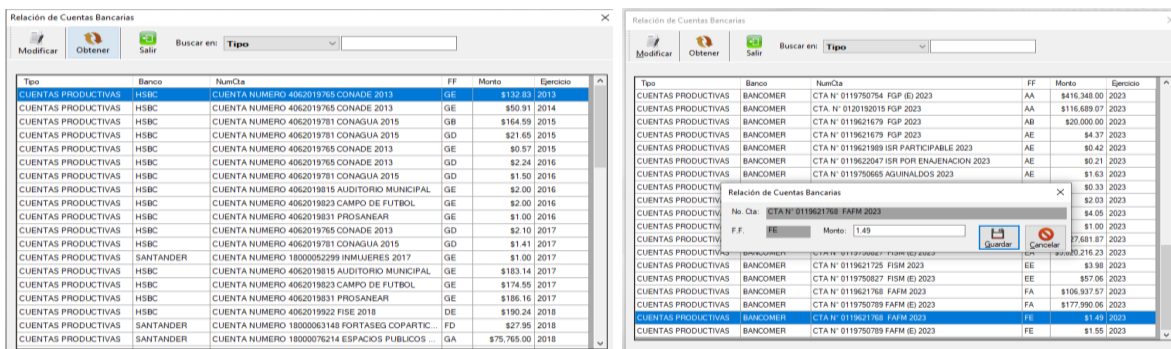


The screenshot shows the 'Ley de Ingresos Vigente' window. It has a 'Selección el área' dropdown menu with '010100 - AYUNTAMIENTO' selected. Below it, the 'Leyenda' field contains 'LEY DE INGRESOS VIGENTE EJERCICIO 2023'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A small confirmation dialog box is open over the window, displaying the message: 'El registro ha sido guardado satisfactoriamente.' with an 'Aceptar' button.

2.16 Capturas – Recursos Financieros – Iniciativa de Ley de Ingreso para el Siguiete Ejercicio (Formato ILI-25). En este apartado únicamente se debe agregar la Leyenda con el nombre del documento, para que en la impresión del reporte lo refleje.

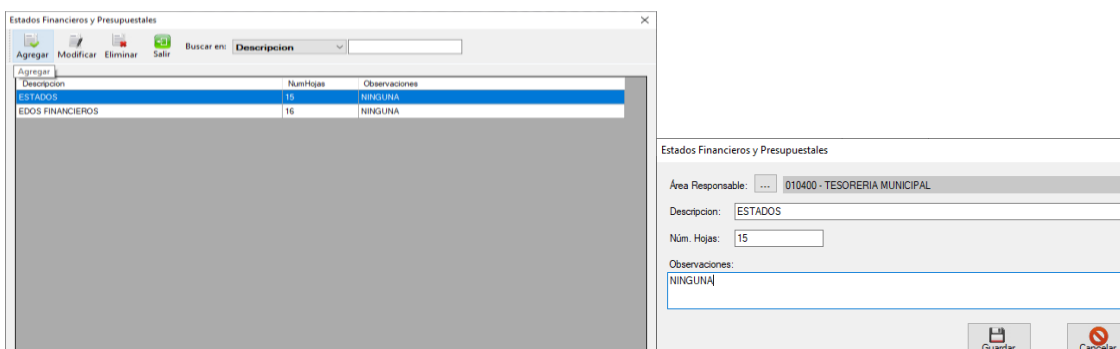


2.17 Capturas – Recursos Financieros – Relación de cuentas bancarias (Formato RCB-26). Como su nombre lo indica la opción de **Obtener** sirve para conseguir la lista con los datos de las cuentas bancarias del módulo de contabilidad. Una vez que se obtienen las cuentas bancaria con los saldos existentes, en la opción modificar permite hacer adecuaciones, en su caso, lo cual se realiza posicionándose en la cuenta y seleccionando el ícono de **Modificar**.



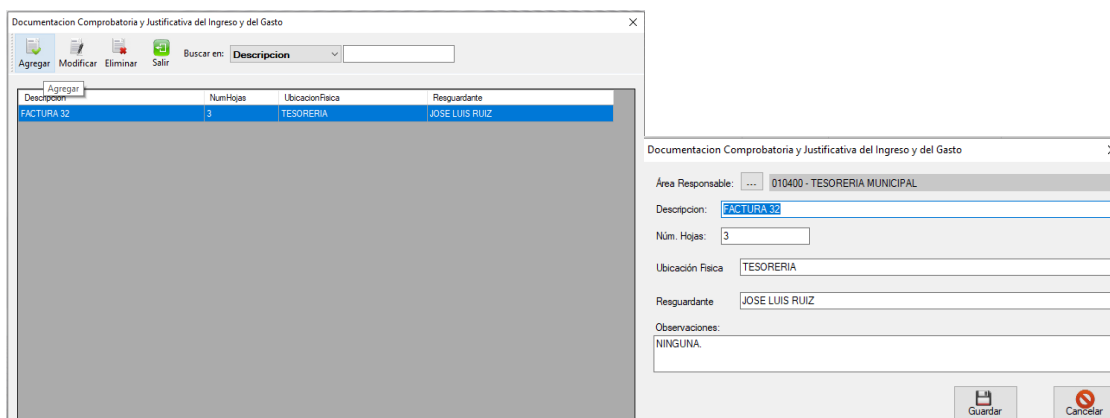
Tipo	Banco	NumCta	FF	Monto	Ejercicio
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019765 CONADE 2013	GE	\$132.83	2013
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019765 CONADE 2013	GE	\$50.91	2014
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019761 CONAGUA 2015	GB	\$164.59	2015
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019761 CONAGUA 2015	GD	\$21.65	2015
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019765 CONADE 2013	GE	\$0.57	2015
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019765 CONADE 2013	GD	\$2.24	2016
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019761 CONAGUA 2015	GD	\$1.50	2016
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019815 AUDITORIO MUNICIPAL	GE	\$2.00	2016
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019823 CAMPO DE FUTBOL	GE	\$2.00	2016
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019831 PROSANEAR	GE	\$1.00	2016
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019765 CONADE 2013	GD	\$2.10	2017
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019761 CONAGUA 2015	GD	\$1.41	2017
CUENTAS PRODUCTIVAS	SANTANDER	CUENTA NUMERO 18000052299 INMULIERES 2017	GE	\$1.00	2017
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019815 AUDITORIO MUNICIPAL	GE	\$183.14	2017
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019823 CAMPO DE FUTBOL	GE	\$174.55	2017
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019831 PROSANEAR	GE	\$186.16	2017
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CUENTA NUMERO 4062019922 FISE 2018	DE	\$190.24	2018
CUENTAS PRODUCTIVAS	SANTANDER	CUENTA NUMERO 18000062148 FORTASES COPARTIC.	FD	\$27.95	2018
CUENTAS PRODUCTIVAS	SANTANDER	CUENTA NUMERO 18000076214 ESPACIOS PUBLICOS	GA	\$75.765	2018

2.18 Capturas – Recursos Financieros – Estados Financieros y Presupuestales (Formato EFP-31). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, la descripción, número de hojas y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

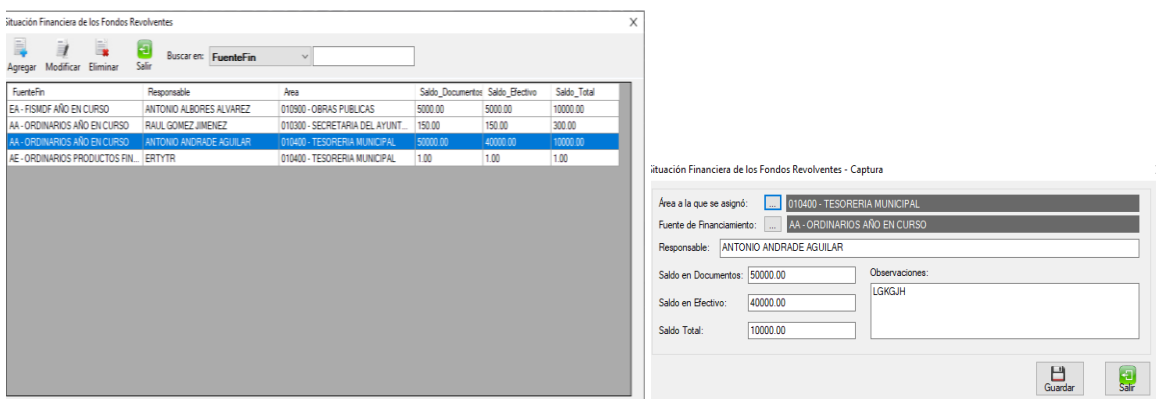


Descripción	NumHojas	Observaciones
ESTADOS	15	NINGUNA
EDOS FINANCIEROS	16	NINGUNA

2.19 Captura – Recursos Financieros – Documentación Comprobatoria y Justificativa del Ingreso y del Gasto (Formato DCJIG-32). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, la descripción, número de hojas, ubicación física, resguardante y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



2.20 Capturas – Recursos Financieros – Situación Financiera de los Fondos Revolventes (Formato SFFR-36). En la opción **Agregar**, se captura el área a la que se le asignó el recurso, fuente de financiamiento, la persona responsable, saldo del documento, saldo en efectivo, saldo total y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.



2.21 Capturas – Recursos Financieros – Fondos y Fideicomisos Financieros (Formato FFF-38). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, nombre de la institución, banco, cuenta, fecha, beneficiario, número de contrato, importe, motivo del fondo y se anotan las

observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Fondos y Fideicomisos Financieros

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: **Fiduciaria**

Fiduciaria	Banco	Beneficiario	Importe
LA MERCANTIL S.A DE CV	BANAMEX	AYUNTAMIENTO	\$50,000,000.00
INDUSTRIA MERCANTIL	HSBC	AYUNTAMIENTO	\$125,632.00
LA UNICA	BAVORTE	MUNICIPIO	\$956,063.00

Fondos y Fideicomisos Financieros

Área Responsable: 010300 - SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Fiduciaria: INDUSTRIA MERCANTIL

Banco: HSBC

Cuenta: 45696-1

Fecha: 20/09/2023

Beneficiario: AYUNTAMIENTO

Contrato No: 854652

Importe: \$125,632.00

Concepto: PRESTAMO

Observaciones: NINGUNA

Guardar Cancelar

2.22 Capturas – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos Terminados (Formato OPPT-39). En la opción **Obtener**, se generan los datos de Obras, Programas y Proyectos terminados de la información del módulo de administración de proyectos, se pueden **filtrar** las obras: por contrato, por administración, por orden de trabajo, distinta de obra pública o si se requieren todas las obras, se selecciona opción **Todas**.

Obras, Programas y Proyectos Terminados

Opciones

Modificar Salir Buscar en: **NumObra**

Filtrar Obras: ☐ Contrato ☐ Administración ☐ Todas ☐ Orden de Trabajo ☐ Distinta de Obra Pública

Obtener

NumObra	Descripcion_Obra	Localidad	AvanceFisico	AvanceFinanci	Exp Tecnico
00018	ADQUISICION DE DOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO MOD...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00019	ADQUISICION DE ASPERSOR MARCA STIHL MODELO SR420, PA...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00020	ADQUISICION DE MEZCLADORA MARCA MACKIE MODELO PROF...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00022	MEJORAMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA POZO PROFUN...	RANCHERIA SANTO DOM...	0	100	
00023	ESTUDIO Y PROYECTO GEOHIDROLÓGICO PARA LA PERFORACI...	EJIDO LA FLORESTA	0	100	
00024	ADQUISICION DE MOTOSIERRA MARCA HUSQVARNA MODELO 3...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00025	REHABILITACION DE 05 AULAS EN ESCUELA PRIMARIA DEL EST...	EFRAIN A. GUTIERREZ	100	100	
00026	ADQUISICION DE DOS ASPERSOR MARCA STIHL MODELO SR42...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00031	ADQUISICION DE COMPRESOR DANFOSS MANEUROP MODELO ...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00033	ADQUISICION DE MICROFONOS MARCA SHURE MODELO BLX4 Y...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00035	MANTENIMIENTO DEL MUSEO ROSARIO CASTELLANOS	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
00036	MATENIMIENTO (CORRECTIVO) DE TABLERO ELECTRONICO PA...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00052	CONSTRUCCION DE PORTICO DE ACCESO PRINCIPAL A LA CIUD...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
00053	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL ...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00054	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL (PI...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
00056	ADQUISICION DE ESTACIO TOTAL MARCA SOKKA MOD. IM55. PA...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00057	REHABILITACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA PROL...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30001	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRIC...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30003	CONSTRUCCION DE DREN PLUVIAL EN 12A. AVENIDA PONIENT...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30004	REHABILITACION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICO. EN 1...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30006	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE REBOMBEO DEL TANQUE "EL ...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30008	CONSTRUCCION DE TECHADO EN CANCHA DEPORTIVA EN LA E...	EJIDO ZARAGOZA LA MO...	100	100	
30011	PAVIMENTACION DE CALLE CON HUELLA DE CONCRETO HIDRA...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30013	REHABILITACION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICO. EN A...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30015	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAU...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30018	REHABILITACION DE LA CANCHA DE FUTBOL RAPIDO (CAMPO 2)...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30019	AMPLIACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECT...	RANCHERIA CHICHIMA C...	100	100	
30023	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAU...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	

Los datos obtenidos de las obras se pueden complementar con la opción **Modificar**, el cual se establece el número de hojas del expediente técnico una vez complementada la información, se selecciona la opción **Guardar**.

Obras, Programas y Proyectos Terminados

Opciones

Modificar Salir Buscar en: NumObra

Filtrar Obras
☐ Contrato
☐ Orden de Trabajo
☐ Administración
☐ Distinta de Obra Pública
☐ Todas

NumObra	Descripcion_Obra	Localidad	AvanceFisico	AvanceFinanci	Exp Tecnico
00018	ADQUISICION DE DOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO MOD...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	1
00019	ADQUISICION DE ASPERSOR MARCA STIHL MODELO SR420, PA...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00020	ADQUISICION DE MEZCLADORA MARCA MACKIE MODELO PROF...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00022	MEJORAMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA POZO PROFUN...	RANCHERIA SANTO DOM...	0	100	
00023	ESTUDIO Y PROYECTO GEOHIDROLOGICO PARA LA PERFORACI...	EJIDO LA FLORESTA	0	100	
00024	ADQUISICION DE MOTOSIERRA MARCA HUSQVARNA MODELO 3...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00025	REHABILITACION DE 05 AULAS EN ESCUELA PRIMARIA DEL EST...	EFRAIN A. GUTIERREZ	100	100	
00026	ADQUISICION DE DOS ASPERSOR MARCA STIHL MODELO SR42...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00031	ADQUISICION DE COMPRESOR DANFOSS MANEUROP MODELO ...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00033	ADQUISICION			100	
00035	MANTENIMIE			100	
00036	MANTENIMIE			100	
00052	CONSTRUCCK			100	
00053	SUMINISTRO			100	
00054	MANTENIMIE			100	
00056	ADQUISICION			100	
00057	REHABILITACI			100	
30001	AMPLIACION D			100	
30003	CONSTRUCK			100	
30004	REHABILITACI			100	
30006	MEJORAMEN			100	
30008	CONSTRUCK			100	
30011	PAVIMENTACION DE CALLE CON HUELLA DE CONCRETO HIDRA...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30013	REHABILITACION DE CALLE CON CONCRETO HIDRAULICO, EN A...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30015	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAU...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30018	REHABILITACION DE LA CANCHA DE FUTBOL RAPIDO (CAMPO 2)...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	
30019	AMPLIACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECT...	RANCHERIA CHICHIMA C...	100	100	
30023	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAU...	COMITAN DE DOMINGUE...	100	100	

Obras, Programas y Proyectos

No. Hojas del Expediente Técnico

Obra: 00018 - ADQUISICION DE DOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO MODELO LG1 PARA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Guardar Cancelar

2.23 Capturas – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos en Proceso (Formato OPPP-40). En la opción **Obtener**, se generan los datos de Obras, Programas y Proyectos en Proceso de la información del módulo de administración de proyectos, se pueden **filtrar** las obras: por contrato, por administración, por orden de trabajo, distinta de obra pública o si se requieren todas las obras, se selecciona opción **Todas**.

Obras, Programas y Proyectos en Proceso

Opciones

Modificar Salir Buscar en: NumObra

Filtrar Obras
☐ Contrato
☐ Orden de Trabajo
☐ Administración
☐ Distinta de Obra Pública
☐ Todas

NumObra	Descripcion_Obra	Localidad	AvanceFisico	AvanceFinanci	Justificacion
00001	REHABILITACION DE CALLES Y AVENIDAS CON CONCRETO HID...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00002	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO COBERTURA URBANA	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00003	REHABILITACION DE JAGUEYES	VIARIAS LOCALIDADES	0	65.96	
00004	REHABILITACION DE CAMINOS RURALES VIARIAS LOCALIDADES	VIARIAS LOCALIDADES	0	99.29	
00005	REHABILITACION DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA ESC...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00006	REHABILITACION DE CALLES Y AVENIDAS CON MEZCLA ASFALT...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00007	MANTENIMIENTO DE ESCUELAS COBERTURA URBANA	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00008	MANTENIMIENTO DE ESCUELAS COBERTURA RURAL	VIARIAS LOCALIDADES	0	0	
00009	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	VIARIAS LOCALIDADES	0	70.48	
00010	MANTENIMIENTO DE JARDINES EN P...	MANTENIMIENTO DE JARDINES EN PARQUES PUBLICOS Y BOULEVARES, CABECERA MUNICIPAL...			
00011	MANTENIMIENTO DE ESPACIO CULTURAL LA CASTALIA	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00012	MANTENIMIENTO DE SEÑALAMIENTOS VIALES EN CALLES Y AV...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	72.85	
00013	MANTENIMIENTO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00014	MANTENIMIENTO DE CENTRO CULTURAL "ROSARIO CASTELLA...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00015	MANTENIMIENTO DE ESPACIO CULTURAL LIBRO DE PEDRO M...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00016	REHABILITACION DE PARQUE TEMATICO INFANTIL YA'AX-NA	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00017	MANTENIMIENTO DE CENTRO CULTURAL Y ARTESANAL "EL TU...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00021	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA I...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	28.12	
00027	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA PRESIDENCIA M...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	57.47	
00028	MANTENIMIENTO DE REJILLAS (CABECERA MUNICIPAL)	COMITAN DE DOMINGUE...	0	70.37	
00034	BACHEO CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLES Y AVENIDAS	COMITAN DE DOMINGUE...	0	4.06	
00037	REHABILITACION DEL CENTRO DE CONTROL CANINO Y FELINO	COMITAN DE DOMINGUE...	0	11.12	
00039	MEJORAMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA POZO PROFUN...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00055	ADQUISICION DE CAMIONES Y/O AUTOMOVILES. PARA PRESID...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	65.93	
30002	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULT...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	75	
30005	CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION QUE FOMENTEN...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	50	
30007	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION CON CARPETA ASFALTIC...	COMITAN DE DOMINGUE...	79	79.84	

Los datos obtenidos de las obras se pueden complementar con la opción **Modificar**, en el cual se agrega la parte de la justificación así como el número de hojas del expediente técnico una vez complementada la información, se selecciona la opción **Guardar**.

Obras, Programas y Proyectos en Proceso

Opciones: ☐ Filtrar Obras: ☐ Contrato ☐ Orden de Trabajo ☐ Administración ☐ Todas ☐ Distinta de Obra Publica

NumObra	Descripción_Obra	Localidad	AvanceFísico	AvanceFinanci	Justificación
00001	REHABILITACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS CON CONCRETO HID.	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00002	REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO COBERTURA URBANA	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00003	REHABILITACIÓN DE JACUEYES	VIARIAS LOCALIDADES	0	65.96	
00004	REHABILITACIÓN DE CAMINOS RURALES VARIAS LOCALIDADES	VIARIAS LOCALIDADES	0	39.29	
00005	REHABILITACIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES EN LA ESC.	COMITAN DE DOMINGUE...	0	0	
00006	REHABILITACIÓN DE OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS		0	0	
00007	MANTENIMIENTO		0	0	
00008	MANTENIMIENTO		0	0	
00009	MANTENIMIENTO		0	70.48	
00010	MANTENIMIENTO		0	0	
00011	MANTENIMIENTO		0	0	
00012	MANTENIMIENTO		0	72.85	
00013	MANTENIMIENTO		0	0	
00014	MANTENIMIENTO		0	0	
00015	MANTENIMIENTO		0	0	
00016	REHABILITACIÓN		0	0	
00017	MANTENIMIENTO		0	0	
00021	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA I...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	28.12	
00027	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA PRESIDENCIA M...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	57.47	
00028	MANTENIMIENTO DE REJILLAS (CABECERA MUNICIPAL)	COMITAN DE DOMINGUE...	0	70.37	
00034	BACHEO CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLES Y AVENIDAS	COMITAN DE DOMINGUE...	0	4.06	
00037	REHABILITACIÓN DEL CENTRO DE CONTROL CANINO Y FELINO	COMITAN DE DOMINGUE...	0	11.12	
00039	MEJORAMIENTO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA POZO PROFUN...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	100	
00055	ADQUISICIÓN DE CAMIONES Y/O AUTOMÓVILES PARA PRESID...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	65.93	
30002	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULT...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	75	
30005	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN QUE FOMENTEN...	COMITAN DE DOMINGUE...	0	50	
30007	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFALTIC...	COMITAN DE DOMINGUE...	79	79.84	

Justificación:

No. Hojas del Expediente Técnico:

Obra: 00001 - REHABILITACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS CON CONCRETO HIDRAULICO

2.24 Capturas – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de cualquier otra índole – Relación de Acuerdos de Coordinación (Formato RAC-41). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, la descripción del documento, contraparte, monto del compromiso, alcance del compromiso y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Relación de Acuerdos de Coordinación (Formato No. RAC-41)

Descripción_Documento	Contraparte	Monto_Compromiso	Área	Observaciones
ACUERDO 0001	ASISAAÑSILAS	\$150,000.00	010300 - SECRETARÍA DEL AYU...	EKWLWQKELÑQWK
PRUEBA	DGFHGS	\$500,000.00	010900 - OBRAS PÚBLICAS	YDHYFTGHFGUJGUYHGHQKH
ACUERDO DE PRUEBA 0001	INSTITUTO NACIONAL EL...	\$150,000.00	010300 - 010300 - SECRETARÍA...	
ACUERDO 0002	KDLKDLÑLSL	\$1,350.00	010300 - SECRETARÍA DEL AYU...	
ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO CON LA SECRETARÍA...	SECRETARÍA DE HACIEN...	\$5,000,000.00	010200 - 010200 - PRESIDENCIA	NINGUNA

Captura - Relación de Acuerdos de Coordinación (Formato No. RAC-41)

Área Responsable: ... 010200 - 010200 - 010200 - PRESIDENCIA

Descripción del Documento: ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA

Contraparte: SECRETARÍA DE HACIENDA

Monto del Compromiso: \$5,000,000.00

Alcance del Compromiso: -

Observaciones: NINGUNA

2.25 Capturas – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de cualquier otra índole – Relación de Contratos de Consultorías, Arrendamientos, Compra – Venta y Otros (Formato RCACV-42). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, la descripción del documento, contraparte, monto del compromiso, alcance del compromiso y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Relación de Contratos de Consultorías, Arrendamientos, Compra-Venta y Otros (Formato No. RCACV-42)

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: Descripción_Docum

Descripción_Documento	Contraparte	Monto_Compromiso	Area	Observaciones
DESCRIPCIÓN DE PRUEBA DE CONTRATO	LAS LASNAS	\$200,000.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CASAS
PRUEBA CONTRATO	LAPILASLFSL	\$12,345.00	PRESIDENCIA	LFLDLFLFLFL
CONTRATO DE CONSULTORIA 0001	AURORA DE LOS SANTO...	\$2,000.00	010300 - SECRETARIA...	
CONTRATO DE CONSULTORIA	AYUNTAMIENTO	\$500,000.00	010100 - AYUNTAMIENTO	NINGUNA

Captura - Relación de Contratos de Consultorías, Arrendamientos, Compra-Venta y Otros (Formato No. RCACV-42)

Área Responsable: 010100 - AYUNTAMIENTO

Descripción del Documento:
CONTRATO DE CONSULTORIA

Contraparte:
AYUNTAMIENTO

Monto del Compromiso:
\$500,000.00

Alcance del Compromiso:
XXXXX

Observaciones:
NINGUNA

Guardar Cancelar

2.26 Capturas – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de cualquier otra índole – Relación de Otros Convenios, Actos o Hechos (Formato ROC-43). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, la descripción del documento, contraparte, monto del compromiso y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Relación de Otros Convenios, Actos o Hechos (Formato No. ROC-43)

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: Descripción_Docum

Descripción_Documento	Contraparte	Monto_Compromiso	Area	Observaciones
ASRRAALZSLA	AAAA	\$1,000.00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADSS
PRUEBA INMO	NGHOPHSHDF	\$45,678.00	SERVICIOS PUBLICOS	DGGORHF
CONTRATO 0001	MILTON GONZALEZ JIME...	\$1,000.00	010300 - SECRETARIA...	NINGUNA
CONVENIO 0002	SDKOSKILNDS	\$1,345.00	010300 - SECRETARIA DEL AYU...	ADSSS
CONVENIO CON LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICI...	C.F.E.	\$100,000.00	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

Captura - Relación de Otros Convenios, Actos o Hechos (Formato No. ROC-43)

Área Responsable: 010100 - AYUNTAMIENTO

Descripción del Documento:
CONVENIO CON LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

Contraparte:
C.F.E.

Monto del Compromiso:
\$100,000.00

Observaciones:
NINGUNA

Guardar Cancelar

2.27 Capturas – Archivos Documentales – Relación de Archivos (Formato RA-44).

En este apartado deberá capturar la relación de archivos como son: permisos, comisiones, incapacidades, informes mensuales, memorándums, oficios, entre otros. Al **“Agregar”** la información, tendrá que seleccionar un área de la lista que despliega así como el campo de ordenamiento, descripción del archivo, número de expedientes, estado en que se encuentra el archivo (vivo, muerto o permanente), ubicación y observaciones, en su caso. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Relación de Archivo

Agregar

Modificar

Eliminar

Salir

Buscar en:

DescripciónArchivo

DescripciónArchivo	DescripciónÁrea	Estado	Orden
EXPEDIENTES DE OBRAS	OBRAS PUBLICAS	MUERTO	DOCUMENTOS
LIBROS DE ACTAS Y ACUERDOS DE LA SEC.	SECRETARIA DEL AYUNTAMIE.	VIVO	LIBROS DE ACTAS Y ACUERDOS
DOCUMENTOS DE LOS AVANCES MENSUALES	TESORERIA MUNICIPAL	VIVO	CUENTAS MENSUALES

Relación de Archivo

Área:

010900 - OBRAS PUBLICAS

Campo Ordenamiento:

...

+

DOCUMENTOS

Descripción del Archivo:

EXPEDIENTES DE OBRAS

No. Expedientes:

1

Estado:

MUERTO

Ubicación:

OBRAS PÚBLICAS

Observaciones:

NINGUNA

Guardar

Salir

2.28 Capturas – Asuntos en Trámites – Relación de Asuntos en Trámite ante Autoridades Judiciales o Administrativas (Formato RATJA-45). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, datos de identificación del expediente, la descripción, la institución receptora, autoridad y se anotan las observaciones o sugerencias del trámite. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Relación de Asuntos en Trámite (Formato No. RATIA-45)

Agregar
 Modificar
 Eliminar
 Salir

Buscar en:

Identificador_Expediente	Descripción	Área Responsable
PRUEBA ASUNTOS EN T...	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	DIF MUNICIPAL
EXP.263/2020	SOLICITUD CON LA SECRETARIA DEL CAMPO	AYUNTAMIENTO
112/2020	PROYECTO DE REGLAMENTO PARA EL BUEN FUNCIO...	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Relación de Asuntos en Trámite (Formato No. RATIA-45)- Captura

Área Responsable:

Datos de Identificación del Expediente:

Descripción:

Institución Receptora:

Autoridad:

Observaciones o Sugerencias del Trámite:

2.29 Capturas – Asuntos en Trámites – Demandas Laborales en Trámite (Formato DLT-46). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, datos de identificación del expediente, la descripción, la institución receptora, nombre del trabajador y se anotan las observaciones o sugerencias del trámite. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

2.30 Capturas – Asuntos en Trámites – Demandas Laborales Resueltas Pendientes de Pago (Formato DLR-47). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, datos de identificación del expediente, la descripción, nombre del trabajador, resolución, fecha probable de pago, importe y se anotan las observaciones o sugerencias del trámite. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

2.31 Capturas – Asuntos en Trámites – Asuntos que Comprometan el Patrimonio Municipal (Formato ACPM-48). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, datos de identificación del expediente, la descripción, la institución receptora y se anotan las observaciones o sugerencias del trámite. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Todos Aquellos Asuntos que de Alguna Forma Comprometan el Patrimonio Municipal (Formato No. ACPM-48)

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: **Identificador_Expec**

Identificador_Expediente	Descripcion	Area_Responsable
DATOS	DES	GOBIERNO
SAJFHSDFJS	SJKDFJHSDFHS	AYUNTAMIENTO
DATOS DE IDENTIFICAC	DESCR	AYUNTAMIENTO
PRUEBBBB	PRUEBAS	GOBIERNO
BANOBRAS S.A. DE C.V.	PRESTAMO BANOBRAS PARA CONSTRUIR UN MERCADO...	AYUNTAMIENTO

Área Responsable: 010100 - AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Expediente: BANOBRAS S.A. DE C.V.

Descripción: PRESTAMO BANOBRAS PARA CONSTRUIR UN MERCADO MUNICIPAL

Institución Receptora: BANOBRAS

Observaciones o Sugerencias del Trámite: NINGUNA

Guardar Cancelar

2.32 Capturas – Específicos – Información Estratégica (Formato IE-49). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, datos de identificación del expediente, la descripción y se anotan las observaciones o sugerencias del trámite. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Específicos - Información estratégica del municipio u órgano saliente

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: **Datos_Identificacio**

Datos_Identificacion_Expediente	Area_Responsable
TBLERESPESIFICOSINFORMACIONESTRATEGICA2222	AYUNTAMIENTO
PRUEBA DE DATOS DE IDENTIFICACION	SERVICIOS PUBLICOS
DATOS DE IDENTIFICACION DEL EXPEDIENTE	PRESIDENCIA
152/2020	AYUNTAMIENTO
DATOS DE IDENTIFICACION DEL EXPEDIENTE	CALLES, PARQUES Y JARDINES
DATOS DE IDENTIFICACION DEL EXPEDIENTE	OFICIALIA MAYOR
RRTTRTR	AYUNTAMIENTO

Específicos - Información estratégica del municipio u órgano saliente

Área Responsable: 020800 - CALLES, PARQUES Y JARDINES

Datos de Identificación del Expediente: DATOS DE IDENTIFICACION DEL EXPEDIENTE

Descripción: DESCRIPCION

Observaciones o Sugerencias del Trámite: OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL TRAMITE

Guardar Cancelar

2.33 Capturas – Específicos – Inventario de Acervos Audiovisuales, Bibliográficos y Hemerográficos (Formato IAABH-51). En la opción **Obtener**, se generan los datos de la clasificación de los bienes audiovisuales que existan en el parte patrimonial, en la opción **Agregar** se incorporara la parte de los bibliográficos y hemerográficos, tales como el área responsable, numero de inventario, fecha de adquisición, descripción, autor, numero de factura, valor de adquisición, estado actual, resguardante y las observaciones necesarias. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Específicos - Inventario de acervos audiovisuales, bibliográficos y hemerográficos

Agregar Modificar Eliminar Obtener Salir Buscar en: Clasificación

Clasificación	TipoMaterial	Descripción	NumInventario	Estado	Área
NO APLICA	HEMEROGRAFICO	MATERIAL PERIODISTICO O REVISTA	12312	BUENO	AYUNTAMIENTO
5-2-1-002	AUDIOVISUAL	VIDEO REPRODUCTORA	EVENTOSESP0...	MALO	PRESIDENCIA
5-2-1-034	AUDIOVISUAL	MEZCLADORA	EVENTOSESP0...	BUENO	PRESIDENCIA
5-2-1-034	AUDIOVISUAL	MEZCLADORA	EVENTOSESP0...	BUENO	PRESIDENCIA
5-2-1-034	AUDIOVISUAL	MEZCLADORA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
NO APLICA	BIBLIOGRAFICO	-	323234	BUENO	PRESIDENCIA
NO APLICA	BIBLIOGRAFICO	CONJUNTO DE LIBROS	43432	BUENO	PRESIDENCIA
NO APLICA	BIBLIOGRAFICO	LIBRO X	INVENTARIOX	BUENO	PRESIDENCIA
5-2-1-055	AUDIOVISUAL	PODER BACK STAGE	EVENTOSESP0...	MALO	PRESIDENCIA
5-2-1-070	AUDIOVISUAL	TEMPLETE	EVENTOSESP0...	BUENO	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA
5-2-1-017	AUDIOVISUAL	BOCINA	EVENTOSESP0...	REGULAR	PRESIDENCIA

Específicos - Inventario de acervos audiovisuales, bibliográficos y hemerográficos

Área Responsable: ...

Clasificación: ...

Tipo de material: ...

Número de inventario: ...

Fecha de adquisición: 13/01/2021

Descripción: ...

Autor: ...

Núm. Factura: ...

Valor de adquisición: ...

Estado actual: ...

Resguardante: ...

Observaciones: ...

Guardar Cancelar

2.34 Capturas – Específicos – Documentos Oficiales, Formas y Efectos Valorados por Utilizar (Formato DOFEV-52). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, concepto, serie, folio inicial, folio final, cantidad, importe unitario, vigencia, autorización y las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Documentos oficiales, formas y efectos valorados por utilizar

Opciones

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: Concepto

Concepto	Serie	FolioInicial	FolioFinal	Descripción/Área
DOCUMENTOS OFICIALES, ACTAS, ETC.	255456	500	1500	TESORERIA MUNICIPAL
ASDASDWWWWW	ASDASD	000192	000892	AYUNTAMIENTO
WEWEWEWEWEW	ASDASD	000089	000102	AYUNTAMIENTO
2222	tbIERDocumento...	34	20	SECRETARIA DEL AYUNT...
CONCEPTO X	SERIE MUNDIAL	00349	00982	SECRETARIA DEL AYUNT...

Documentos oficiales, formas y efectos valorados por utilizar

Área Responsable: 010400 - TESORERIA

Concepto: DOCUMENTOS OFICIALES, ACTAS, ETC.

Serie: 255456 Cantidad: 1500

Folio Inicial: 500 Importe Unitario: \$100.00

Folio Final: 1500

Vigencia: 2023

Autorización: ROMEO JIMENEZ VAZQUEZ

Observaciones: OBSERVACIONES

Guardar Cancelar

2.35 Capturas – Específicos – Valores en Custodia (Valores y Bienes) (Formato VC-53). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, tipo de custodia, la descripción, características del valor o bien, periodo, nombre, número de factura, valor de adquisición, valor en custodia, número de contrato, resguardo y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Valores en custodia (valores y bienes)

Opciones

Agregar Modificar Eliminar Salir

Buscar en: TipoCustodia

TipoCustodia	Modificar	Descripción	Nombre	Resguardado	Área
BIEN INMUEBLE		ADQUISICIÓN D...	TERRENO	ANTONIO DOMI...	AYUNTAMIENTO

Valores en custodia (valores y bienes)

Área Responsable: 010100 - AYUNTAMIENTO

Tipo de custodia: Bien Inmueble

Descripción: ADQUISICION DE TERRENO

Características del valor o bien: SE ENCUENTRA UBICADO FRENTE AL PARQUE CENTRAL

Periodo: 2021-2023

Nombre: TERRENO

Num. factura: 2554

Valor de adquisición: \$200,000.00

Valor en custodia: \$250,000.00

Num. de contrato: 124578

Resguardado por: ROMEO JIMENEZ VAZQUEZ

Observaciones: NINGUNA

Guardar Cancelar

2.36 Capturas – Específicos – Programas Ganaderos (Aparcería) (Formato PG-54). En la opción **Agregar**, se captura el área responsable, programa, especie, sexo, color, marca de identificación, número de registro, contrato, fecha de adquisición, número de factura, valor de adquisición, porcentaje de beneficio, importe de ingreso, fecha de pago, importe de pago, resguardante y se anotan las observaciones necesarias. Una vez capturado los datos se elige **Guardar**. También se puede modificar, eliminar o buscar algún registro en particular.

Específicos - Programas ganaderos (Aparcería)

Agregar Modificar Eliminar Salir

Buscar en: Programa

Programa	Especie	Características	Fecha Adquisición	Área
PROGRAMA	ESPECIE	Sexo: M Color: ROJO Marca de Identificación: MH Num. Registro: JHSKJ87	17/11/2020	PRESIDENCIA
PRKLHJASD	ASDASD	Sexo: M Color: SADASD Marca de Identificación: ASDHASD Num. Registro: AS...	17/11/2020	AYUNTAMIENTO
AAAAA...	YTYTYTY	Sexo: M Color: MORADO Marca de Identificación: TYRTY Num. Registro: RYTRY	17/11/2020	AYUNTAMIENTO
PROGRAMA X	SADDASDA...	Sexo: M Color: SDFSDFS Marca de Identificación: SDFSDF Num. Registro: W...	17/11/2020	MERCADOS
DFDF	DSFSDF	Sexo: H Color: SDFSDF Marca de Identificación: SDFSDF Num. Registro: SDFS...	17/11/2020	AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	ESPECIE Q	Sexo: M Color: BLANCO Marca de Identificación: FG Num. Registro: ER333	17/11/2020	AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	ESPECIE	Sexo: M Color: ROJO Marca de Identificación: JTH Num. Registro: 8938UUEU	30/11/2020	GOBIERNO
PROYECTO	SEMENTAL	Sexo: M Color: COLORADO Marca de Identificación: PM-1 Num. Registro: 145	02/12/2020	AYUNTAMIENTO

Específicos - Programas ganaderos (Aparcería)

Área Responsable: 010200 - PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa: GANADERO2

Especie: GANADO DE IMPORTACION

Sexo: MACHO Color: CAFE

Marca de identificación: VL Número de registro: JHSK9875

Contrato: CJHSK9875

Fecha de adquisición: 01/08/2023

Num. Factura: SHCH2536

Valor de adquisición: 2332.00 Porcentaje de beneficio: 50.00

Importe de ingreso: 2332.00

Fecha de pago: 25/09/2023 Importe de pago: 233200.00

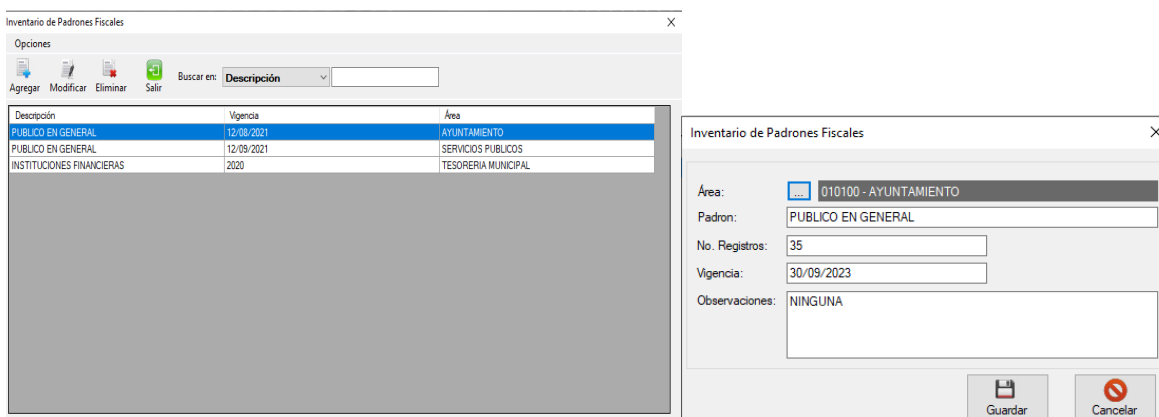
Resguardante: RESGUARDANTE

Observaciones: OBSERVACIONES

Guardar Cancelar

2.37 Capturas – Expedientes Fiscales – Padrón de Contribuyentes (Formato PC-56). En esta sección podrá capturar todos los documentos relacionados con los padrones fiscales. Se podrá clasificar los padrones por tipo de giro o actividades, contribuyente, etc.

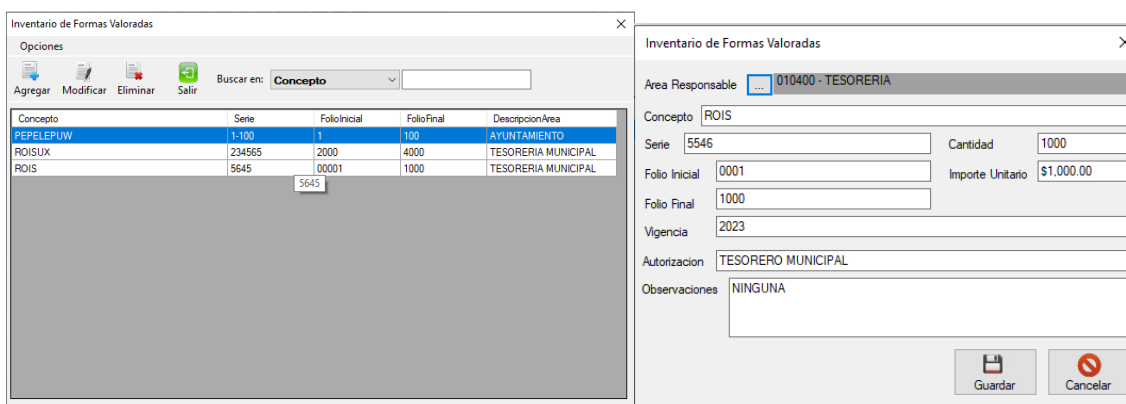
En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área a que corresponde el padrón, posteriormente registrar el nombre del padrón, número de registros, vigencia y observaciones, en su caso, al finalizar deberá **Guardar**. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.



Descripción	Vigencia	Área
PUBLICO EN GENERAL	12/08/2021	AYUNTAMIENTO
PUBLICO EN GENERAL	12/09/2021	SERVICIOS PUBLICOS
INSTITUCIONES FINANCIERAS	2020	TESORERIA MUNICIPAL

2.38 Capturas – Expedientes Fiscales – Inventario de Formas Valoradas (Formato IFV-57). Anotará las formas valoradas no utilizadas, con errores de impresión, canceladas y las observaciones que se consideren pertinentes para aclarar cualquier situación.

En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área responsable, posteriormente registrar el concepto, serie, folio inicial, folio final, cantidad, importe unitario, vigencia, autorización y observaciones, en su caso, al finalizar deberá **Guardar** para respaldar la información. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.







Concepto	Serie	Folio Inicial	Folio Final	Descripción/Área
PEPELEPUW	1-100	1	100	AYUNTAMIENTO
ROISUX	234565	2000	4000	TESORERIA MUNICIPAL
ROIS	5645	00001	1000	TESORERIA MUNICIPAL

2.39 Capturas – Expedientes Fiscales – Inventario de Recibos de Ingresos (Formato IRI-58). En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área responsable, posteriormente registrar la oficina recaudadora, serie, folio utilizado inicial, folio utilizado final, folio sin utilizar inicial, folio sin utilizar final, total de folios utilizados, total de folios sin utilizar y las observaciones necesarias, en su caso, al finalizar deberá **Guardar** para respaldar la información. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.

Expedientes Fiscales - Inventario de recibos de ingresos

Opciones

Agregar Modificar Eliminar Salir

Buscar en: OficinaRecaudador:

OficinaRecaudadora	Serie	FolioInicial	FolioUtilizadoFinal	TotalUtilizado	DescripcionArea
OFICINA RECA	SDFSDFSDF	2222	4555	345	GOBIERNO
OFICINA RECAUDADORA	HDY838239	8904	9804	904	SECRETARIA D...
SECRETARIA DE HACIENDAX	235615	500	2000	500	TESORERIA MU...

Expedientes Fiscales - Inventario de recibos de ingresos

Area Responsable: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Oficina Recaudadora: SECRETARIA DE HACIENDAX

Serie: 235615

Folio Utilizado Inicial: 500 Total Folios Utilizados: 500

Folio Utilizado Final: 2000

Folio Sin Utilizar Inicial: 200 Total Folios Sin Utilizar: 500





Folio Sin Utilizar Final: 300

Observaciones: NADA

Guardar Cancelar

2.40 Capturas – Expedientes Fiscales – Relación de Rezagos (Formato RDR-59). En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área así como el tipo de contribución (deuda) que corresponda, pueden ser: impuestos, derechos, productos, aprovechamientos u otros, para lo cual deberá dar de alta en el catálogo de contribuyentes dicha información. Posteriormente, continuar con el registro de los datos del contribuyente como son: Nombre, domicilio, periodo de adeudo, RFC, importe y observaciones, en su caso. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.

Relación de Rezagos Fiscales

Agregar Modificar Eliminar Salir

Buscar en: NombreContribuyen

NombreContribuyente	TipoContribución	PeriodoAdeudo	Importe	Area
CARLOS RUIZ TOBAR	RECAUDACIÓN	FEBRERO	\$3,000.00	AYUNTAM
LUIS DOMINGUEZ MÉNDEZ	IMPUESTO	SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2...	\$5,000.00	TESORER
MARTIN MARTÍNEZ AGUILAR	IMPUESTO	JULIO A SEPTIEMBRE	\$5,000.00	SECRETAR

Relación de Rezagos Fiscales - Captura

Área: AYUNTAMIENTO

Tipo Contribución: 01 - RECAUDACIÓN

Nombre del Contribuyente: CARLOS RUIZ TOBAR

Domicilio: PRIV. 15 PTE

Periodo que Adeuda: FEBRERO

RFC: CART Importe: \$3,000.00

Observaciones: NINGUNA

Guardar Cancelar

2.41 Capturas – Expedientes Fiscales – Legislación Fiscal (Formato LF-60). En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área responsable así como el nombre del documento, la ubicación física y las observaciones necesarias. Al finalizar deberá **Guardar** para respaldar la información. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.

NombreDocumento	UbicacionFisica	Area
LEY DE HACIENDA MUNICIPAL	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA
CODIGO FISCAL MUNICIPAL	AYUNTAMIENTO	AYUNTAMIENTO

Observaciones:

NINGUNA

2.42 Capturas – Transparencia – Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención (Formato ORPA-61). En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área responsable, posteriormente registrar el tipo de atención, datos de identificación del expediente, institución solicitante, descripción y observaciones, en su caso, al finalizar deberá **Guardar** para respaldar la información. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.

Transparencia - Observaciones y Recomendaciones en proceso de atención

Agregar Modificar Eliminar Salir Buscar en: **Tipo_Atencion**

Tipo_Atencion	Datos_Identificacion_Expediente	Area_Respo
OBSERVACIÓN	216/2020	AYUNTAMIE
OBSERVACIÓN	DATOS DE IDENTIFICACION	TESORERIA
RECOMENDACIÓN	ASDASD	GOBIERNO
OBSERVACIÓN	ASDASD	SECRETARIA
OBSERVACIÓN	GDAKSGDAISGD	GOBIERNO
RECOMENDACIÓN	125/2020	AYUNTAMIE

Transparencia - Observaciones y Recomendaciones en proceso de atención - Captura

Área Responsable: 010100 - AYUNTAMIENTO

Tipo de atención: RECOMENDACIÓN

Datos de Identificación del Expediente: 216/2023

Institución Solicitante: AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

Descripción:
SE RECOMIENDA PRESENTAR LA CUENTA PUBLICA ANUAL EN LOS TERMINOS QUE ESTABLECE LA LEY

Observaciones o Sugerencias del Trámite:
SE LES SUGIERE CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA PARA EVITAR SER SANCIONADOS

2.43 Capturas – Transparencia – Solicitudes de Información en Trámite Pendientes de Atender (Formato SITPA-62). En la opción **Agregar**, se deberá seleccionar el área responsable, posteriormente registrar los datos de identificación del expediente, institución solicitante, descripción y observaciones o sugerencias del trámite, en su caso, al finalizar deberá **Guardar** para respaldar la información. En la misma ventana puede modificar, eliminar o buscar un registro en caso que se requiera.

3. Apartado de Reportes.- Considera la opción de generar los 62 Formatos y el Acta de Entrega Recepción, en el caso de varios reportes como por ejemplo el de relación de sueldos pendientes de pago, obras públicas en proceso y terminadas no es necesario seleccionar el área, de manera directa lo considera en Tesorería o Dirección de Obras Públicas, según corresponda.

3.1 Reportes - Acta de Entrega Recepción. Al seleccionar esta opción se desplegará una pantalla con el ícono de imprimir para generar el acta de Entrega Recepción con los datos capturados. Al final de cada hoja indica el número de fojas del Acta.



**ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

ACTA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MARQUES DE COMILLA, CHIAPAS; POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, QUE ESTUVO A CARGO DEL C. MANUEL JUSTO GOMEZ, QUIEN HACE ENTREGA DE LAS OFICINAS, INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LOS BIENES Y RECURSOS, EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE ESTABAN BAJO SU RESGUARDO Y RESPONSABILIDAD, LOS CUALES SE RELACIONAN EN LOS FORMATOS ANEXOS A LA PRESENTE ACTA, AL C. CARLOS LOPEZ SUAREZ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE, QUIEN OCUPARÁ CON FECHA 01 DE OCTUBRE DE 2023 LA TITULARIDAD DEL CARGO.

LUGAR, HORA Y FECHA : EN LA CIUDAD DE MARQUES DE COMILLA, CHIAPAS, CHIAPAS; SIENDO LAS 11:24 HORAS DEL DÍA 01 DE OCTUBRE DE 2023, REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UBICADA EN AV. MORELIA S/N, COL. CENTRO, CP. 29957, MARQUES DE COMILLAS, CHIAPAS. DE ESTA LOCALIDAD, SE PROCEDE A LLEVAR A CABO LA PRESENTE ACTUACIÓN.

MOTIVO : HACER CONSTAR LA ENTREGA RECEPCIÓN MUNICIPAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17 DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE CHIAPAS Y 45 FRACCIÓN XXXVII DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, RELATIVOS A QUE LOS RECURSOS Y EXPEDIENTES QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE ENTREGUE A LA ENTRANTE DEBERÁ SER DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA; ASÍ COMO, DE RECIBIR BAJO INVENTARIO, AL INICIO DE SU PERÍODO, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ACTIVOS Y PASIVOS QUE LE ENTREGUE LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE.

ENTREGA : EL C. MANUEL JUSTO GOMEZ PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE DEL MUNICIPIO

3.2 Reportes – Marco Normativo Municipal de Actuación – Marco Jurídico y Normativo (Formato MJN-01). Se selecciona el área de la que se quiere imprimir el reporte y elegir **Aceptar**, para generar los datos registrados en la parte de captura.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERÍA MUNICIPAL

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
MARCO NORMATIVO MUNICIPAL DE ACTUACIÓN
MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

FORMATO No. MJN-01

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023
DÍA MES AÑO

AREA: 010400 - TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN FÍSICA	AREA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
NORMATIVIDAD HACIENDARIA MUNICIPAL 2023	AREA DE TESORERIA	TESORERIA MUNICIPAL	LA NORMATIVIDAD SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DEL AREA DE TESORERIA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

AJALA GOMEZ MENDEZ

LILIANA PEÑALZA HERNANDEZ

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

FABIAN CRUZ SOTO

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

SECRETARÍA MUNICIPAL SALIENTE

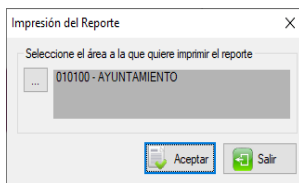
TESORERÍA MUNICIPAL SALIENTE

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

SECRETARÍA MUNICIPAL ENTRANTE

TESORERÍA MUNICIPAL ENTRANTE

3.3 Reportes – Planes y Programas – Proyectos Municipales (Formato PM-02). Al elegir esta opción se desplegará una pantalla en donde se seleccionará el área y posteriormente “Aceptar”, para generar los datos registrados en la parte de captura.

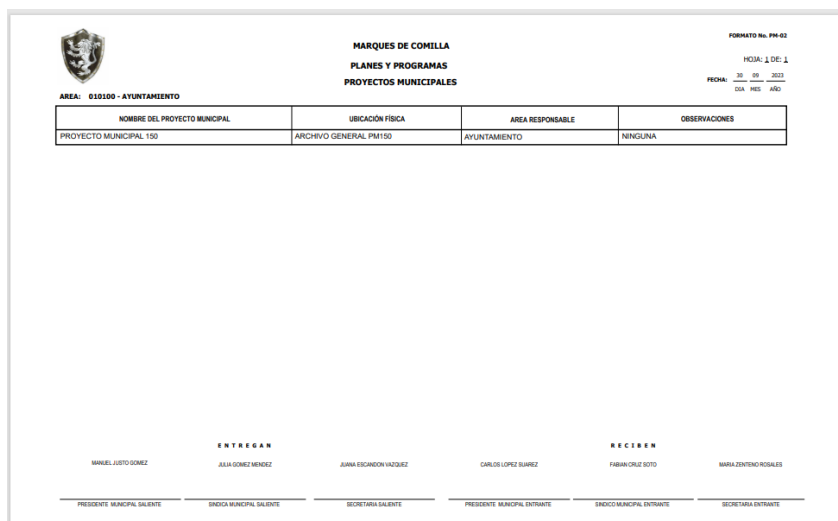


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
PLANES Y PROGRAMAS
PROYECTOS MUNICIPALES

FORMATO No. PM-02
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 09 2023
CDA MES AGO

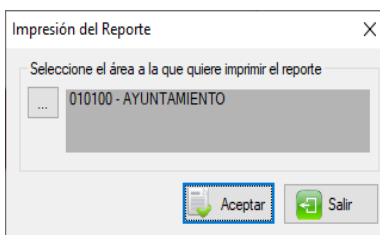
AREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO MUNICIPAL	UBICACIÓN FÍSICA	AREA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
PROYECTO MUNICIPAL 150	ARCHIVO GENERAL PM150	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

ENTREGAN
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SECRETARIA MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN
CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA MUNICIPAL ENTRANTE

3.4 Reportes – Planes y Programas – Proyectos de Inversión (Formato PI-03). Al elegir esta opción se desplegará una pantalla en donde se seleccionará el área y posteriormente “Aceptar”, para generar los datos registrados en la parte de captura.



Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA PLANES Y PROGRAMAS PROYECTOS DE INVERSIÓN			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO </div> <div> FORMATO No.: PE-03 HOJA: 1 DE 1 FECHA: 30 / 9 / 2023 <small>DIA MES AÑO</small> </div> </div>			
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	UBICACIÓN FÍSICA	ÁREA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
PROYECTO DE INVERSIÓN 892	ARCHIVO PDI 892	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

ENTREGAN		RECIBEN	
MANUEL JUSTO GOMEZ	JALA GOMEZ MENDEZ	JURAN ESCOBAR VASQUEZ	CARLOS LOPEZ SUAREZ
_____ PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE	_____ SINDICO MUNICIPAL SALENTE	_____ SECRETARIA SALENTE	_____ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE
		_____ SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE	_____ SECRETARIA ENTRANTE

3.5 Reportes – Recursos Humanos – Estructura Organizacional (Formato EO-04). Se selecciona el área de la que se quiere imprimir el reporte y elegir **Aceptar**, aparecerá la portada con la leyenda registrada en la parte de captura, el logo del municipio, nombre del ente, nombre del reporte, fecha, número de hojas y los nombres de los servidores públicos salientes y entrantes.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

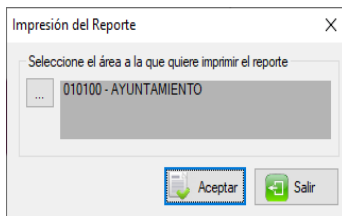
... 010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar
 Salir

MARQUES DE COMILLA RECURSOS HUMANOS ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO </div> <div> FORMATO No.: EO-04 HOJA: 1 DE 1 FECHA: 30 / 9 / 2023 <small>DIA MES AÑO</small> </div> </div>			
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MARQUES DE COMILLAS			

ENTREGAN		RECIBEN	
MANUEL JUSTO GOMEZ	JALA GOMEZ MENDEZ	JURAN ESCOBAR VASQUEZ	CARLOS LOPEZ SUAREZ
_____ PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE	_____ SINDICO MUNICIPAL SALENTE	_____ SECRETARIA SALENTE	_____ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE
		_____ SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE	_____ SECRETARIA ENTRANTE

3.6 Reportes – Recursos Humanos – Plantilla del Personal (Formato PP-05). Al elegir esta opción se desplegará una pantalla en donde se seleccionará el área y posteriormente “Aceptar”, para generar la plantilla del personal del área seleccionada.

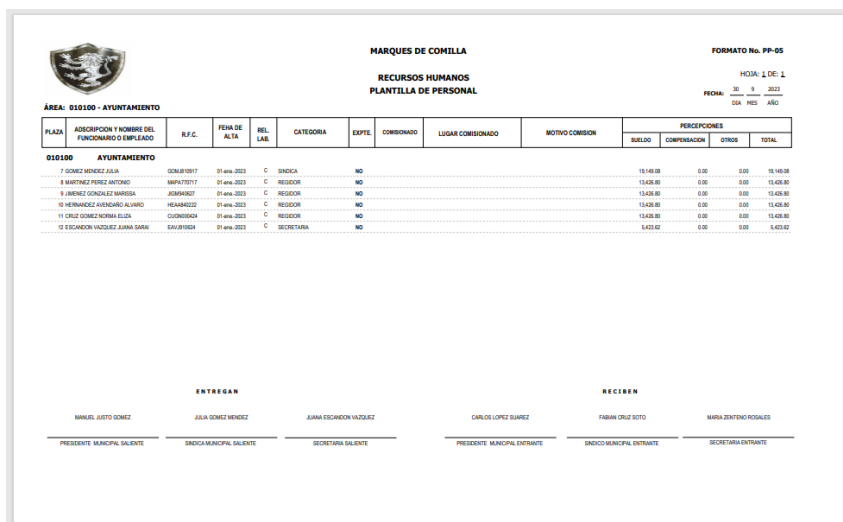


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS HUMANOS
PLANTILLA DE PERSONAL

FORMATO No. PP-05
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30/09/2023
DIA MES AÑO

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

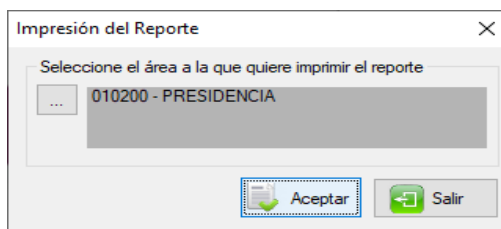
PLAZA	ASIGNACIÓN Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO	R.F.C.	FECHA DE ALTA	NIV. LAB.	CATEGORÍA	EXPL.	COMISIONADO	LUGAR COMISIONADO	MOTIVO COMISION	PERCEPCIONES				
										SUELDO	COMPENSACIÓN	OTROS	TOTAL	
010100	AYUNTAMIENTO													
7	SOMER MENDEZ JULIA	OSMAR1987	01/04/2023	C	INDICA	NO					15,426.00	0.00	0.00	15,426.00
8	MARTINEZ PEREZ ANTONIO	MARTIN1917	01/04/2023	C	REGIDOR	NO					15,426.00	0.00	0.00	15,426.00
9	JARAMILLO CONSUELO MARCELA	JARAMILLO	01/04/2023	C	REGIDOR	NO					15,426.00	0.00	0.00	15,426.00
10	HERNANDEZ ALVARADO ALVARO	HEAAR1922	01/04/2023	C	REGIDOR	NO					15,426.00	0.00	0.00	15,426.00
11	ORLIZ GOMEZ NORMA ELIZA	CUOR1904	01/04/2023	C	REGIDOR	NO					15,426.00	0.00	0.00	15,426.00
12	ESCAMILLO VAZQUEZ JUANITA SARAY	ESV191024	01/04/2023	C	SECRETARIA	NO					5,423.00	0.00	0.00	5,423.00

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA SOMER MENDEZ JUANITA ESCAMILLO VAZQUEZ CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN ORLIZ SOTO MARLA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE SECRETARIA SALIENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICA MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.7 Reportes - Recursos Humanos – Relación de Personal con Licencias y Permisos (Formato RPLP-06). Al elegir esta opción se desplegará una pantalla en donde se seleccionará el área y posteriormente “Aceptar”, para generar los datos registrados en el módulo de captura.




Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010200 - PRESIDENCIA

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

RECURSOS HUMANOS

RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS

FORMATO No. RPLP-06

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 / 09 / 2023

DIA MES AÑO

AREA: 010200 - PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE	CATEGORIA	ADSCRIPCION	PERIODO	LICENCIA O PERMISO	MOTIVO	OBSERVACIONES
MANUEL JUSTO GOMEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	2023-08-16 - 2023-09-16	LICENCIA	VACACIONES	PRIMER PERIODO 2023

ENTREGA

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ VENEZ


PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN

MANUEL JUSTO GOMEZ CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

3.8 Reportes - Recursos Humanos – Relación de Percepciones Pendientes de Cubrir (Formato RPPC-07). Al elegir esta opción, se generará de manera automática el formato de percepciones pendientes de cubrir, con los datos registrados en el apartado de captura.



MARQUES DE COMILLA

RECURSOS HUMANOS

RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR

FORMATO No. RPPC-07

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 / 9 / 2023

DIA MES AÑO

NOMBRE	CATEGORIA	ADSCRIPCION	PERCEPCIONES PENDIENTES			OBSERVACIONES
			PERIODO	IMPORTE	CUENTA REL.	
ESCANDON VAZQUEZ JAIANA SARAI	SECRETARIA	AYUNTAMIENTO	DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023	8,000.00	21111001AA000001	SUELDO PENDIENTE DE PAGO, LA PERSONA NO SE HA PRESENTADO A COBRAR

ENTREGA

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ VENEZ LUJANA PEÑALCOA HERNANDEZ

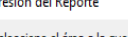
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE TESORERA MUNICIPAL SALIENTE


RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO EDGAR VILLAFUERTE RUZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE RESPONSABLE DEL AREA

3.9 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Mobiliario y Equipo de Oficina (Formato RMEO-08). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte del inventario de mobiliario y equipo de oficina, según el área de adscripción que se haya seleccionado.





ÁREA ADMINISTRATIVA- 010100 - AYUNTAMIENTO

1261- MOBILIARIO Y EQUIPO

1261-01 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA

MARKES DE COMILLA

RECURSOS MATERIALES

RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

FORMATO NO. RMEC-08

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 9 2023

DIA MES AÑO

PERTENECE AL ACTIVO (IGUAL O SUPERIOR A 10 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	RECONSTRUCCIÓN POR	OBSERVACIONES
5.1.04	ESTANTERO	0100000000000001	SA	SA	SA	ACERO Y FIBRAGLA	BUENO	01/04/2023	SA	\$ 1,380.00	Se Reemplazó ***	REEMPLAZO DE ESTANTERÍA DE OFICINA DE ENCABEZADA DE

SOLÓ PATRIMONIO (INFERIOR A 10 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	RECONSTRUCCIÓN POR	OBSERVACIONES
5.1.07	SEDE	0100000000000000	SA	SA	SA	ACERO Y TELA	BUENO	01/04/2023	SA	\$ 1,380.00	Se Reemplazó ***	REPLAZO DE ESTANTERÍA DE OFICINA DE ENCABEZADA DE
5.1.07	SEDE ESCRITORIA	0100000000000000	SA	SA	SA	ACERO Y TELA	BUENO	01/04/2023	SA	\$ 1,380.00	Se Reemplazó ***	REPLAZO DE ESTANTERÍA DE OFICINA DE ENCABEZADA DE
5.1.07	SEDE ESCRITORIA	0100000000000000	SA	SA	SA	ACERO Y TELA	BUENO	01/04/2023	SA	\$ 1,380.00	Se Reemplazó ***	REPLAZO DE ESTANTERÍA DE OFICINA DE ENCABEZADA DE
5.1.07	SEDE ESCRITORIA	0100000000000000	SA	SA	SA	ACERO Y TELA	BUENO	01/04/2023	SA	\$ 1,380.00	Se Reemplazó ***	REPLAZO DE ESTANTERÍA DE OFICINA DE ENCABEZADA DE

0 = Cancelado Solo 0 = Cancelado Recibo

MUNICIPAL: JETTO GOMEZ

ENTREGAN

JUAN CARLOS MENDEZ

JUAN ESCOBAR HAZQUE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

FABIAN CORTI SOTO

MARIA JENYFER ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

SINDACO MUNICIPAL SALENTE


SECRETARIA SALENTE

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

SINDACO MUNICIPAL ENTRANTE

SECRETARIA ENTRANTE

3.10 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Equipos de Transporte (Formato RET-09). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte del inventario de equipos de transporte, según el área de adscripción que se haya seleccionado.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE

FORMATO No. RET-09
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 / 9 / 2023
CDA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO
1244 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1244-01 AUTOMÓVILES Y EQUIPO TERRESTRE
PERTENECE AL ACTIVO (IGUAL O SUPERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIF.	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	FECHA DE ADQUISICIÓN	MARCA	MODELO	NÚMERO			PLACAS	FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR ACTUAL	RESGUARDADO POR	VIG.	OBSERVACIONES	
						ECONÓMICO	SERIE	VEHICULO								
54-100	AUTOMÓVIL	010100000000	31/03/2018	CHEVROLET	2007		2003	127500000	EN	000	0000	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	En Depósito		EN EL REGISTRO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE

D = Consultado Desde R = Consultado Hasta

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

ENTREGAN

JURAN ESCANDON VAZQUEZ

SINDICO MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO

SECRETARIA SALENTE

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE


3.11 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Vehículos Siniestrados (Formato RVS-10). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de vehículos siniestrados, según el área de adscripción que se haya seleccionado.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar
Salir



MUNICIPIO DE MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE VEHICULOS SINIESTRADOS

FORMATO No. RVS-10
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 / 9 / 2023
CDA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO
1244 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1244-01 AUTOMÓVILES Y EQUIPO TERRESTRE
PERTENECE AL ACTIVO (IGUAL O SUPERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIF.	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	FECHA DE ADQUISICIÓN	MARCA	MODELO	NÚMERO			PLACAS	FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	SINIESTRO	OBSERVACIONES	
						ECONÓMICO	SERIE	VEHICULO						
54-100	AUTOMÓVIL	010100000000	31/03/2018	CHEVROLET	2007		2003	127500000	EN	000	0000	\$ 30,000.00	EN PROCESO	

D = Consultado Desde R = Consultado Hasta

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

ENTREGAN

JURAN ESCANDON VAZQUEZ

SINDICO MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO

SECRETARIA SALENTE

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

RECIBEN

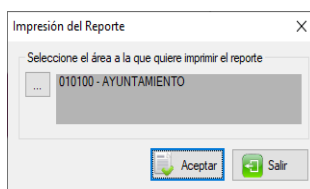
FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.12 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Existencia en Almacén (Formato REA-11). Al seleccionar esta opción, se imprime el reporte de existencia en almacén con los datos registrados en el apartado de captura, según el área de adscripción que se haya seleccionado.

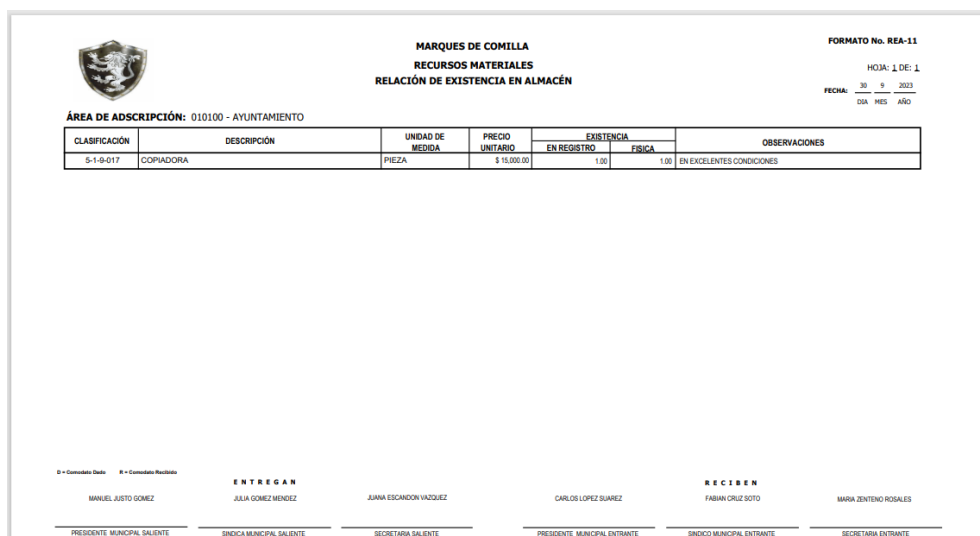


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE EXISTENCIA EN ALMACÉN

FORMATO No. REA-11

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 / 5 / 2023

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: 010100 - AYUNTAMIENTO

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	EXISTENCIA		OBSERVACIONES
				EN REGISTRO	FÍSICA	
5-1-9-017	COPIADORA	PIEZA	\$ 15,000.00	1.00	1.00	EN EXCELENTES CONDICIONES

ENTREGAN

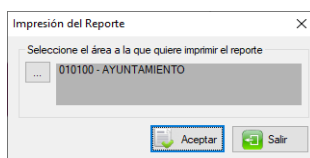
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUANA ESCOBAR VAZQUEZ CARLOS LOPEZ SUAREZ

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE SECRETARIA SALENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.13 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Adquisiciones de Bienes y Servicios Autorizados en Trámite (Formato RABST-12). Al seleccionar esta opción, se imprime el reporte de adquisiciones de bienes y servicios autorizados en trámite con los datos registrados en el apartado de captura, según el área de adscripción que se haya seleccionado.




Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AUTORIZADOS EN TRÁMITE

FORMATO No. RABET-12

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023
DIA MES AÑO

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

No. Consecutivo	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TPO, NÚM. Y FECHA DEL DOCUMENTO DE LA AUTORIZACIÓN	ÁREA DE SOLICITUD	CONTRAPARTE	DOCUMENTO CELEBRADO	FECHA DE ENTREGA O CUMPLIMIENTO	MONTO	OBSERVACIONES
1	TERRENO RUSTICO	ESCRITURA 8912345	AYUNTAMIENTO	GOBIERNO DEL ESTADO	CONTRATO DE COMPRA-VENTA ANTE NOTARIO PUBLICO	2023-09-20	1,000,000.00	EN TRAMITE NUEVAS ESCRITURAS

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

JUANA ESCOBAR VAZQUEZ CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA SALENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE


3.14 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Maquinaria, Equipo y Herramienta (Formato RMEH-13). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de maquinaria, equipo y herramienta, según el área de adscripción que se haya seleccionado.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

...
010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar
Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA

FORMATO No. RMEH-13

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 9 2023
DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

1246-04 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL

PERTENECE AL ACTIVO (SIGUIR O SUPERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	RESGUARDADO POR	OBSERVACIONES
544-001	AIRE ACONDICIONADO	01040000700001	SAMSUNG	ARTIFICIAL	01040000700001	METAL Y PLASTICO	BUENO	10/05/2023	01040000700001	\$7,000.00	*** Sin Respuesta ***	CLASIFICACIÓN TESORERIA
544-002	SEÑALIZ	01040000700002	LS	SEÑALIZ	01040000700002	PLASTICO	BUENO	10/05/2023	01040000700002	\$7,200.00	*** Sin Respuesta ***	MINISTERIO COLOR BLANCO INCLUYE UNIDAD CONDENSADORA RECTANGULAR (TESORERIA MUNICIPAL)

1246-07 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA

SOLO PATRIMONIO (INFERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	RESGUARDADO POR	OBSERVACIONES
547-001	TERTURADORA DE PAPEL	01040000700003	PELLONES	CNC 1130	01040000700003	PLASTICO	BUENO	01/05/2023	01040000700003	\$5,100.00	*** Sin Respuesta ***	
547-001	TERTURADORA DE PAPEL	01040000700005	PELLONES	CNC 1130	01040000700005	PLASTICO	BUENO	01/05/2023	01040000700005	\$5,100.00	*** Sin Respuesta ***	

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JULIANA PERALDO HERNANDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE TESORERA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO EDGAR VILLALFUE RUIZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE

3.15 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Bienes Inmuebles (Formato RBI-14). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de bienes inmuebles según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010200 - PRESIDENCIA

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES

FORMATO No. RBI-14
PCIA: 1 DE 1
FECHA: 30 / 4 / 2023
DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010200 - PRESIDENCIA MUNICIPAL

1233 EDIFICIOS NO HABITACIONALES
1233-01 EDIFICIOS NO HABITACIONALES
PERTENECE AL ACTIVO (SUAL O SUPLENIR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE INVENTARIO	CLASE CATASTRAL	UBICACIÓN	NÚMERO DE FOLIO	VALOR ACTUAL	SUPERFICIE	METROS DE CONSTRUCCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	LIBRO	TOMO
01-01-01-02	PALACIO MUNICIPAL	0000000001	01	PRONTA AL PARQUE CENTRAL	3	100.00	100.00	10.00	21/01/88	-	-
01-01-01-02	NO HABITACIONALES	0000000002	01	2 METROS CON LA CALLE MONTE	4	100.00	100.00	10.00	21/01/88	-	-

1239 OTROS BIENES INMUEBLES
1239-01 OTROS BIENES INMUEBLES
PERTENECE AL ACTIVO (SUAL O SUPLENIR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE INVENTARIO	CLASE CATASTRAL	UBICACIÓN	NÚMERO DE FOLIO	VALOR ACTUAL	SUPERFICIE	METROS DE CONSTRUCCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	LIBRO	TOMO
01-01-01-02	BIENES MUNICIPALES	0000000001	01	A LAS METROS DE LA SALIDA DE LA CARRERA MONTE	3	100.00	100.00	10.00	21/01/88	-	-
01-01-01-02	NO HABITACIONALES	0000000002	01	CON EL SEÑOR SANTO DOMINGO HERNANDEZ	4	100.00	100.00	10.00	21/01/88	-	-
01-01-01-02	NO HABITACIONALES	0000000003	01	CON EL SEÑOR EDUARDO GUERRA	5	100.00	100.00	10.00	21/01/88	-	-
01-01-01-02	NO HABITACIONALES	0000000004	01	CON EL SEÑOR EDUARDO GUERRA	6	100.00	100.00	10.00	21/01/88	-	-

ENTREGAN
MANUEL JUSTO DOMÍNGUEZ
JULIA GONZALEZ MENDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN
CARLOS LOPEZ SUAREZ
FABIAN ORTIZ SOTO
CARLOS LOPEZ SUAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE


3.16 Reportes – Recursos Materiales – Equipo de Transporte Fluvial (Formato ETF-15). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de equipo de transporte fluvial según el área de adscripción seleccionada

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010200 - PRESIDENCIA

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE TRANSPORTE FLUVIAL

FORMATO No. ETF-15
HOJA: 1 DE: 1
FECHA: 30 9 2023
DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010200 - PRESIDENCIA MUNICIPAL
1244 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1244-05 EMBARCACIONES
PERTENECE AL ACTIVO (IGUAL O SUPERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASE	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	FECHA DE ADQUISICIÓN	MARCA	MODELO	NÚMERO					VALOR DE ADQUISICIÓN	ESTADO ACTUAL	RESGUARDADO POR	U/S D	OBSERVACIONES
						ECONÓMICO	SERIE	MOTOR	PLACAS	TACTURA					
5-4-05	LANCHAS	01000000000000000000	15/10/2007	BOMBAS	FORN DE VERNON	526	270	400000	00000	270-06	\$ 50,000.00	REGULAR	*** Sin Resguardo ***		UTILIZADO POR EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL
5-4-05	MOTOR DE LANCHAS	01000000000000000000	15/10/2007	YAMAHA	EXALARA	526	107000	HECHO EN MEXICO	NA	270-06	\$ 41,000.00	BUENO	*** Sin Resguardo ***		UTILIZADO POR EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL. BUEN FUNCIONAMIENTO

□ = Considerado Dado ■ = Considerado Recibido

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ MANUEL JUSTO GOMEZ


RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

3.17 Reportes – Recursos Materiales – Instrumental Médico y de Laboratorio (Formato IML-16). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte instrumental médico y de laboratorio según el área de adscripción seleccionada.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO

FORMATO No. IML-16
HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 9 2023
DÍA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 020100 - PROTECCION CIUDADANA

1243 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO

1243-01 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO

PERTENECE AL ACTIVO (SIGLA, O SUPERIOR A 70 UNIDADES DE PRECISO Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACION	DETALLE	CANTIDAD DE INVENTARIO	UNIDAD	MODELO	NÚMERO DE SERIE	INTERVAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICION	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICION	PRESENCIA POR	UBICACIONES
9.3.1-001	CAMILLA	0010000010001	OPJCA	0800		ALISTADO	080001	00010101	121	2.1.62.00	En Seguridad ***	EN BUEN ESTADO (DISPOSITIVO PÚBLICO)
9.3.1-001	CAMILLA DE SUCCION	0010000010004	OPJCA	A-1000		080001	080001	00010101	121	2.1.50.00	En Seguridad ***	EN BUEN ESTADO (BIBLIOTECA)
9.3.1-001	CAMILLA DE SUCCION	0010000010005	OPJCA	A-1000		080001	080001	00010101	121	2.1.50.00	En Seguridad ***	CAMILLA DE SUCCION DE FORMA PARTE DEL SISTEMA DE MANEJO DE LA SALUD (BIBLIOTECA)

D = Constante Dato N = Constante Recibido

ENTREGAN

MARCELO JUSTO DOMÍNGUEZ
JULIA DOMÍNGUEZ MENDOZA
JOSÉ LUIS SANCHEZ CAJAREZ

RECIBEN

CARLOS LÓPEZ SUAREZ
FABIAN CRUZ SOTO
LUIS PEREZ YONG

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

SINDACO MUNICIPAL SALIENTE

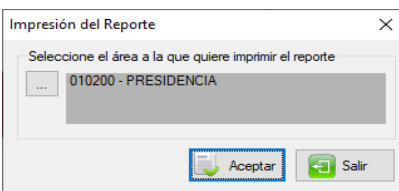
DIRECTOR DE LA POLICIA SALIENTE

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

SINDACO MUNICIPAL ENTRANTE

DIRECTOR DE LA POLICIA ENTRANTE

3.18 Reportes – Recursos Materiales – Artículos de Decoración, Obras de Arte, Publicaciones y Libros (Formato ADOPL-17). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de artículos de decoración, obras de arte, publicaciones y libros según el área de adscripción seleccionada.

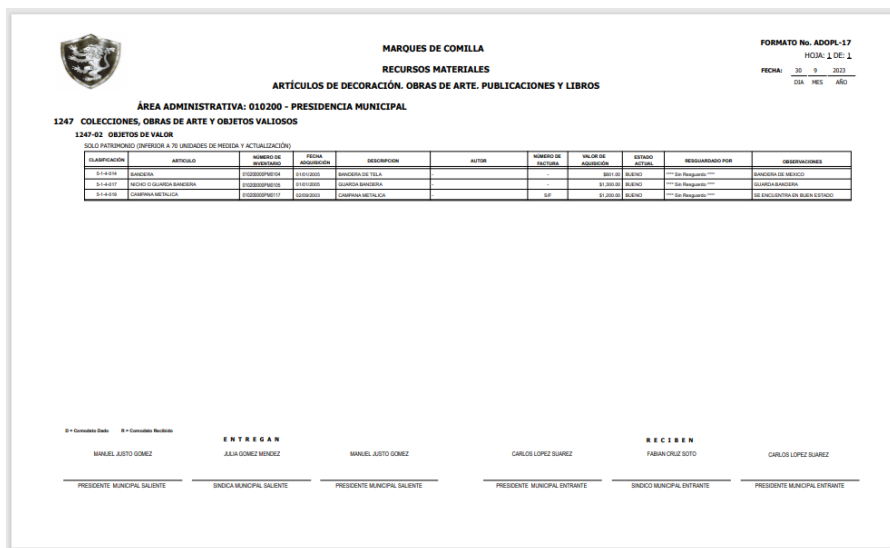


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010200 - PRESIDENCIA

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

RECURSOS MATERIALES

ARTÍCULOS DE DECORACIÓN. OBRAS DE ARTE. PUBLICACIONES Y LIBROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010200 - PRESIDENCIA MUNICIPAL

1247 COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS

1247-02 OBJETOS DE VALOR

SOLAMENTE PARA IMPRIMIR A 76 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	APORTE	NÚMERO DE INVENTARIO	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	NÚMERO DE PAGINAS	VALOR DE ADQUISICIÓN	ESTADO ACTUAL	REQUISICIONADO POR	REQUISICIONADO
11-4100	ENCUENSO	01020000000000000000	01/01/2000	ENCUENSO DE TELA		1	\$1,000.00	BUENO	*** En Requisición ***	ENCUENSO DE MEXICO
11-4101	ENCUENSO	01020000000000000000	01/01/2000	ENCUENSO DE TELA		1	\$1,000.00	BUENO	*** En Requisición ***	ENCUENSO DE MEXICO
11-4102	ENCUENSO	01020000000000000000	01/01/2000	ENCUENSO DE TELA		1	\$1,000.00	BUENO	*** En Requisición ***	ENCUENSO DE MEXICO

ENTREGAN

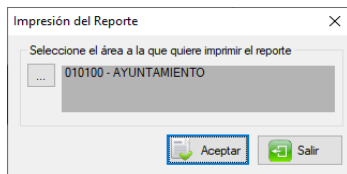
MANUEL JUSTO SORREZ JULIA GONZALEZ MENDEZ

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICO MUNICIPAL SALIENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

3.19 Reportes – Recursos Materiales – Relación de Requisiciones y Pedidos en Trámite (Formato RRPT-18). Al seleccionar esta opción, se imprime el reporte de requisiciones pedidos en trámite con los datos registrados en el apartado de captura, según el área de adscripción que se haya seleccionado.



Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE REQUISICIONES Y PEDIDOS EN TRÁMITE

FORMATO No. RRPFT-18
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 09 2023
DIA MES AÑO

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

No. Consecutivo	TIPO	NÚM. Y FECHA DEL DOCUMENTO DE REQUISICIÓN O PEDIDO	ÁREA DE SOLICITUD	CONTRAPARTE	DOCUMENTO CELEBRADO	FECHA DE ENTREGA O CUMPLIMIENTO	MONTO	OBSERVACIONES
1	EQUIPO DE COMPUTO	CPU 123 AUT. 987654	AYUNTAMIENTO	JUAN MACIAS LOPEZ	FACTURA 58897	2023-10-30	15,000.00	PAGO REALIZADO EL 08 DE SEPTIEMBRE 2023

ENTREGAN
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUANNA ESCOBARON VACQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE SECRETARIA SALENTE

RECIBEN
CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.20 Reportes – Recursos Informáticos y de Comunicación – Relación de Sistemas Computacionales (Software) (Formato SCS-19). Al seleccionar esta opción, se imprime el reporte de sistemas computacionales (software) con los datos registrados en el apartado de captura, según el área de adscripción que se haya seleccionado.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA
RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN
SISTEMAS COMPUTACIONALES (SOFTWARE)

FORMATO No. SCS-19
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 9 2023
DIA MES AÑO

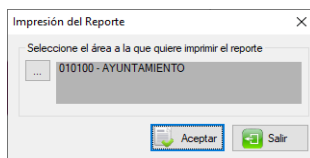
ÁREA ADMINISTRATIVA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

TIPO	NOMBRE DEL PROGRAMA O SISTEMA	VERSION	IDIOMA	NÚM. BASES DE DATOS O LICENCIAMIENTO	RUTA CODIGO / BASE DE DATOS	MANUALES			INVENTARIO	NÚM. RESPALDOS	OBSERVACIONES
						TECNICO	GUÍA	USUARIO			
SIC	SISTEMA DE RECAUDACIONES	2023	ESPAÑOL	15	C:\USERS\DOCUMENTS	X			5287	25	PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PROPIAL

ENTREGAN
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ LILIANA PEÑALOSA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE TESORERA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN
CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO EDGAR VILLAPUENTE RUIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE

3.21 Reportes – Recursos Informáticos y de Comunicación – Sistemas Computacionales (Hardware) (Formato SCH-20) Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de sistemas computacionales (hardware) según el área de adscripción seleccionada.

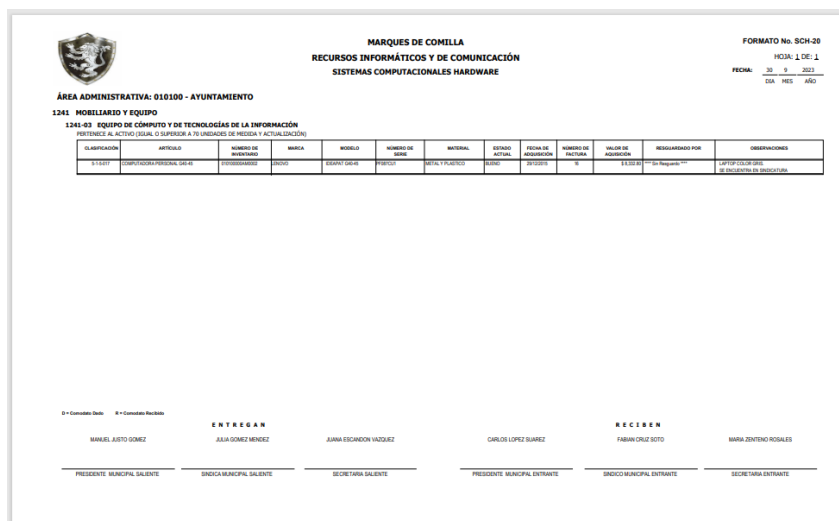


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN
SISTEMAS COMPUTACIONALES HARDWARE

FORMATO No. SCH-20
HJUAL 1 DE 1
FECHA: 30 9 2023
DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

1241: MOBILIARIO Y EQUIPO

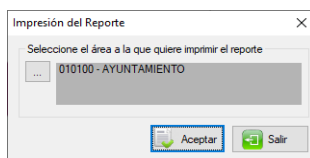
1241-03 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
(REFERENCIA AL ACTIVO FÍSICO, CORRESPONDIENTE A SU UNIDAD DE MEDIDA Y A SU CATEGORÍA)

CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	REGISTRADO POR	OBSERVACIONES
1-1-001	COMPUTADORA PERSONAL (LAPTOP)	1000000001	DELL	DELL VOLTAGE	000001	DELL VOLTAGE	USADO	20/08/2023	1	\$1,300.00	En Reporte	LAPTOP DELL VOLTAGE DE 15.6 PULGADAS DE PANTALLA

ENTREGAN: MANUEL ALITO SANCHEZ, JULIA SANCHEZ MENDEZ, JUAN ESCOBAR VARELA, CARLOS LOPEZ SUAREZ, FABIAN CRUZ SOTO, MARIA ZENTENO ROSALES

RECIBEN: MANUEL ALITO SANCHEZ, JULIA SANCHEZ MENDEZ, JUAN ESCOBAR VARELA, CARLOS LOPEZ SUAREZ, FABIAN CRUZ SOTO, MARIA ZENTENO ROSALES

3.22 Reportes – Recursos Informáticos y de Comunicación – Relación de Líneas Telefónicas (Formato RLT-21). Al seleccionar esta opción, se imprime el reporte de líneas telefónicas con los datos registrados en el apartado de captura, según el área de adscripción que se haya seleccionado.



Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA
RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN
RELACIÓN DE LÍNEAS TELEFÓNICAS

FORMATO No. RL7-21
HCSA: 1 DE: 1
FECHA: 20 09 2023
DIA MES AÑO

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NÚMERO TELEFÓNICO	COMPañIA TELEFÓNICA	MOVIL O FIJO	ACTIVA O DESACTIVADA	MESES PENDIENTE DE PAGO	IMPORTE PENDIENTE	ÁREA ASIGNADA	OBSERVACIONES
9612835785	TELCEL	MOVIL	ACTIVA	1	500.00	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

ENTREGAN
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUAN ESCANDON VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICO MUNICIPAL SALENTE SECRETARIA SALENTE

RECIBEN
CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.23 Reportes – Recursos Informáticos y de Comunicación – Equipo de Radio y Comunicación (Formato ERC-22) Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de radio y comunicación según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA
RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN
EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN

FORMATO No. ERC-22
HCSA: 1 DE: 1
FECHA: 20 09 2023
DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

1246-05 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN

INDICAR LA ACTIVA (SÍ/NO) Y SUPLENIR LA TIPOLOGÍA DE MUESTRA Y ACTUALIZACIÓN

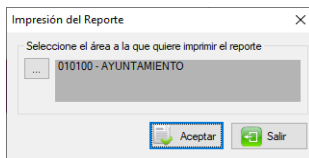
CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	MATERIAL	ESTADO ACTUAL	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	REGISTRADO POR	OBSERVACIONES
1246-05	EQUIPO DE COMUNICACIÓN											


ENTREGAN
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ LUISA PRÁZCOA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICO MUNICIPAL SALENTE TESORERA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN
CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO EDGAR VILLALBA RUIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE

3.24 Reportes – Recursos Financieros – Presupuesto de Egreso Vigente (Formato PEV-23).

Se selecciona el área de la que se quiere imprimir el reporte y elegir **Aceptar**, aparecerá la carátula con la leyenda registrada en la parte de captura.





MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
PRESUPUESTO DE EGRESO VIGENTE

FORMATO No. PEV-23
HOJA: 1 DE: 1
FECHA: 30 / 9 / 2023
DIA MES AÑO

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

AJLA GOMEZ MENDOZA

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JUAN ESCOBAR VASQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

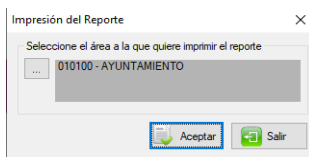
SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE


MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.25 Reportes – Recursos Financieros – Ley de Ingresos Vigente (Formato LIV-24).

Al seleccionar esta opción se imprime la carátula del reporte de ley de ingresos vigente según el área de adscripción seleccionada, con la leyenda registrada en el módulo de captura.





MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
LEY DE INGRESOS VIGENTE

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

FORMATO No. LIV-24

HOJA: 1 DE: 1

FECHA: 30 / 9 / 2023
DIA MES AÑO

LEY DE INGRESOS VIGENTE EJERCICIO 2023

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JULIA ESCOBEDON VAZQUEZ


PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.26 Reportes – Recursos Financieros – Iniciativa de Ley de Ingresos para el Siguiete Ejercicio (Formato ILI-25). Al seleccionar esta opción se imprime la carátula del reporte de iniciativa de ley de ingresos para el siguiente ejercicio, con la leyenda registrada en el módulo de captura.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024

FORMATO No. ILI-25

HOJA: 1 DE: 1

FECHA: 30 / 9 / 2023
DIA MES AÑO

INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO.

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ LILIANA PEÑALOSA HERNANDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE TESORERA MUNICIPAL SALENTE


RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO EDGAR VILLAFUERTE RUJZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.27 Reportes – Recursos Financieros – Relación de Cuentas Bancarias (Formato RCB-26).

Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de cuentas bancarias.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS

FORMATO No. RCB-26
 HOJA: 1 DE: 2
 FECHA: 30 9 2023
DÍA MES AÑO

TIPO DE CUENTA	BANCO	No. DE CUENTA	EJERCICIO	F.F.	SALDO
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4064754013 FGP 2022	2022	AB	139,412.63
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526847 ISR POR ENAJENACIÓN DE BIENE	2022	AB	1,335.72
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526862 INGRESOS PROPIOS 2023	2022	AB	41,342.68
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526862 INGRESOS PROPIOS 2023	2022	AD	12.14
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4064754013 FGP 2022	2022	AE	384.74
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526847 ISR POR ENAJENACIÓN DE BIENE	2022	AE	0.33
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526862 INGRESOS PROPIOS 2023	2022	AE	10.17
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068359470 AGUINALDO 2023	2023	AA	910,000.00
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526722 FGP 2023	2023	AA	2,205,436.14
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526839 FONDO ISR 2023	2023	AA	240,611.48
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526847 ISR POR ENAJENACIÓN DE BIENE	2023	AA	9,313.17
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526854 PM 2023	2023	AA	913,407.99
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526862 INGRESOS PROPIOS 2023	2023	AA	21,204.42
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068359470 AGUINALDO 2023	2023	AE	191.28
CUENTAS PRODUCTIVAS	HSBC	CTA. NO: 4068526722 FGP 2023	2023	AE	1,989.19

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
SALIENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ
SINDICA MUNICIPAL
SALIENTE

LILIANA PEÑALGOA HERNANDEZ
TESORERA MUNICIPAL
SALIENTE

RECIBEN


CARLOS LOPEZ SUAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO
SINDICO MUNICIPAL
ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUZ
RESPONSABLE DEL AREA
ENTRANTE

3.28 Reportes – Recursos Financieros – Relación de Inversiones, Depósitos, Títulos u otro

Contrato (Formato RIDTO-27). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de inversiones, depósitos, títulos u otro contrato.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
RELACIÓN DE INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS U OTRO CONTRATO
DEL 91912853 AL 39962853

FORMATO No. RIDTO-27
 HOJA: 1 DE: 1
 FECHA: 30 9 2023
DÍA MES AÑO

TIPO DE INVERSIÓN, DEPÓSITO, TÍTULOS U OTROS CONTRATOS	INSTITUCIÓN	Nº DE CUENTA O REFERENCIA	EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SALDO
CUENTAS PRODUCTIVAS	-	NÚMERO DE CUENT	2000	FF	58,000.00

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

JULIA GOMEZ MENDEZ
SINDICA MUNICIPAL SALIENTE

LILIANA PEÑALGOA HERNANDEZ
TESORERA MUNICIPAL

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

FABIAN CRUZ SOTO
SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUZ
RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.29 Reportes – Recursos Financieros – Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar y/o Pagar (Formato RDC-28). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de documentos y cuentas por cobrar y /o pagar.

MARQUES DE COMILLA				FORMATO No. RDC-28	
RECURSOS FINANCIEROS				HOJA: 1 DE 6	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR Y/O PAGAR				FECHA: 30 9 2023	
DEL 01/01/2023 AL 30/09/2023				DÍA MES AÑO	
DOCUMENTO O CUENTA POR COBRAR Y/O PAGAR	CONCEPTO	DEUDOR / ACREEDOR	SALDO		
11230301AA230001	AJUSTE DE PAGO DE 2% DE IMPUESTO SOBRE NÓMINA (ISN)	Deudora	1,746.86		
11230301AA230003	FGP 2023 -LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ.-TESORERA MUNICIPAL	Deudora	1,000,000.00		
11230301AA230004	AJUSTE DE PAGO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR)	Deudora	0.83		
11230301AA230005	AJUSTE DE PAGO DE RETENCIONES DEL 1% AL ESTADO Y 5 AL MILLAR	Deudora	0.10		
11230301AB230001	FGP 2022 -LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ.-TESORERA MUNICIPAL	Deudora	10,000.00		
11230501FA230001	FA007 "PROFESIONALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS ELEMENTOS POLICIALES Y LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA"	Deudora	46.72		
11230502FA230005	"IMPULSO AL MODELO NACIONAL DE POLICÍA Y JUSTICIA CIVIL"	Deudora	19,825.40		
11230502FA230007	"BARRIGUITA LLENA, CORAZÓN CONTENTO DE REGRESO A CASA (DESAYUNOS ESCOLARES) FONDO IV FORTAM"	Deudora	347,099.98		
11230503AA230001	"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO INFORMATIVO"	Deudora	123,605.14		
112501AA04230001	F.G.P. 2023 -LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ.-TESORERA MUNICIPAL	Deudora	20,000.00		
11310102EA230002	FERNANDO COUTIÑO GOMEZ - PROVEEDO	Deudora	300,000.00		
11340101EA230001	EA059 "CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO" - SERGIO RAMÍREZ ES	Deudora	366,146.66		
11340101EA230002	EA070 "AMPLIACIÓN DE LÍNEA DE ENERGÍA ELÉCTRICA GENERALES EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN"- CONSORCIO	Deudora	204,641.84		
21170103AA230001	RETENCION ISRI/ALVARO HERNANDEZ AVENDAÑO	Acreedora	1,270.86		
21170103AA230002	RETENCION ISRI/ANTONIO MARTINEZ PEREZ	Acreedora	1,270.86		
21170103AA230003	RETENCION ISRI/JUAN SARAI ESCANDON VAZQUEZ	Acreedora	19.06		

ENTREGAN			RECIBEN		
MANUEL JUSTO GOMEZ	JULIA GOMEZ MENDEZ	LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ	CARLOS LOPEZ SUAREZ	FABIAN CRUZ SOTO	EDGAR VILLAFUERTE RUIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL	SINDICA MUNICIPAL SALIENTE	TESORERA MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE	RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.30 Reportes – Recursos Financieros – Relación de Pasivos y Compromisos de Corto Plazo (Formato RPC-29). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de pasivos y compromisos de corto plazo.

MARQUES DE COMILLA			FORMATO No. RPC-29	
RECURSOS FINANCIEROS			HOJA: 1 DE 5	
RELACIÓN DE PASIVOS Y COMPROMISOS DE CORTO PLAZO			FECHA: 30 9 2023	
DEL 01/01/2023 AL 30/09/2023			DÍA MES AÑO	
CUENTA / SUBCUENTA	CONCEPTO	SALDO		
21170103AA230001	RETENCION ISRI/ALVARO HERNANDEZ AVENDAÑO	1,270.86		
21170103AA230002	RETENCION ISRI/ANTONIO MARTINEZ PEREZ	1,270.86		
21170103AA230003	RETENCION ISRI/JUAN SARAI ESCANDON VAZQUEZ	19.06		
21170103AA230004	RETENCION ISRI/JULIA GOMEZ MENDEZ	2,422.24		
21170103AA230005	RETENCION ISRI/MARISSA JIMENEZ GONZALEZ	1,270.86		
21170103AA230006	RETENCION ISRI/NORMA ELIZABETH CRUZ GOMEZ	1,270.86		
21170103AA230007	RETENCION ISRI/RUT NOEMI LOPEZ MORALES	749.36		
21170103AA230008	RETENCION ISRI/ANGELICA MOLINA MARTINEZ	47.62		
21170103AA230010	RETENCION ISRI/LEONIDES JUAREZ GUTIERREZ	528.44		
21170103AA230011	RETENCION ISRI/MANUEL JUSTO GOMEZ BELTRAN BELTRAN	6,875.82		
21170103AA230012	RETENCION ISRI/MARLA TERESA VALERIO GUTIERREZ	259.86		
21170103AA230013	RETENCION ISRI/RUBICELDA VASQUEZ RODRIGUEZ	33.26		
21170103AA230014	RETENCION ISRI/BRENDA LIZETTE GOMEZ MARTINEZ	1,498.74		
21170103AA230016	RETENCION ISRI/MARIA DEL CARMEN LOPEZ SANCHEZ	577.28		
21170103AA230017	RETENCION ISRI/REYNA ANTONIO JOSE	33.26		
21170103AA230018	RETENCION ISRI/ADAN GARCIA LOPEZ	1,066.20		
21170103AA230019	RETENCION ISRI/IRIDIANA CANSECO LOPEZ	259.86		
21170103AA230020	RETENCION ISRI/LIUD LANDEROS CRUZ	170.70		

ENTREGAN			RECIBEN		
MANUEL JUSTO GOMEZ	JULIA GOMEZ MENDEZ	LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ	CARLOS LOPEZ SUAREZ	FABIAN CRUZ SOTO	EDGAR VILLAFUERTE RUIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL	SINDICA MUNICIPAL SALIENTE	TESORERA MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE	RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.31 Reportes – Recursos Financieros – Estado de Deuda Pública (Formato EDP-30). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de estado de deuda pública.

ACREEDOR		MONTO ORIGINAL	TIPO OBLIGACION	TASA INTERES	PLAZO (MESES)	
EJERCICIO Y NOMBRE DEL ACREEDOR		1,000,000.00	CREDITO SIMPLE	5.00	12.00	
GARANTE		TIPO DE GARANTIA / FUENTE DE PAGO		FECHA DE CONTRATACION	IMPORTE GARANTIZADO	
MUNICIPIO		SIMPLE		01/09/2023	50,000.00	
CUENTA	SALDO AL INICIO DEL EJERCICIO	OBJETO DEL PRESTAMO				
22330101HA000001	1,000,000.00	FONDEO				
FECHA DE MOVIMIENTO	SALDO ANTERIOR	REVALUACIONES	AMORTIZACION DEL CAPITAL	ACCESORIOS DE LA DEUDA		SALDO PENDIENTE DE AMORTIZAR
				INTERESES	COMISIONES	GASTO
30/09/2023	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ENTREGAN			RECIBEN		
MANUEL JUSTO GOMEZ	JULIA GOMEZ MENDEZ	LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ	CARLOS LOPEZ SUAREZ	FABIAN CRUZ SOTO	EDGAR VILLAFUERTE RUIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE	SINDICA MUNICIPAL SALIENTE	TESORERA MUNICIPAL SALIENTE	PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE	SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE	RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE


3.32 Reportes – Recursos Financieros – Estados Financieros y Presupuestales de la Hacienda Pública Municipal (Formato EFP-31). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de estados financieros y presupuestales de la hacienda pública municipal según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Selecione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar
Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

FORMATO No. EFP-31

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023
DÍA MES AÑO

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: 010400 - TESORERÍA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE HOJAS	OBSERVACIONES
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1	

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALIENTE

LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ

TESORERA MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ

TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE


3.33 Reportes – Recursos Financieros – Documentación Comprobatoria y Justificativa del Ingreso y del Gasto (Formato DCJIG-32). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de documentación comprobatoria y justificativa del ingreso y del gasto según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte ✕

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

...
010400 - TESORERÍA MUNICIPAL

Aceptar
Salir



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL INGRESO Y DEL GASTO

FORMATO No. SC350-32

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023
DÍA MES AÑO

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: 010400 - TESORERÍA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE FOLIO	UBICACIÓN FÍSICA	RESPONDANTE	OBSERVACIONES
FACTURA 32	3	TESORERÍA	FRANCISCO MENDEZ HERNANDEZ	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALIENTE

LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ

TESORERA MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE


FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ


TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE

3.34 Reportes – Recursos Financieros – Conciliaciones Bancarias (Formato CB-33). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de conciliaciones bancarias al seleccionar la estructura de la cuenta.

FORMATO No. CB-33	
FECHA : 22 / 11 / 2023	CONCILIACIÓN BANCARIA
HOJA 1 DE 1	
 <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 10px;"> <p>MARQUES DE COMILLA</p> <p>CORRESPONDIENTE DEL : 01/01/2023 AL 31/01/2023</p> <p>CUENTA DE CHEQUES No. : CTA. NO: 4068526722 FGP 2023</p> <p>SUCURSAL : HSBC</p> </div>	
C O N C E P T O	T O T A L E S
SALDO EN BANCOS	\$1,019,266.42
MAS :	
CRÉDITOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS POR EL MUNICIPIO (COMISIONES U OTROS)	37.52
CARGO :	
CARGOS DE LAS POLIZAS DE LA CONCILIACION	2,235,710.75
ABONO :	
ABONOS DE LAS POLIZAS DE LA CONCILIACION	1,216,407.21
	\$1,019,303.54
SALDO SEGUN LIBROS	\$1,019,303.54
	\$0.00
NOTA:	
ÚLTIMO CHEQUE EXPEDIDO No.	00000107
DE FECHA :	26/01/2023
ENTREGAN	RECIBEN
MANUEL JUSTO GOMEZ	CARLOS LOPEZ SUAREZ
JULIA GOMEZ MENDEZ	FABIAN CRUZ SOTO
PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE	PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE
SINDICA MUNICIPAL SALIENTE	SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE
LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ	EDGAR VILLAFUERTE RUIZ
TESORERA MUNICIPAL SALIENTE	RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.35 Reportes – Recursos Financieros – Anticipo a Proveedores y Contratista (Formato APC-34). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de anticipo a proveedores y contratista.

FORMATO No. APC-34



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
ANTICIPO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
Del 01/01/2023 al 30/09/2023

FECHA: 22/11/2023
 HOJA: 1 DE 3

FECHA	CTA BANCARIA	PÓLIZA / CHEQUE	CLAVE	CUENTA	NOMBRE	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	MOV. DEL MES		SALDO ACTUAL
								CARGO	ABONO	
03/03/2023	11320340323000EA	000003851	11310102EA230001	CTA. NO. 4068526722 FGP 2023	CESAR ANTONIO ALFARDO ANZURETO - PROVEEDOR	PAGO DE LA FACTURA N° 10 POR CONCEPTO DE PAGO DE 50 % DE ANTICIPO CON CARGO A LA OBRA. EABIS: ELABORACIÓN DE ESTUDIO Y PROYECTO DE LA REHABILITACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL EJIDO LA V.	0.00	300.000.00	0.00	300.000.00
29/06/2023	11320340323000EA	000001521	11310102EA230001	CTA. NO. 4068526722 FGP 2023	CESAR ANTONIO ALFARDO ANZURETO - PROVEEDOR	PAGO DE LAS FACTURAS N° 10 Y 17 POR ELABORACIÓN DE ESTUDIO Y PROYECTO DE LA REHABILITACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL EJIDO LA V.	300.000.00	0.00	300.000.00	0.00
10/08/2023	11320340323000EA	000001971	11310102EA230002	CTA. NO. 4068526722 FGP 2023	FERNANDO COUTIRO GOMEZ - PROVEEDOR	PAGO DE LA FACTURA N° 41 POR CONCEPTO DE PAGO DE 50 % DE ANTICIPO CON CARGO A LA OBRA. EABIS: ELABORACIÓN DE ESTUDIO Y PROYECTO DE LA REHABILITACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL EJIDO CUERPO	0.00	300.000.00	0.00	300.000.00
										0.00

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ
SINDICA MUNICIPAL SALENTE

LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ
TESORERA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN


CARLOS LOPEZ SUAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO
SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ
RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.36 Reportes – Recursos Financieros – Cheques en Tránsito (Formato CT-35). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de cheques en tránsito.

FORMATO No. CT-35



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
CHEQUES EN TRANSITO
DEL 01/01/2023 AL 30/09/2023

HOJA: 1 DE 1
 FECHA: 30 9 2023
 DIA MES AÑO

BANCO	CUENTA	FECHA	BENEFICIARIO	CHEQUE No.	IMPORTE
HSBC	CTA. NO. 4068526722 FGP 2023	2023-08-31			3.28

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

JULIA GOMEZ MENDEZ
SINDICA MUNICIPAL SALENTE

LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ
TESORERA MUNICIPAL SALENTE


RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO
SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ
RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.37 Reportes – Recursos Financieros – Situación Financiera de los Fondos Revolventes (Formato SFFR-36). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de situación financiera de los fondos revolventes.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS REVOLVENTES

Formato No. SFFR-36
HOJA: 1 DE: 1
FECHA: 30/09/2023
DÍA MES AÑO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE	ÁREA	SALDO EN DOCUMENTOS	SALDO EN EFECTIVO	SALDO TOTAL	OBSERVACIONES
AA - ORDINARIOS AÑO EN CURS	NOE VAZQUEZ RODRIGUEZ	010400 - TESORERIA MUNICIPAL	5,000.00	4,000.00	9,000.00	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALIENTE

LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ

TESORERA MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE


FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ

RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.38 Reportes – Recursos Financieros – Otros Activos (Formato OA-37). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de otros activos.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
OTROS ACTIVOS
DEL 01/01/2023 AL 30/09/2023

FORMATO No. OA-37
HOJA: 1 DE: 1
FECHA: 30/09/2023
DÍA MES AÑO

CUENTA	DESCRIPCIÓN	F.F.	EJERCICIO	SALDO
12930102ZZ150001	D.I.F	ZZ	2015	200,000.00

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALIENTE

LILIANA PEÑALOZA HERNANDEZ

TESORERA MUNICIPAL SALIENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE


FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUIZ

RESPONSABLE DEL AREA ENTRANTE

3.39 Reportes – Recursos Financieros – Fondos y Fideicomisos Financieros (Formato FFF-38). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de fondos y fideicomisos financieros según el área de adscripción seleccionada.



MARQUES DE COMILLA
RECURSOS FINANCIEROS
 FONDOS Y FIDEICOMISOS FINANCIEROS

FORMATO No. FFF-38

HORA: 1 DE: 1

FECHA: 30 09 2022
 DIA MES AÑO

ÁREA DE ADESCRIPCIÓN: 010100 - AYUNTAMIENTO

FIDUCIARIA	BANCO	CUENTA	FECHA	BENEFICIARIO	CONTRATO	IMPORTE	CONCEPTO	OBSERVACIONES
INDUSTRIA MERCANTIL	HSBC	45696-1	2023-09-20	AYUNTAMIENTO	854625	125,000.00	FIDEICOMISO	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

JULIA GOMEZ MENDEZ

JUAN ESCANDON VAZQUEZ

CARLOS LOPEZ SUAREZ

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO

MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

SECRETARIA SALENTE

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

SECRETARIA ENTRANTE


3.40 Reportes – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos Terminados (Formato OPPT-39). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de obras, programas y proyectos terminados.

MARQUES DE COMILLA										FORMATO No. OPPT-39	
OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES											
OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS TERMINADOS											
PERIODO: DEL 01/01/2023 AL 30/09/2023										HOJA: 1 DE: 9	
										FECHA: 30 9 2023	
										CDA MES AÑO	
POR CONTRATO / ORDEN DE TRABAJO [] POR ADMINISTRACIÓN [X] DISTINTO DE OBRA PÚBLICA [] ORDINARIOS AÑO EN CURSO SI INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL											
No. OBRA	NOMBRE Y CLAVE PRESUPUESTAL DE LA OBRA O PROYECTO	LOCALIDAD	CONTRATISTA	FECHA DE TERMINO	EXPEDIENTE/ FOLIO	PRESUPUESTO		AVANCE			
						AUTORIZADO MODIFICADO	PAGADO	% FINICO	% FINANCERO		
0001	REVISITACIONES E INSTA REHABILITACION DE CAMINO SACCA COSECHAS SAMPANENTE ANDOLUN	ZARAGOZA PUEBLO DE ORO		20100802		\$997,340.06	\$997,340.06	100.00	100.00		
SUB TOTAL POR PROGRAMA						\$997,340.06	\$997,340.06				
SUB TOTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO						\$997,340.06	\$997,340.06				
FAISUM AÑO EN CURSO											
OP OTROS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA											
No. OBRA	NOMBRE Y CLAVE PRESUPUESTAL DE LA OBRA O PROYECTO	LOCALIDAD	CONTRATISTA	FECHA DE TERMINO	EXPEDIENTE/ FOLIO	PRESUPUESTO		AVANCE			
						AUTORIZADO MODIFICADO	PAGADO	% FINICO	% FINANCERO		
0002	REVISITACIONES E INSTA REHABILITACION DE CAMINO SACCA COSECHAS LA RESERVA	ZARAGOZA PUEBLO DE ORO		20100802		\$998,200.00	\$998,200.00	100.00	100.00		
SUB TOTAL POR PROGRAMA						\$998,200.00	\$998,200.00				
UR URBANIZACION											
No. OBRA	NOMBRE Y CLAVE PRESUPUESTAL DE LA OBRA O PROYECTO	LOCALIDAD	CONTRATISTA	FECHA DE TERMINO	EXPEDIENTE/ FOLIO	PRESUPUESTO		AVANCE			
						AUTORIZADO MODIFICADO	PAGADO	% FINICO	% FINANCERO		
0003	ENTORNO AMBITO EN ESTE REHABILITACION DE LE VAN DE CAMINO INTERCOMUNITARIO	QUANGUACOMARO		21010202		\$237,816.17	\$237,816.17	100.00	100.00		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p align="center">ENTREGAN</p> <p>MANUEL JUSTO DOMEZ JULIA DOMEZ MENDEZ FRANCISCO GABRIEL GARCIA GUILLEN</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS SALIENTE</p> </div> <div> <p align="center">RECIBEN</p> <p>CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ BOTTO JOSE DIAZ HERNANDEZ</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS ENTRANTE</p> </div> </div>											

3.41 Reportes – Obras Públicas Municipales – Obras, Programas y Proyectos en Proceso (Formato OPPP-40). Al seleccionar esta opción, se imprime de manera automática el reporte de obras, programas y proyectos en proceso.

MARQUES DE COMILLA OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PROCESO										FORMATO No. OPPP-40		
PERÍODO: DEL 01/01/2023 AL 30/09/2023										HORA: 1 DE 10		
POR CONTRATO / ORDEN DE TRABAJO [] POR ADMINISTRACIÓN [X] DISTINTO DE OBRA PÚBLICA []										FECHA: 30 9 2023 DIA MES AÑO		
ORDINARIO AÑO EN CURSO												
ED INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL												
Nº OBRA	NOMBRE Y CLAVE PRESUPUESTAL DE LA OBRA O PROYECTO	LOCALIDAD	CONTRATISTA	FECHA DE TÉRMINO	JUSTIFICACION	EXPEDIENTE / FOLIO	PRESUPUESTO				AVANCE	
							AUTORIZADO / MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	% FÍSICO
0004	2101021300004010000 REPARACIÓN DE ARRIOS Y	JAMUNA PICO DE OCHO		01/10/2023			\$408.116.00	\$408.116.00	\$408.116.00	\$408.116.00		100.00
0006	2101021300006010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	AMÉRICA LIBRE		01/10/2023		\$163.036.31	\$163.036.31	\$163.036.31	\$163.036.31	\$163.036.31	0.00	100.00
0008	2101021300008010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	EL MUNDO GUATEMALA		01/10/2023		\$187.388.32	\$187.388.32	\$187.388.32	\$187.388.32	\$187.388.32	0.00	88.87
0009	2101021300009010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	JAMUNA PICO DE OCHO		01/10/2023		\$202.063.11	\$202.063.11	\$202.063.11	\$202.063.11	\$202.063.11	0.00	100.00
0010	2101021300010010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	BOCA DE CHANAY		01/10/2023		\$204.030.86	\$204.030.86	\$204.030.86	\$204.030.86	\$204.030.86	0.00	100.00
0011	2101021300011010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	BOCA DE CHANAY		01/10/2023		\$216.315.14	\$216.315.14	\$216.315.14	\$216.315.14	\$216.315.14	0.00	100.00
0012	2101021300012010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	LA COMARCA		01/10/2023		\$137.288.12	\$137.288.12	\$137.288.12	\$137.288.12	\$137.288.12	0.00	100.00
0013	2101021300013010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	JAMUNA PICO DE OCHO		01/10/2023		\$156.168.87	\$156.168.87	\$156.168.87	\$156.168.87	\$156.168.87	0.00	100.00
0014	2101021300014010000 LIMPIEZA DE BAÑADERO EN EL	JAMUNA PICO DE OCHO		01/10/2023		\$175.220.03	\$175.220.03	\$175.220.03	\$175.220.03	\$175.220.03	0.00	100.00
SUB TOTAL POR PROGRAMA							\$2,192,398.00	\$2,192,398.00	\$2,192,398.00	\$2,192,398.00		
SUB TOTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO							\$2,192,398.00	\$2,192,398.00	\$2,192,398.00	\$2,192,398.00	\$2,192,398.00	
FAJIMÁN AÑO EN CURSO												
UR URBANIZACIÓN												
Nº OBRA	NOMBRE Y CLAVE PRESUPUESTAL DE LA OBRA O PROYECTO	LOCALIDAD	CONTRATISTA	FECHA DE TÉRMINO	JUSTIFICACION	EXPEDIENTE / FOLIO	PRESUPUESTO				AVANCE	
							AUTORIZADO / MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	% FÍSICO
ENTREGAN												
RECIBEN												
<div> <div>MANUEL JUSTO GOMEZ</div> <div>JALIA GOMEZ MENDEZ</div> <div>FRANCISCO GABRIEL GARCIA GUILLEN</div> <div>CARLOS LOPEZ SUAREZ</div> <div>FAJIMÁN CRUZ SOTO</div> <div>JOSE DIAZ HERNANDEZ</div> </div>												
<div> <div>PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE</div> <div>INDICA MUNICIPAL SALENTE</div> <div>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS SALENTE</div> <div>PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE</div> <div>INDICO MUNICIPAL ENTRANTE</div> <div>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS ENTRANTE</div> </div>												

3.42 Reportes – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier Otra Índole – Relación de Acuerdos de Coordinación (Formato RAC-41). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de relación de acuerdos de coordinación según el área de adscripción seleccionada.



MARQUES DE COMILLA

CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE

RELACIÓN DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN

FORMATO No. RAC-41

HQJA: 1 DE 1

FECHA: 30/09/2021
C/A: HES ADO

AREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NUM. CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	CONTRAPARTE	ALCANCE DEL COMPROMISO	MONTO DEL COMPROMISO	OBSERVACIONES
1	ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA	SECRETARÍA DE HACIENDA	CONVENIO DE COLABORACIÓN	\$ 5,000,000.00	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

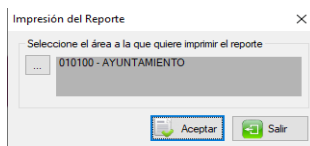
FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.43 Reportes – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier Otra Índole – Relación de Contratos de Consultorías, Arrendamientos, Compra – Venta y Otros (Formato RCACV-42). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de relación de contratos de consultorías, arrendamientos, compra – venta y otros según el área de adscripción seleccionada.

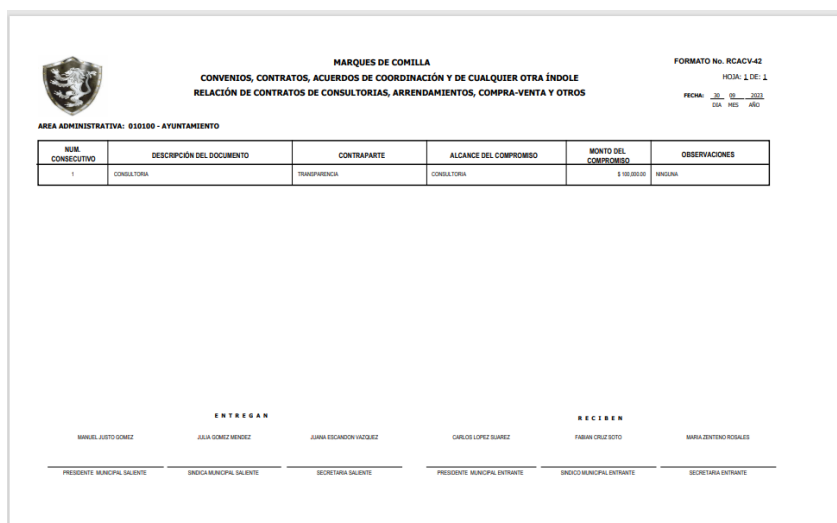


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE
RELACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORÍAS, ARRENDAMIENTOS, COMPRA-VENTA Y OTROS

FORMATO No. RCACV-42
HORA: 1 DE: 1
FECHA: 10/10/2023
100 - 100 - 100

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

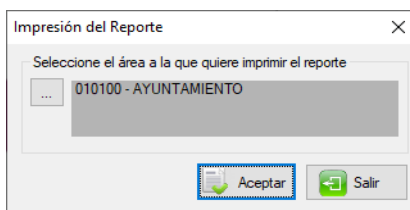
NÚM. CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	CONTRAPARTE	ALCANZE DEL COMPROMISO	MONTO DEL COMPROMISO	OBSERVACIONES
1	CONSULTORIA	TRANSPARENCIA	CONSULTORIA	\$ 10,000.00	NINGUNA

ENTREGAN RECIBEN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUAN ESCOBARON VAZQUEZ CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE DIRECTOR MUNICIPAL SALENTE SECRETARIA SALENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE DIRECTOR MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.44 Reportes – Convenios, Contratos, Acuerdos de Coordinación y de Cualquier Otra Índole – Relación de Otros Convenios, Actos o Hechos (Formato ROC-43). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de relación de acuerdos de coordinación según el área de adscripción seleccionada.




Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE

RELACIÓN DE OTROS CONVENIOS, ACTOS O HECHOS

FORMATO No. ROC-43

HOJA: 1 DE: 1

FECHA: 30 / 09 / 2021

DIA MES AÑO

AREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NUM. CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	CONTRAPARTE	MONTOS DEL COMPROMISO	OBSERVACIONES
1	CONVENIO CON LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	C.F.E.	\$ 100,000.00	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JUAN ESCANDON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.45 Reportes – Archivos Documentales – Relación de Archivos (Formato RA-44). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de relación de archivos según el área de adscripción seleccionada.


Impresión del Reporte ✕

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

...
010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar

Salir



MARQUES DE COMILLA

ARCHIVOS DOCUMENTALES

RELACIÓN DE ARCHIVOS

FORMATO No. RA-44

HOJA: 1 DE: 1

FECHA: 30 / 09 / 2021

DIA MES AÑO

AREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

TRÁMITE ☐

DE CONCENTRACIÓN ☒

HISTÓRICO ☐

DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
MIXTO			
EXPEDIENTES DE OBRAS	2	OBRA PUBLICA	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JUAN ESCANDON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

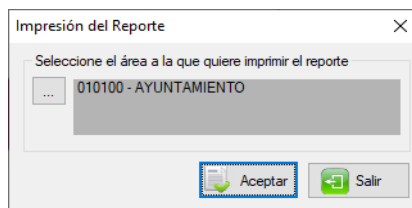
FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.46 Reportes – Asuntos en Trámite – Relación de Asuntos en Trámite ante Autoridades Judiciales o Administrativas (Formato RATJA-45). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de relación de asuntos de trámite ante autoridades judiciales o administrativas según el área de adscripción seleccionada.

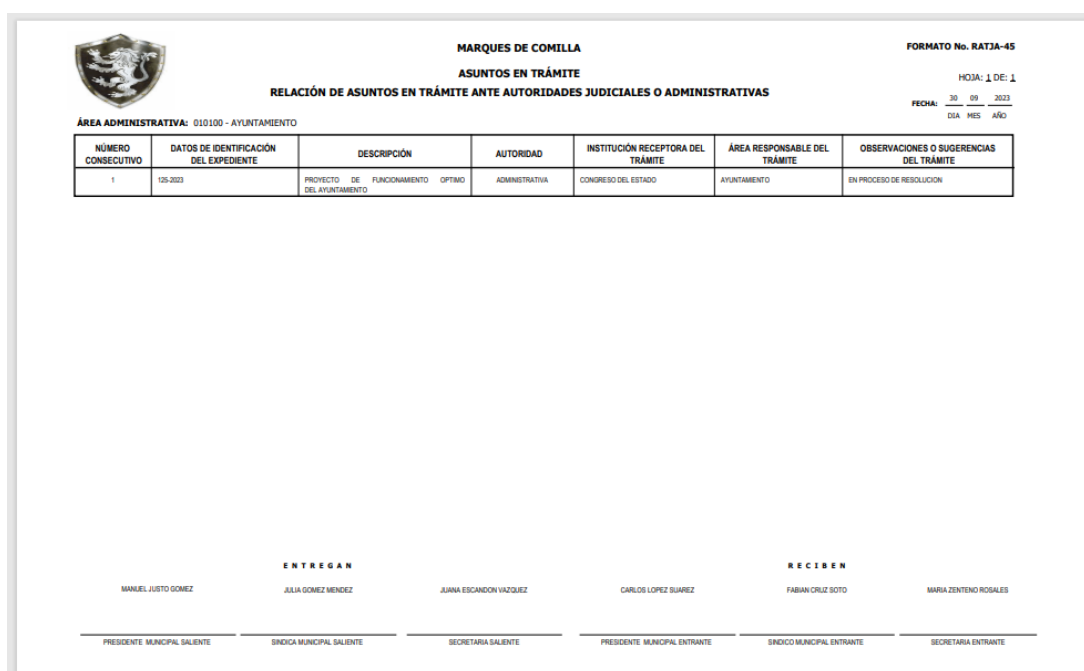


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

ASUNTOS EN TRÁMITE

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS

FORMATO No. RATJA-45

Hoja: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023
DÍA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NÚMERO CONSECUTIVO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	AUTORIDAD	INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL TRÁMITE	ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL TRÁMITE
1	125-2023	PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRATIVA	CONGRESO DEL ESTADO	AYUNTAMIENTO	EN PROCESO DE RESOLUCION

ENTREGAN

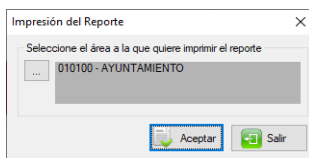
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUANA ESCANDON VAZQUEZ CARLOS LOPEZ SUAREZ

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE SECRETARIA SALIENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.47 Reportes – Asuntos en Trámite – Demandas Laborales en Trámite (Formato DLT-46). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de demandas laborales en trámite según el área de adscripción seleccionada.



Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA
ASUNTOS EN TRÁMITE
DEMANDAS LABORALES EN TRÁMITE

FORMATO No. DLT-46

 HOJA: 1 DE 1
 FECHA: 30 09 2023
 DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NÚMERO CONSECUTIVO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL TRÁMITE	ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL TRÁMITE
1	108-2023	EXPEDIENTE DE DEMANDA LABORAL DE 1 TRABAJADOR	RICARDO PRIETO VILLAS	TRIBUNAL BUROCRÁTICO	AYUNTAMIENTO	PENDIENTE LA RESOLUCIÓN QUE EMITA EL TRIBUNAL BUROCRÁTICO

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JUAN ESCARCON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.48 Reportes – Asuntos en Trámite – Demandas Laborales Resueltas Pendientes de Pago (Formato DLR-47). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de demandas laborales resueltas pendientes de pago según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar

Salir

MARQUES DE COMILLA
ASUNTOS EN TRÁMITE
DEMANDAS LABORALES RESUELTAS PENDIENTES DE PAGO

FORMATO No. DLR-47

 HOJA: 1 DE 1
 FECHA: 30 09 2023
 DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NÚMERO CONSECUTIVO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	RESOLUCIÓN	FECHA DE PAGO	IMPORTE	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL TRÁMITE
1	108-2023	RESOLUCIÓN DE DEMANDA LABORAL	RICARDO PRIETO VILLAS	1264	2023-12-15	\$ 600,000.00	PENDIENTE DISPENSAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JUAN ESCARCON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.49 Reportes – Asuntos en Trámite – Asuntos que Comprometan el Patrimonio Municipal (Formato ACPM-48). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de asuntos que comprometan el patrimonio según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir

MARQUES DE COMILLA FORMATO No. ACPM-48

ASUNTOS EN TRÁMITE HOJA: 1 DE 1

ASUNTOS QUE COMPROMETAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL FECHA: 30 09 2023

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO DIA MES AÑO

NÚMERO CONSECUTIVO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL TRÁMITE	ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL TRÁMITE
1	146.2023	PRESTARLO BANCOS PARA CONSTRUCCION	BANCOBIAI	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUAN ESCANDON VAZQUEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICO MUNICIPAL SALIENTE SECRETARIA SALIENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN ORUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE


3.50 Reportes – Específicos – Información Estratégica (Formato IE-49). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de información estratégica según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
ESPECÍFICOS
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO No. IE-49

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DÍA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

NÚMERO CONSECUTIVO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DE TRÁMITE
1	TABLEROS ESPECÍFICOS INFORMACIÓN ESTRATÉGICA (2023)	TABLEROS ESPECÍFICOS 2023	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

JUANA ESCANDON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES


SECRETARIA ENTRANTE


3.51 Reportes – Específicos – Armamento y Equipo de Seguridad (Formato AES-50). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de armamento y equipo de seguridad según el área de adscripción seleccionada.


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

... 020100 - PROTECCION CIUDADANA


 Aceptar


 Salir



MARQUES DE COMILLA
ESPECÍFICOS
ARMAMENTO Y EQUIPO DE SEGURIDAD

FORMATO No. AES-50

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 9 2023

DÍA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 020100 - PROTECCION CIUDADANA

1245 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD

SOLO PATRIMONIO (INFERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	ARTÍCULO	NÚMERO DE INVENTARIO	FECHA ADQUISICIÓN	MARCA	MODELO	CALIBRE	NÚMERO SERIAL O DE SERIE	NÚMERO REGISTRO O DE AUTENTICACIÓN	NÚMERO FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	ESTADO ACTUAL	REGISTRADO POR	OBSERVACIONES
5-5-00	CARGADOR	0010000P0020	01/01/2000	SM	SM	NO TIENE	NO TIENE	-	NO TIENE	\$ 2,000.00	BUENO	*** Sin Registro ***	EXISTENTE Y EN CONDICIONES
5-5-00	ARMA DE FUEGOS	0010000P0020	01/01/2000	SM	SM	NO TIENE	NO TIENE	-	NO TIENE	\$ 1,100.00	BUENO	*** Sin Registro ***	12 ARMA QUE ESTÁ EN REGISTRO EN PROTECCIÓN CIUDADANA
5-5-00	MASCARAS O TOLDOS	0010000P0019	01/01/2000	SM	SM	NO TIENE	-	-	NO TIENE	\$ 1,000.00	REGULAR	*** Sin Registro ***	12 TOLDOS QUE ESTÁN EN REGISTRO EN PROTECCIÓN CIUDADANA

D = Consultado Dado R = Consultado Rechazado

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JOSE LUZ SANCHEZ CADAREZ

DIRECTOR DE LA POLICIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

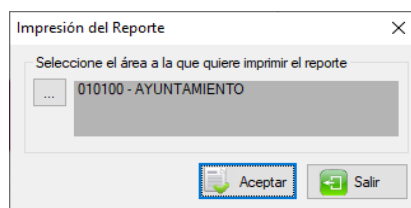
FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

LUIS PEREZ YONG

DIRECTOR DE LA POLICIA ENTRANTE

3.52 Reportes – Específicos – Inventario de Acervos Audiovisuales, Bibliográficos y Hemerográficos (Formato IAABH-51). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de inventario de acervos audiovisuales, bibliográficos y hemerográficos según el área de adscripción seleccionada.

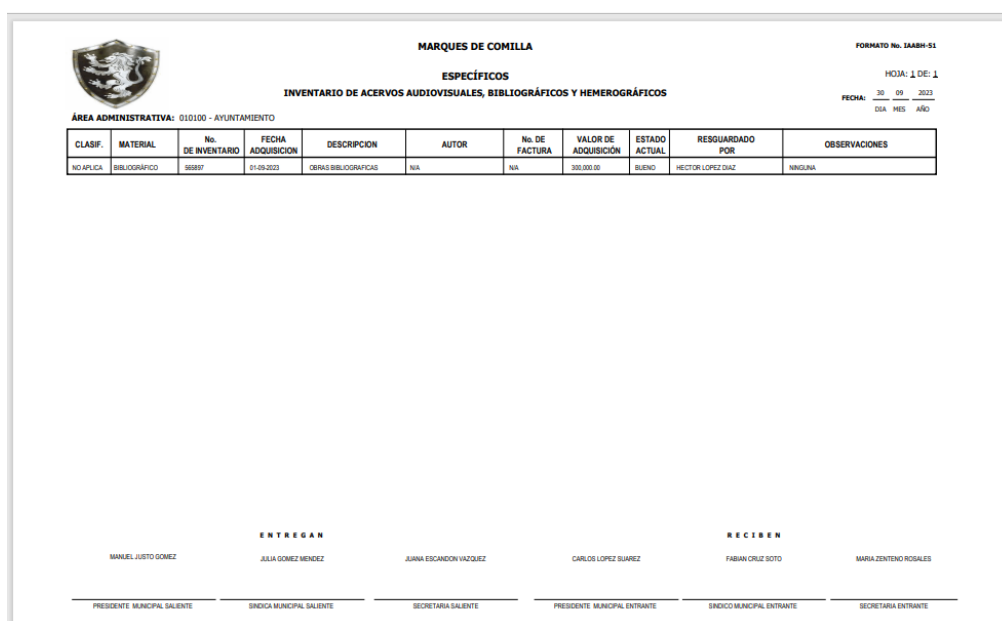


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

ESPECÍFICOS

INVENTARIO DE ACERVOS AUDIOVISUALES, BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS

FORMATO No. IAABH-51

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DIA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

CLASIF.	MATERIAL	No. DE INVENTARIO	FECHA ADQUISICION	DESCRIPCION	AUTOR	No. DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICION	ESTADO ACTUAL	RESGUARDADO POR	OBSERVACIONES
NO APLICA	BIBLIOGRAFICO	8888F	01-09-2023	OBRAS BIBLIOGRAFICAS	NA	NA	300,000.00	BUENO	HECTOR LOPEZ DIAZ	NINGUNA

ENTREGAN

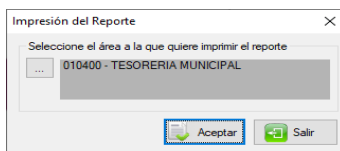
MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUAN ESCOBAR VASQUEZ

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE SECRETARIA SALIENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.53 Reportes – Específicos – Documentos Oficiales, Formas y Efectos Valorados por Utilizar (Formato DOFEV-52). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de documentos oficiales, formas y efectos valorados por utilizar según el área de adscripción seleccionada.




Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
ESPECÍFICOS
DOCUMENTOS OFICIALES, FORMAS Y EFECTOS VALORADOS POR UTILIZAR

FORMATO No. DOFEV-52
 HOJA: 1 DE 1
 FECHA: 30 09 2023
 DIA MES AÑO

AREA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

CONCEPTO	SERIE	FOLIOS		CANTIDAD	IMPORTE		OBSERVACIONES
		DEL	AL		UNITARIO	TOTAL	
FORMATORIOS DE PAGO	E	991	1000	1000	\$100.00	\$100,000.00	VIGENCIA AUTORIZACION: 2023 LILIANA HERNANDEZ NINOLUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

LILIANA PERALDO HERNANDEZ

TESORERA MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

EDGAR VILLAFUERTE RUZ

TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE


3.54 Reportes – Específicos – Valores en Custodia (Formato VC-53). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de valores en custodia (valores y bienes), según el área de adscripción seleccionada.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

✓ Aceptar
✗ Salir



MARQUES DE COMILLA
ESPECÍFICOS
VALORES EN CUSTODIA (VALORES Y BIENES)

FORMATO No. VC-53
 HOJA: 1 DE 1
 FECHA: 30 09 2023
 DIA MES AÑO

AREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

TIPO DE CUSTODIA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL VALOR O BIEN	PERIODO	NOMBRE	No. DE FACTURA	VALOR DE ADQUIS.	VALOR EN CUSTODIA	No. CONTRATO O CONVENIO	RESGUARDADO POR	OBSERVACIONES
BIEN INMUEBLE	TERRENO URBANIZADO	TERRENO UBICADO EN EL PRIMER CUADRO DE LA ZONA CENTRO	2021-2023	ADRIANA GONZALEZ DE LOSA	ASB01	800,000.00	800,000.00	124578	HECTOR SANTIZO MORALES	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JURIA ESCARCON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

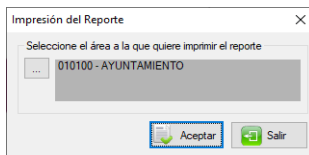
FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.55 Reportes – Específicos – Programas Ganaderos (Aparcería) (Formato PG-54). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de programas ganaderos, según el área de adscripción seleccionada.

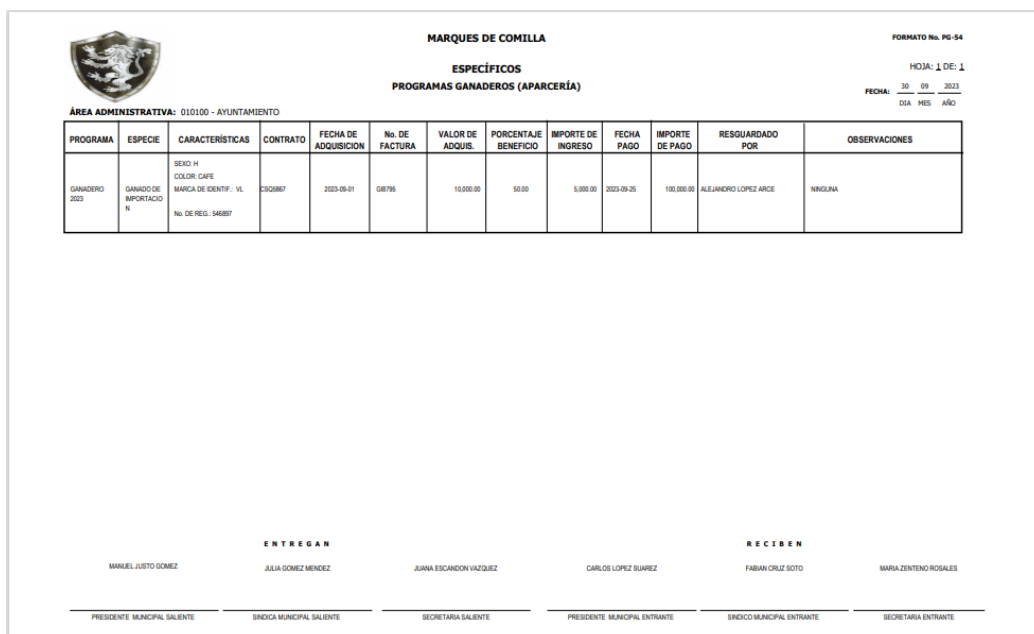


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

ESPECÍFICOS

PROGRAMAS GANADEROS (APARCERÍA)

FORMATO No. PG-54

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DÍA MES AÑO

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

PROGRAMA	ESPECIE	CARACTERÍSTICAS	CONTRATO	FECHA DE ADQUISICIÓN	Nº DE FACTURA	VALOR DE ADQUIS.	PORCENTAJE BENEFICIO	IMPORTE DE INGRESO	FECHA PAGO	IMPORTE DE PAGO	RESGUARDADO POR	OBSERVACIONES
GANADERO 2023	GANADO DE IMPORTACIÓN	SEXO H COLOR: CAPE MARCA DE IDENTIF.: VL Nº DE REG.: 148887	2302887	2023-09-01	08796	10,000.00	50.00	5,000.00	2023-09-25	100,000.00	ALEJANDRO LOPEZ ARCE	NINGUNA

ENTREGAN

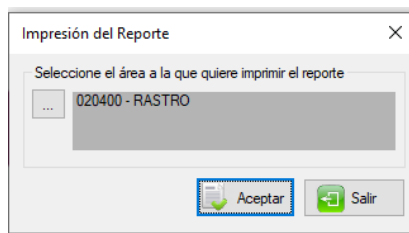
MARQUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUANA ESCANDON VAZQUEZ

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE SECRETARIA SALENTE PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.56 Reportes – Específicos – Animales de Trabajo y Reproducción (Formato ATR-55). Al seleccionar esta opción se imprime el reporte de animales de trabajo y reproducción, según el área de adscripción seleccionada.




Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

020400 - RASTRO

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA
ESPECÍFICOS
ANIMALES DE TRABAJO Y REPRODUCCIÓN

FORMATO No. ATR-55
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 / 9 / 2023
DÍA MES AÑO

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: 020400 - RASTRO

1248 - ACTIVOS BIOLÓGICOS
1248-01 BOVINOS

PERTENECE AL ACTIVO (IGUAL O SUPERIOR A 70 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)

CLASIFICACIÓN	ESPECIE	SEXO	COLOR	MARCA DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE REGISTRO	FECHA DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE ADQUISICIÓN	RESGUARDO POR	OBSERVACIONES
01101	Bovina	HEMBRA	CAFE	10	000000	10/09/2023	00000	\$100.00.00	*** En Depósito ***	NINGUNA

D = Consultas Dado R = Consultas Recibido

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ EDUARDO MENDEZ RUJZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE ENCARGADO SALIENTE

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO PABLO MONTELONGO RAMIREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE ENCARGADO ENTRANTE


3.57 Reportes – Expedientes Fiscales – Padrón de Contribuyentes (Formato PC-56). Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de Padrón de contribuyentes, del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura. En el formato impreso podrá ver datos como el nombre del padrón, número de registros, vigencia y observaciones.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

... 010100 - AYUNTAMIENTO

Aceptar
Salir



MARQUES DE COMILLA
EXPEDIENTES FISCALES
PADRÓN DE CONTRIBUYENTES

FORMATO No. PC-56
HOJA: 1 DE 1
FECHA: 30 / 09 / 2023
DÍA MES AÑO

ÁREA: 010100 - AYUNTAMIENTO

TIPO DE PADRÓN	NÚMERO DE REGISTROS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PUBLICO EN GENERAL	1,000	30 DE SEPTIEMBRE 2023	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ JUANA ESCARDO VILLALBA

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE SINDICA MUNICIPAL SALIENTE SECRETARIA SALIENTE

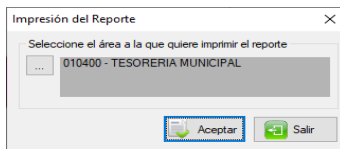
RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO MARIA ZENTENO ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE SECRETARIA ENTRANTE

3.58 Reportes – Expedientes Fiscales – Inventario de Formas Valoradas (Formato IFV-57).

Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de inventario de formas valoradas del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura.

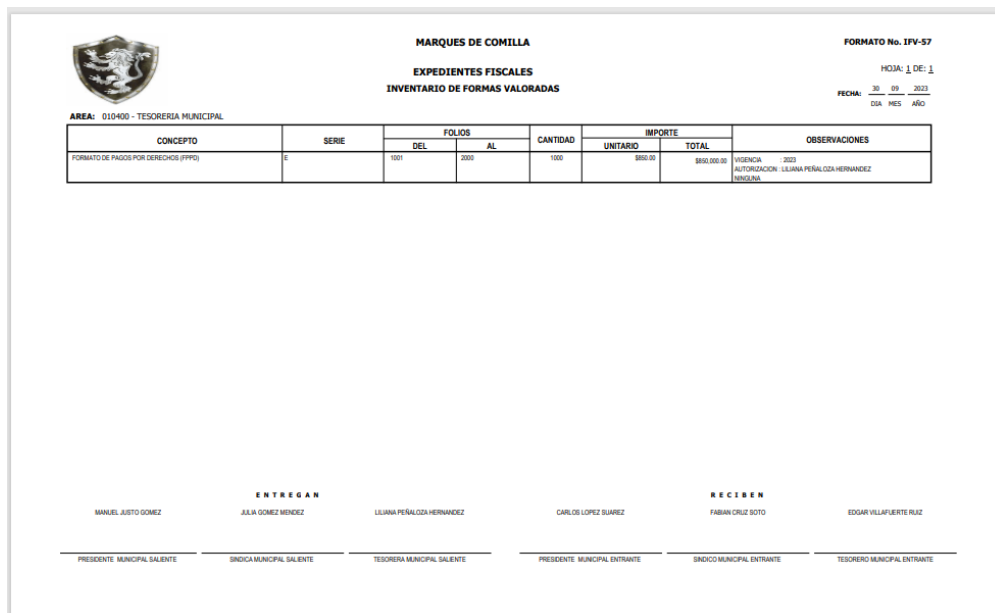


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

EXPEDIENTES FISCALES

INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS

FORMATO No. IFV-57

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

AREA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

CONCEPTO	SERIE	FOLIOS		CANTIDAD	IMPORTE		OBSERVACIONES
		DEL	AL		UNITARIO	TOTAL	
FORMATO DE PAGOS POR DERECHOS (FPD)	E	1001	2000	1000	\$650.00	\$650,000.00	VIGENCIA 2023 AUTORIZACION: LILIANA PEÑALCOSA HERNANDEZ INICIAL

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ JULIA GOMEZ MENDEZ LILIANA PEÑALCOSA HERNANDEZ

RECIBEN

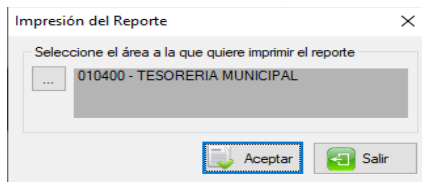
CARLOS LOPEZ SUAREZ FABIAN CRUZ SOTO EDGAR VILLAFUERTE RUZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE SINDICA MUNICIPAL SALENTE TESORERA MUNICIPAL SALENTE

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE

3.59 Reportes – Expedientes Fiscales – Inventario de Recibos de Ingreso (Formato IRI-58).

Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de inventario de recibos de ingresos del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura.




Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar Salir



MARQUES DE COMILLA

EXPEDIENTES FISCALES

INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS

FORMATO No. IRI-58

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DIA MES AÑO

AREA ADMINISTRATIVA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

OFICINA RECAUDADORA	SERIE	FOLIOS UTILIZADOS			FOLIOS POR UTILIZAR			OBSERVACIONES
		DEL	AL	TOTAL	DEL	AL	TOTAL	
CAJAS RECAUDADORAS DE HACIENDA	8	201	203	1,003	201	203	1,003	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN

FABIAN CRUZ SOTO

TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE


3.60 Reportes – Expedientes Fiscales – Relación de Rezagos (Formato RDR-59). Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de relación de rezagos del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura.

Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

... 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

Aceptar
Salir



MARQUES DE COMILLA

EXPEDIENTES FISCALES

RELACIÓN DE REZAGOS

FORMATO No. RDR-59

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DIA MES AÑO

AREA ADMINISTRATIVA: 010400 - TESORERIA MUNICIPAL

TIPO DE CONTRIBUCIÓN	CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO	IMPORTE DEL ADEUDO	PERIODO QUE ADEUDA	OBSERVACIONES
PREDIAL	MARTHA AGUILAR GUANA	ACOMISSOS	LA NORTE PONIENTE NO. 164 MARQUES DE COMILLAS	\$1,000.00	2021 Y 2022	

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

RECIBEN


FABIAN CRUZ SOTO

TESORERO MUNICIPAL ENTRANTE

3.61 Reportes – Expedientes Fiscales – Legislación Fiscal (Formato LF-60). Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de legislación fiscal del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura.

NOMBRE DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN FÍSICA	ÁREA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
LEY HACENDARIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL	NINGUNA

3.62 Reportes – Transparencia – Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención (Formato ORPA-61). Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de observaciones y recomendaciones en proceso de atención del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura.



MARQUES DE COMILLA

TRANSPARENCIA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA: 010100 - AYUNTAMIENTO

FORMATO No. ORPA-61

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DIA MES AÑO

NÚMERO CONSECUTIVO	TIPO DE ATENCIÓN	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN SOLICITANTE	ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DE ATENCIÓN
1	RECOMENDACIÓN	2162023	SE RECOMIENDA INTEGRAR Y PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA ANUAL EN LOS PLAZOS Y TERMINOS QUE ESTABLECE LA NORMATIVIDAD	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	AYUNTAMIENTO	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JURNA ESCANDON VAZQUEZ

SECRETARIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

MARIA ZENTENO ROSALES

SECRETARIA ENTRANTE

3.63 Reportes – Transparencia – Solicitudes de Información en Trámite Pendientes de Atender (Formato SITPA-62). Al seleccionar esta opción se imprimirá el formato de solicitudes de información en trámite pendientes de atender del área seleccionada, con los datos registrados en el apartado de captura.


Impresión del Reporte

Seleccione el área a la que quiere imprimir el reporte

020100 - PROTECCION CIUDADANA

Aceptar

Salir



MARQUES DE COMILLA

TRANSPARENCIA

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TRÁMITE PENDIENTES DE ATENDER

ÁREA ADMINISTRATIVA: 020100 - PROTECCION CIUDADANA

FORMATO No. SITPA-62

HOJA: 1 DE 1

FECHA: 30 09 2023

DIA MES AÑO

NÚMERO DE REFERENCIA	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	SOLICITANTE Y/O INSTITUCIÓN	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DE ATENCIÓN
1	080803	SOLICITUD DE LA RED DE ENERGIA ELÉCTRICA	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO MARQUEZ	PROTECCION CIUDADANA	NINGUNA

ENTREGAN

MANUEL JUSTO GOMEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALENTE

JULIA GOMEZ MENDEZ

SINDICA MUNICIPAL SALENTE

JOSE LUZ SANCHEZ CADAMEZ

DIRECTOR DE LA POLICIA SALENTE

RECIBEN

CARLOS LOPEZ SUAREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

FABIAN CRUZ SOTO

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

LUIS PEREZ YONG

DIRECTOR DE LA POLICIA ENTRANTE

El Módulo de Entrega Recepción del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal, permite generar los 62 formatos aun cuando no apliquen o no cuenten con información.