

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia

ASE/GAD/008/2026/AT-UT

Marzo del 2026

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Vázquez Coutiño Laura Yadira - Jefa de la Unidad de Transparencia
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1004
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	ut@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Vázquez Náfate Fabiola
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/008/2026/AT-UT
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	12C-Transparencia y Acceso a la Información

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
12C.02.01	Transparencia proactiva	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Programas y proyectos en materia de acceso a la información Contenido: revista e invitaciones, actas del comité editorial.	3	
12C.04.01	Tarjetas informativas	31/12/2022 - 31/12/2023	Serie: Unidad de Transparencia. Contenido: Tarjetas informativas.	2	
12C.05.01	Convocatorias y Actas de Sesiones Ordinarias	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Comité de Transparencia. Contenido: Convocatorias y actas de sesiones ordinarias.	3	
12C.05.02	Convocatorias y Actas de Sesiones Extraordinarias	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Comité de Transparencia. Contenido: Convocatorias y actas de sesiones extraordinarias.	3	

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
12C.06.01	Solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos ARCO	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Solicitudes de acceso a la información y datos personales. Contenido: Solicitudes de información pública.	3	
12C.06.02	Recursos de revisión	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Solicitudes de acceso a la información y de datos personales. Contenido: Recursos de revisión.	3	
12C.06.03	Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO	31/12/2022 - 31/12/2022	Serie: Solicitudes de acceso a la información y de datos personales. Contenido: Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO	1	
12C.07.01	Obligaciones de transparencia	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Portal de transparencia. Contenido: Obligaciones de transparencia.	3	
12C.10.01	Documento de seguridad	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Sistema de Datos Personales. Contenido: Inventario de Datos Personales, Análisis de Riesgo y Brecha y Documento de seguridad.	3	
12C.10.02	Avisos de privacidad	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Sistema de Datos Personales. Contenido: Avisos de privacidad integral y simplificado	3	
12C.11.01	Oficios INAI y Órgano Garante	31/12/2022 - 31/12/2024	Serie: Oficios INAI y Órgano Garante. Contenido: Oficios INAI y Órgano Garante.	3	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 8 series documentales y 11 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia de: 30, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Unidad Anticorrupción e Investigación

ASE/GAD/009/2026/AT-UAI

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ANTICORRUPCIÓN E INVESTIGACIÓN**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Unidad Anticorrupción e Investigación
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Rincón Sarmiento Heber Antonio - Jefe de la Unidad Anticorrupción e Investigación
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1021
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	anticorrupcion@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Hernández Canela Anally Toledo Díaz Marco Antonio
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/009/2026/AT-UAI
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	04S-Anticorrupción

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
04S.01.02	Denuncias improcedentes	31/12/2024 - 08/08/2025	Denuncias que son improcedentes, incompetentes o no cuenten con los elementos suficientes para determinar una presunta responsabilidad administrativa.	2	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Unidad Anticorrupción e Investigación de: 2, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

ASE/GAD/010/2026/SRMSG

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Vilchis Aguilar Sergio Eduardo - Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1117
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	materiales@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Torres Chavez Eva
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/010/2026/SRMSG
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	06C-Recursos Materiales y Obra Pública

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
06C.03	Licitaciones	29/12/2023 - 31/12/2024	Son los procesos de licitación para la adquisición de bienes y servicios. (copias)	17	
06C.04	Adquisiciones	29/12/2023 - 31/12/2024	Atender los requerimientos de las unidades y órganos administrativos de la Auditoría Superior del Estado en conformidad con la norma aplicable. (copias)	2	
06C.06	Control de contratos	29/12/2023 - 29/12/2023	Contrato de arrendamiento anual de las instalaciones del ASE, arrendamiento de equipo de fotocopiado, servicio de limpieza.	1	
06C.07	Seguros y fianzas	31/12/2023 - 31/12/2023	Conjunto de pólizas que amparan el aseguramiento de los vehículos oficiales de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, en caso de ocurrir algún accidente. (original)	1	

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
06C.14	Registro de proveedores y contratistas	29/12/2023 - 29/12/2023	Es la lista del padrón de proveedores que maneja la Auditoría Superior del Estado de Chiapas. (original)	1	
06C.15	Arrendamientos	29/12/2023 - 29/12/2023	Trámite de pago por el servicio de arrendamiento de las diferentes instalaciones del ASE, así como el arrendamiento de equipo de fotocopiado. (copias)	1	
06C.16	Disposiciones de activo fijo	31/12/2023 - 31/12/2023	Control del acceso y salida de los bienes mobiliarios e informáticos, propiedad de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas.	1	
06C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	31/12/2023 - 31/12/2023	Relación de bienes que se están concentrado en la conciliación que se realiza de manera semestral, con los libros contables. (original)	1	
06C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	31/12/2023 - 31/12/2023	Relación de bienes muebles, informáticos, vehículos y colección, propiedad de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, que esta resguardado por el personal del mismo. (original)	2	
06C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	31/12/2023 - 31/12/2023	Reporte mensual donde se realiza el registro la entrada y la salida de material que se distribuye en la Auditoría Superior del Estado de Chiapas.	1	
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	29/12/2023 - 29/12/2023	Proceso para pago de los servicios básicos del ASE	1	
07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	29/12/2023 - 29/12/2023	Proceso de pago de los servicios de lavandería, limpieza y fumigación en las instalaciones del ASE. (copias)	1	

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
07C.08	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización	29/12/2023 - 29/12/2023	Proceso de pago del servicio de telefonía de las diferentes áreas del ASE. (copias)	1	
07C.09	Servicio postal	29/12/2023 - 29/12/2023	Control de servicios postal solicitado por las diferentes áreas del ASE. (original.)	1	
07C.10	Servicios especializados de Mensajería	29/12/2023 - 29/12/2023	Control de servicio de mensajería especializada solicitado por las diferentes áreas del ASE. (original)	1	
07C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	31/12/2023 - 31/12/2023	Control de memorándum del mantenimiento preventivo o correctivo y de las instalaciones del ASE. (copias)	1	
07C.13.01	Expediente de Vehículos por Comisiones Oficiales	31/12/2023 - 31/12/2024	Expediente donde se comisiona un vehículo	7	
07C.13.02	Tramite de pago de servicios vehiculares	31/12/2023 - 31/12/2023	Conjunto de trámites de pago, para identificar el tipo de servicio que tiene puede ser preventivo o correctivo. (copias)	4	
07C.13.03	Tenencias	31/12/2023 - 31/12/2023	Expediente con las tenencias de los vehículos. (originales)	1	
07C.14	Control de combustible	31/03/2023 - 29/12/2023	Es el conjunto de formatos de control de combustibles donde se registra los números de folios de vales de combustibles asignados. (originales)	4	
07C.15	Control y servicios en auditorios y salas	29/12/2023 - 29/12/2023	Control de memorándum de la solicitud de montajes de mobiliario y equipo solicitado por las diferentes áreas del ASE. (copias)	1	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 2 secciones comunes, 19 series documentales y 3 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de: 51, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría de Desempeño a Poderes y Entes Públicos del Estado

ASE/GAD/012/2026/SADPEPE

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE DESEMPEÑO A PODERES Y ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría de Desempeño a Poderes y Entes Públicos del Estado
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Palacios Mijangos Jorge Abigail - Subdirector de Auditoría de Desempeño a Poderes del Estado, Municipios y Entes Públicos
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1103
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	dad_poderes@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Clemente Galdámez Benjamín Hernández Badillo Nelyda
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/012/2026/SADPEPE
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	02S-Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02S.01.02	Expedientes de auditoría de desempeño a Poderes y Entes Públicos del Estado	13/02/2023 - 06/02/2024	Expediente de Auditoría de Desempeño, que contiene la siguiente documentación: orden de auditoría, carta de planeación, actas de auditorías, papeles de trabajo, cuestionarios, documentación soporte y oficios.	7	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría de Desempeño a Poderes y Entes Públicos del Estado de: 7, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría de Desempeño a Municipios

ASE/GAD/013/2026/SADM

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE DESEMPEÑO A MUNICIPIOS**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría de Desempeño a Municipios
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Pulido Albores Paulina - Subdirectora de Auditoría de Desempeño a Municipios
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1104
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	dad_municipios@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Nieto López Rossana
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/013/2026/SADM
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	02S-Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02S.02.01	Expedientes de auditoría de desempeño a Municipios	07/02/2024 - 27/05/2024	Proceso de ejecución de auditoría de desempeño practicadas a los ayuntamientos municipales en 4 etapas: planeación, ejecución, resultados y seguimiento.	2	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría de Desempeño a Municipios de: 2, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Coordinación de Desarrollo Institucional

ASE/GAD/014/2026/AT-CDI

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Coordinación de Desarrollo Institucional
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Chávez Culebro José Arturo - Coordinador de Desarrollo Institucional
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	3a. Norte #146 entre Calle Central y 1a. Oriente, Col. Centro, C.P. 29000, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1005
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	cdi@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Maza Farrera Verónica
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/014/2026/AT-CDI
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	03S-Desarrollo Institucional


CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
03S.01.01	Capacitación externa a Entes fiscalizados y Municipios	31/12/2022 - 31/12/2025	Capacitación a las personas servidoras públicas de la ASE, de los Entes Fiscalizados y de Municipios.	4	
03S.02.01	Seguimiento al programa anual de actividades	31/12/2019 - 31/12/2025	Informe del Seguimiento al Programa Anual de Actividades de la ASE.	7	
03S.02.02	Seguimiento al sistema de gestión de la calidad	31/12/2017 - 31/12/2017	Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	1	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 2 series documentales y 3 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Coordinación de Desarrollo Institucional de: 12, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control

ASE/GAD/015/2026/AT-OIC

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  **ASE** | AUDITORÍA SUPERIOR  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Cancino Crocker Jorge Alberto - Titular del Órgano Interno de Control
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1009
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	organo_interno@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Domínguez Farrera José Alejandro
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/015/2026/AT-OIC
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	10C-Control de Auditoría de Actividades Públicas

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.03	Auditoría	31/12/2020 - 02/06/2023	Emitir recomendaciones para el cumplimiento de los objetivos, aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de sus procesos . (Memorándum de notificación, solicitud de información, actas de inicio y cierre, papeles de trabajo de la revisión, documentación soporte de las observaciones determinadas, elaboración del informe final, informe de documentos y argumentos por parte de área auditada e informe de solventación.)	3	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.11.01	Responsabilidades administrativas	15/10/2020 - 15/10/2020	El expediente del procedimiento de responsabilidad administrativa, está debidamente constituido por un conjunto de formalidades y trámites, debidamente ordenados y metodizados por la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.	1	
10C.15	Entrega-Recepción	31/12/2019 - 31/12/2024	Proceso en el cual se entregan los bienes materiales, documentales y físicos del área a realizar la entrega y recepción (Actas de entrega y anexos)	6	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 3 series documentales y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control de: 10, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivos

ASE/GAD/016/2026/AT-ACA

Marzo del 2026

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivos
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Ruiz Torres Francisco Javier - Jefe del Área Coordinadora de Archivos
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1280
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	aca@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Ríos Salinas Karina
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/016/2026/AT-ACA
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	12C-Transparencia y Acceso a la Información

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
12C.08.01	Índice de expedientes clasificados como reservados	31/12/2021 - 30/06/2024	Documento que compila y registra los expedientes que contiene datos con reservas	3	
13C.02.01	Programa anual de desarrollo archivístico (PADA)	31/12/2021 - 31/12/2025	Expediente de PADA	5	
13C.04.01	Cuadro general de clasificación archivística (CGCA)	31/12/2020 - 31/12/2025	Instrumento técnico de control documental que refleja la estructura de un archivo, con base en las atribuciones de cada sujeto obligado.	5	
13C.04.02	Catálogo de disposición documental (CADIDO)	31/12/2020 - 31/12/2023	Instrumento sistemático de control documental que establece las generalidades relacionadas con los valores documentales, plazos de conservación y disposición de los documentos.	3	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
13C.08.02	Baja documental	02/06/2022 - 31/12/2024	Expediente del Proceso de baja documental	2	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 2 secciones comunes, 4 series documentales y 5 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite del Área Coordinadora de Archivos de: 18, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Seguimiento de Resultados a Poderes y entes Públicos del Estado

ASE/GAD/017/2026/SSRPEPE

Abril del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS A PODERES Y ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Seguimiento de Resultados a Poderes y entes Públicos del Estado
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Gómez Rodríguez Oscar Miguel - Subdirector de Seguimiento de Resultados a Poderes y Entes Públicos del Estado
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1129
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	seguimiento_poderes@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Guzmán Suriano Moisés Guillermo
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	1er piso, archiveros y estantería del archivo de trámite.
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/017/2026/SSRPEPE
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 06 Abril 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	01S-Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.03.01	Expediente de observaciones solventadas a Poderes y Entes Públicos del Estado	05/01/2023 - 17/09/2025	Expediente de observaciones solventadas, derivado de la revisión a los documentos presentados por las entidades fiscalizadas (pólizas de diario, pólizas de cheque y/o transferencia bancaria, analíticos de saldos mensuales y acumulados, facturas, orden de compra, solicitud de servicio, relación de beneficiarios, bitácoras, formatos únicos de comisión, oficios de comisión, informes de actividades, números generadores, minutas, actas, acuerdos, reporte fotográficos y estimaciones).	16	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**



**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS A PODERES Y ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO**

<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL</b>	<b>FECHAS EXTREMAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL</b>	<b>VOLUMEN TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
-----------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Seguimiento de Resultados a Poderes y entes Públicos del Estado de: 16, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 6 de Abril del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Seguimiento de Resultados a Municipios

ASE/GAD/018/2026/SSRM

Abril del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS A MUNICIPIOS**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Seguimiento de Resultados a Municipios
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Alvarado Gómez Yanet - Subdirectora de Seguimiento de Resultados a Municipios
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1102
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	seguimiento_municipios@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Santos Santos Silvia
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	primer piso, archiveros y estanteria del archivo de tramite.
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/018/2026/SSRM
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 07 Abril 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	01S-Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.03.02	Expediente de observaciones solventadas a municipios	12/07/2024 - 04/11/2024	Expedientes de observaciones solventadas, derivados de la revisión a los documentos presentados por las entidades fiscalizadas. (Pólizas de diarios, Pólizas de cheques y/o transferencias bancarias, analíticos de saldos mensuales y acumulados, facturas, orden de compra, solicitud de servicio, relación de beneficiarios, bitácoras, formatos únicos de comisión, oficios de comisión, informes de actividades, números generadores, minutas, actas, acuerdos, reporte fotográfico y estimaciones).	2	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**



**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS A MUNICIPIOS**

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Seguimiento de Resultados a Municipios de: 2, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 7 de Abril del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de lo Contencioso y Notificaciones

ASE/GAD/020/2026/SCN

Abril del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO Y NOTIFICACIONES**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de lo Contencioso y Notificaciones
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Barrios Monroy Sharón Leslie - Subdirector de lo Contencioso y Notificaciones
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1127
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	contencioso@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Ruiz García Pilar del Rosario
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/020/2026/SCN
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 07 Abril 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	02C-Asuntos Jurídicos

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02C.08	Juicios contra el sujeto Obligado	11/01/2022 - 17/01/2022	Amparos Directos e Indirectos, promovidas por los trabajadores de la ASE	2	
02C.10	Amparos	17/03/2020 - 27/03/2025	Amparos que se promueven derivados del proceso de fiscalización.	46	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 2 series documentales , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de lo Contencioso y Notificaciones de: 48, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 7 de Abril del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Coordinación de Desarrollo Tecnológico

ASE/GAD/021/2026/AT-CDT

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Coordinación de Desarrollo Tecnológico
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Vidal Aguilar Noe - Coordinador de Desarrollo Tecnológico
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1007
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	desarrollo_tecnologico@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Laynes Pérez Yanine Anahi
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/021/2026/AT-CDT
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	08C-Tecnologías y Servicios de la Información

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
08C.11	Desarrollo de Sistemas	31/12/2021 - 31/12/2025	Memorándum o formato que envía el área solicitante en donde describe la petición de desarrollo o modificación de sistemas de la ASE	5	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 1 serie documental , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Coordinación de Desarrollo Tecnológico de: 5, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Informes

ASE/GAD/022/2026/SI

Marzo del 2026

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMES**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Informes
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Zambrano Molina Mari Cruz - Subdirectora de Informes
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1120
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	informes@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Sánchez Gómez Miguel Alejandro
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/022/2026/SI
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	01S-Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.01.03	Informe general ejecutivo del resultado de la fiscalización superior de la cuenta pública del Estado y sus Municipios	31/12/2024 - 20/02/2026	Concentrado de los análisis y resultados de la revisión y fiscalización correspondiente a la información, contable, financiera y presupuestal de las cuentas públicas estatal y municipales; así como, el grado de cumplimiento de objetivos y metas de las acciones, bajo los principios de eficiencia, eficacia y economía, y el apego a las disposiciones legales y normativas aplicables.	3	
01S.01.06	Análisis de los informes de avance de gestión financiera Estatal y Municipal	10/10/2024 - 30/10/2025	Flujo contable de ingresos y egresos al 30 de junio de 2023 y avance de cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en los presupuestos de egresos.	3	

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMES**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.01.07	Reporte de atención sobre las recomendaciones	16/04/2024 - 01/12/2025	Reporte final sobre las recomendaciones correspondientes a las cuentas públicas en revisión detallando las mejoras realizadas y las acciones emprendidas.	6	
01S.01.08	Informe del estado que guarda la solventación de observaciones a las Entidades fiscalizadas	31/12/2024 - 30/10/2025	Estado que guardan la solventación de observaciones de las entidades fiscalizadas, respecto de cada uno de los informes individuales de auditoría.	4	
01S.01.09	Informe anual basado en indicadores en materia de fiscalización	30/08/2024 - 30/09/2025	Informe con indicadores debidamente actualizados y sistematizados en materia de fiscalización.	2	
01S.01.10	Concentrados por concepto de observación de las auditorías	03/04/2024 - 18/04/2025	Concentrado por concepto de observación de las auditorías realizadas a las cuentas públicas estatal y municipales.	2	
01S.01.11	Resultados generales de la fiscalización a los Poderes del Estado y Municipios	31/12/2024 - 25/04/2025	Concentrado Histórico de las observaciones cuantificables y no cuantificables, y el alcance de la muestra revisada de las auditorías realizadas a las cuentas públicas estatal y municipales.	2	
01S.01.12	Envío de informes al Honorable Congreso del Estado	31/12/2020 - 31/12/2025	Oficios de los diversos informes que debe remitir la Auditoría Superior del Estado al Congreso del Estado o al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	6	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 8 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Informes de: 28, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado “E”

ASE/GAD/023/2026/SAPEP-E

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA A PODERES Y ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO "E"**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado "E"
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Arce Lorenzana José Anuar - Director de Auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	961) 346 8520 Ext. 1114
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	poderes_e@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Gamboa Cruz Jorge Alberto
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/023/2026/SAPEP-E
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	02S-Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02S.01.01	Expedientes de auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado	24/03/2021 - 04/03/2025	Expedientes de Auditorías con la información y documentación de los resultados atendidos.	7	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado "E" de: 7, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación B

ASE/GAD/024/2026/SIB

Marzo del 2026

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación B
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Rincón Sarmiento Heber Antonio - Jefe de la Unidad Anticorrupción e Investigación
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	961) 346 8520 Ext. 1131
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	investigacion_b@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Bravo Coutiño Athena Izebel
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/024/2026/SIB
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	04S-Anticorrupción

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
04S.01.01	Expediente de investigación de auditoría concluida	29/05/2024 - 22/08/2025	Expediente de Investigación de Auditorías que se concluyen, derivados de que en la investigación no se encontraron faltas administrativas denominados graves, a lo cual se elabora un acuerdo de conclusión de archivo.	2	
04S.01.03	Denuncias concluidas (sin elementos)	22/06/2023 - 22/06/2023	Expediente de Investigación de Denuncias que se concluyen, derivados de que en la investigación no se encontraron faltas administrativas denominadas graves, a lo cual se elabora un acuerdo de conclusión de archivo.	1	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN B**



Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 2 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación B de: 3, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Programación de la Fiscalización

ASE/GAD/025/2026/SPF

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Programación de la Fiscalización
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Díaz Martínez Georgina Marisela - Subdirectora de Programación de la Fiscalización
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1119
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	programacion@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Bermúdez Vera Yesenia Concepción Molina Palacio Roberto Carlo
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/025/2026/SPF
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	01S-Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
01S.01.01	Programa anual de auditorías	29/03/2002 - 26/01/2026	Programación de Auditorías y Revisiones	20	
01S.01.14	Carta de planeación	05/07/2022 - 30/11/2023	Expedición de documentos para la ejecución de las Auditorías	296	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 2 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Programación de la Fiscalización de: 316, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación A

ASE/GAD/026/2026/SIA

Marzo del 2026

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación A
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Espinosa Aguilar Wilsom - Subdirector de Investigación "A"
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1130
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	investigacion_a@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Cortez Alvarez Gael Brandon
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/026/2026/SIA
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	04S-Anticorrupción

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
04S.01.01	Expediente de investigación de auditoría concluida	23/03/2023 - 28/05/2024	Expediente de Investigación de Auditorías que se concluyen, derivados de que en la investigación no se encontraron faltas administrativas denominados graves, a lo cual se elabora un acuerdo de conclusión de archivo.	8	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 1 subserie , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación A de: 8, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Oficina del Auditor Superior

ASE/GAD/027/2026/SP

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  **ASE** | AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DEL AUDITOR SUPERIOR**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Oficina del Auditor Superior
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Vilchis Aguilar José Luis - Secretario Particular de la Oficina del C. Auditor Superior
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1002
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	sriaparticular@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Hernández Sánchez Landy
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/027/2026/SP
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	05S-Asuntos Oficiales

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05S.01	Documentos oficiales	31/12/2020 - 31/12/2022	Convocar y/o invitar a servidores públicos para reuniones de trabajo, eventos relacionados con la rendición de cuentas, entre otros. Habilitar o comisionar al personal de la ASE a efecto de cumplir con las funciones en materia de fiscalización. Requerir información y documentación necesaria para la práctica de auditorías. Proporcionar información solicitada por las autoridades competentes en materia de fiscalización.	9	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DEL AUDITOR SUPERIOR**



Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Oficina del Auditor Superior de: 9, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica

ASE/GAD/028/2026/ST

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Guillén Guillén Nery - Secretario Técnico
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1003
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	sriatecnica@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Velasco Calas Claudia Paulina
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/028/2026/ST
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	10C-Control de Auditoría de Actividades Públicas

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.02.01	Expediente ASOFIS (Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.)	13/12/2022 - 13/12/2022	Documentos normativos y técnicos para la operatividad de la ASOFIS, A.C.	1	
11C.15.01	Expediente de Consejo de Dirección	16/12/2021 - 16/12/2021	Convocatoria, orden del día, lista de asistencia, acta de acuerdos, documentos soportes de la reunión.	1	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA**



Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 2 secciones comunes, 2 series documentales y 2 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica de: 2, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación C

ASE/GAD/029/2026/SIC

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN C**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación C
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Martínez Gallegos Laura Yarid - Subdirector de Investigación "C"
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	961) 346 8520 Ext. 1132
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	investigacion_c@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Morales Villatoro Rocio de Jesus Robles Ruiz Edgardo
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/029/2026/SIC
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	04S-Anticorrupción

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
04S.01.01	Expediente de investigación de auditoría concluida	28/10/2022 - 30/09/2025	Expediente de Investigación de Auditorías que se concluyen, derivados de que en la investigación no se encontraron faltas administrativas denominados graves, a lo cual se elabora un acuerdo de conclusión de archivo.	54	
04S.01.03	Denuncias concluidas (sin elementos)	09/04/2019 - 19/03/2025	Expediente de Investigación de Denuncias que se concluyen, derivados de que en la investigación no se encontraron faltas administrativas denominadas graves, a lo cual se elabora un acuerdo de conclusión de archivo.	45	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN C**



Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección sustantiva, 1 serie documental y 2 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Investigación C de: 99, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Recursos Humanos

ASE/GAD/030/2026/SRH

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  **ASE** | AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Recursos Humanos
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Alfonzo Pinto Flor de María - Subdirectora de Recursos Humanos
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1115
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	rhumanos@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	García Espinosa Lucia Guadalupe Villafuerte Montesinos Fabiola
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/030/2026/SRH
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	04C-Recursos Humanos

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
04C.03	Expediente único de personal	31/12/2021 - 31/12/2021	Documentación personal, formatearía de nuevo ingreso, alta ante el IMSS, contrato BANORTE, permisos económicos, vacaciones, nombramientos, justificantes de entrada y salida, movimiento nominal de alta, etc.	1	
04C.05.01	Nómina de pago de personal de confianza	31/01/2017 - 31/01/2021	Memorándums de pago, hojas de cálculos, nómina de sueldos firmada por el personal sindicalizado y de confianza. (Nóminas de Sueldos)	5	

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
04C.05.02	Nómina complementaria de pago de personal de confianza	31/01/2017 - 31/01/2021	Memorándums de pago, hojas de cálculos, nómina de sueldos firmada por el personal sindicalizado y de confianza. (Nóminas de Sueldos Complementaria)	5	
04C.08.01	Reporte de registros de asistencia e incidencias del personal	31/12/2021 - 31/12/2021	Registro y control de vacaciones, licencias con o sin goce de sueldos, incapacidades médicas, omisiones, suspensiones y onomástico (control de personal).	1	
04C.10	Descuentos	31/12/2021 - 31/12/2022	Relación de descuentos efectuados quincenales al personal (memorándum de pago, cédulas de pago, certificaciones)	7	
04C.23	Servicio social de áreas administrativas	31/12/2021 - 31/12/2021	Expedientes personales de prestadores de servicio social dentro de la institución.	1	
07C.16.01	Acta constitutiva	04/03/2022 - 04/03/2022	Acta constitutiva de Protección Civil	1	
07C.16.02	Dictámenes	31/12/2021 - 31/12/2021	Dictámenes en materia de Protección Civil.	1	
07C.16.03	Simulacros	31/12/2021 - 31/12/2021	Registro de los simulacros programados por Protección Civil.	1	
07C.16.04	Equipamiento	31/12/2021 - 31/12/2021	Equipo de protección de los brigadistas de Protección Civil.	1	
07C.16.05	Otros	31/12/2021 - 31/12/2021	Documentación generada por la actividad de la Unidad Interna de Protección Civil	1	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 2 secciones comunes, 6 series documentales y 8 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Recursos Humanos de: 25, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Substanciación y Resoluciones

ASE/GAD/031/2026/SSR

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIONES**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Substanciación y Resoluciones
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Trujillo Flores Verónica - Subdirectora de Substanciación y Resoluciones
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1124
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	substanciacion@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Juárez Morales Oscar Zamora Montoya Adolfo de Jesús
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/031/2026/SSR
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	02C-Asuntos Jurídicos

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
02C.21	Procedimientos administrativos resarcitorios	02/12/2011 - 24/11/2025	Expediente de presunta responsabilidad administrativa	241	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 1 serie documental , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Substanciación y Resoluciones de: 241, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social

ASE/GAD/032/2026/AT-CCS

Marzo del 2026

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  **ASE** | AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Perezyera Zamudio César - Coordinador de Comunicación Social
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1012
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	comunicacion-social@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Pastrana Zenteno Laura Fernanda
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/032/2026/AT-CCS
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 31 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	09C-Comunicación Social

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
09C.03	Publicaciones e impresos institucionales	31/12/2019 - 31/12/2024	Publicaciones institucionales, internas y externas.	6	
09C.14	Actos y eventos oficiales	31/12/2021 - 31/12/2021	Eventos de la Auditoria Superior del Estado	1	

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 2 series documentales , las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social de: 7, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 31 de Marzo del 2026.

# Guía de Archivo Documental del Archivo de Trámite de la Subdirección de Contabilidad, Presupuesto y Recursos Financieros

ASE/GAD/005/2026/SCPRF

Marzo del 2026

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>	Auditoría Superior del Estado de Chiapas
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Archivo de Trámite de la Subdirección de Contabilidad, Presupuesto y Recursos Financieros
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Alvarado Ramírez Henryry Aníbal - Subdirector de Contabilidad, Presupuesto y Recursos Financieros
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Libramiento Norte Pte. #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutierrez
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	(961) 346 8520 Ext. 1128
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	cont_presup@asechiapas.gob.mx
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	Nucamendi Cortés Sebastián
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>	
<b>FOLIO DEL DOCUMENTO:</b>	ASE/GAD/005/2026/SCPRF
<b>LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 30 Marzo 2026

<b>FONDO:</b>	ASE-Auditoría Superior del Estado
<b>SECCIÓN:</b>	05C-Recursos Financieros

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.02	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	28/12/2018 - 28/11/2023	Conjunto de gastos previstos para un período de tiempo	6	
05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	31/12/2019 - 31/12/2024	Componentes Integrales del plan Anual Financiero y Presupuestario.	6	
05C.16	Ampliaciones del presupuesto	31/12/2019 - 29/11/2024	Incrementa la asignación de Recursos de las partidas presupuestales.	6	
05C.19.01	Pólizas de diario	31/12/2019 - 31/12/2025	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	77	
05C.19.02	Pólizas de ministración	31/12/2019 - 31/12/2025	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	39	

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS**

CLAVE O CÓDIGO	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.19.03	Pólizas presupuestales	31/12/2019 - 31/12/2025	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	40	
05C.19.04	Pólizas de transferencias	31/12/2019 - 31/12/2025	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	170	
05C.19.05	Pólizas de cheques	29/12/2023 - 31/12/2024	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	65	
05C.19.06	Pólizas de pasivos	29/12/2023 - 31/12/2024	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	27	
05C.19.07	Pólizas de saldos iniciales	29/12/2023 - 31/12/2024	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	2	
05C.19.08	Pólizas de reintegro	29/12/2023 - 31/12/2024	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos.	19	
05C.19.14	Pólizas de Presupuesto de Egreso Aprobado	31/12/2024 - 31/12/2024	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos	1	
05C.22	Control de cheques	31/12/2019 - 31/12/2024	Proceso que permite conocer la existencia de cheques por cuenta bancaria	6	
05C.23	Conciliaciones	31/12/2019 - 31/12/2024	Proceso que Permite Confrontar y Conciliar los Valores Económicos	6	
05C.24	Estados financieros	31/12/2002 - 31/12/2019	Documentos que registran movimientos de ingresos y egresos.	17	
05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	31/12/2019 - 31/12/2024	Resumen por Capítulo del Gasto, partida y proyectos donde se realiza el seguimiento de los recursos del presupuesto.	6	
05C.29	Información de cuenta pública	31/12/2001 - 31/12/2025	Documento técnico con información muy extensa y detallada sobre los ingresos y egresos de la institución durante un ejercicio determinado.	25	



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIGAD)**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**



**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS**

Al cierre de la presente Guía de Archivo Documental consta de 1 sección común, 11 series documentales y 9 subseries, las cuales cuentan con un volumen total del Archivo de Trámite de la Subdirección de Contabilidad, Presupuesto y Recursos Financieros de: 518, dicha información está validada por el responsable del Archivo y Jefe Inmediato, el día 30 de Marzo del 2026.