



AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE CHIAPAS

Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2022.

JUNIO / 2023

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES COMUNES
01C	Legislación
02C	Asuntos Jurídicos
04C	Recursos Humanos
05C	Recursos Financieros
06C	Recursos Materiales y Obra Pública
07C	Servicios Generales
08C	Tecnologías y Servicios de la Información
09C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Archivo y Gestión Documental

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
01S	Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior
02S	Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas
03S	Desarrollo Institucional
04S	Anticorrupción
05S	Asunto Oficiales
06S	Normatividad Institucional

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
01C			Legislación
	01C.12		Compilaciones jurídicas
	01C.13		Publicaciones en el Diario Oficial del Estado
02C			Asuntos Jurídicos
	02C.08		Juicios contra la dependencia
	02C.09		Juicios de la dependencia
	02C.10		Amparos
	02C.11		Interposición de recursos administrativos
	02C.17		Delitos y faltas
	02C.21		Procedimientos administrativos
04C			Recursos Humanos
	04C.01		Disposiciones en materia de Recursos Humanos
	04C.02		Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos
	04C.03		Expediente único de personal
	04C.05		Nómina de pago de personal
		04C.05.01	Nómina de pago de personal de confianza
		04C.05.02	Nómina complementaria de pago de personal de confianza
		04C.05.03	Nómina de pago de programas administrativos
	04C.06		Reclutamiento y selección de personal
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
		04C.08.01	Reporte de registros de asistencia e incidencias del personal
	04C.10		Descuentos
	04C.13		Productividad en el trabajo
	04C.14		Reporte general de evaluación del desempeño de servidores públicos
	04C.15		Afiliaciones al IMSS
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
05C			Recursos Financieros
	05C.02		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.05		Libros contables
	05C.06		Registros contables (glosa)
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto
	05C.19		Pólizas
		05C.19.01	Pólizas de diario
		05C.19.02	Pólizas de ministración
		05C.19.03	Pólizas presupuestales
		05C.19.04	Pólizas de transferencias
		05C.19.05	Pólizas de cheques
		05C.19.06	Pólizas de pasivos
		05C.19.07	Pólizas de saldos iniciales
		05C.19.08	Pólizas de reintegro
		05C.19.09	Pólizas de reclasificación
		05C.19.10	Pólizas de regularización presupuestal
		05C.19.11	Pólizas de reintegro de pasivos
		05C.19.12	Pólizas de ajuste de resultado
		05C.19.13	Pólizas de ajuste de orden
	05C.22		Control de cheques
	05C.23		Conciliaciones
	05C.24		Estados financieros
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	05C.29		Información de la cuenta pública
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
06C			Recursos Materiales y Obra Pública
	06C.02		Programas en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	06C.03		Licitaciones
	06C.04		Adquisiciones
	06C.06		Control de contratos
	06C.07		Seguros y fianzas
	06C.14		Registro de proveedores y contratistas
	06C.15		Arrendamientos
	06C.16		Disposiciones de activo fijo
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
	06C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	06C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
07C			Servicios Generales
	07C.02		Programas y proyectos en materia de servicios generales
	07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	07C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
	07C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	07C.08		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización
	07C.09		Servicio postal
	07C.10		Servicios especializados de Mensajería
	07C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	07C.13		Control de parque vehicular
		07C.13.01	Expediente de Vehículos por Comisiones Oficiales
		07C.13.02	Trámite de pago de servicios vehiculares
		07C.13.03	Tenencias
	07C.14		Control de combustible
	07C.15		Control y servicios en auditorios y salas

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
	07C.16		Protección Civil
		07C.16.01	Acta constitutiva
		07C.16.02	Dictámenes
		07C.16.03	Simulacros
		07C.16.04	Equipamiento
		07C.16.05	Otros
08C			Tecnologías y Servicios de la Información
	08C.11		Desarrollo de Sistemas
09C			Comunicación Social
	09C.03		Publicaciones e impresos institucionales
	09C.04		Material multimedia
	09C.05		Publicidad institucional
	09C.06		Boletines y entrevistas para medios
	09C.07		Boletines informativos para medios
	09C.10		Notas para medios
	09C.14		Actos y eventos oficiales
	09C.16		Invitaciones y felicitaciones
10C			Control de Auditoría de Actividades Públicas
	10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
		10C.02.01	Expediente ASOFIS (Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.)
	10C.03		Auditoría
	10C.11		Responsabilidades
		10C.11.01	Responsabilidades administrativas
	10C.14		Declaraciones patrimoniales
	10C.15		Entrega-Recepción

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
11C			Planeación, Información, Evaluación y Políticas
	11C.15		Evaluación de programas de acción
		11C.15.01	Expediente de Consejo de Dirección
12C			Transparencia y Acceso a la Información
	12C.01		Disposiciones en materia de acceso a la información
		12C.01.01	Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas
	12C.02		Programas y proyectos en materia de acceso a la información
		12C.02.01	Transparencia proactiva
	12C.04		Unidad de transparencia
		12C.04.01	Tarjetas informativas
	12C.05		Comité de transparencia
		12C.05.01	Convocatoria y Actas de Sesiones Ordinarias
		12C.05.02	Convocatoria y Actas de Sesiones Extraordinarias
	12C.06		Solicitudes de acceso a la información y de datos personales
		12C.06.01	Solicitudes de información pública
		12C.06.02	Recursos de revisión
		12C.06.03	Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO
	12C.07		Portal de transparencia
		12C.07.01	Obligaciones de transparencia
	12C.08		Clasificación de información reservada
		12C.08.01	Índice de expedientes clasificados como reservados
	12C.10		Sistemas de datos personales
		12C.10.01	Documento de seguridad
		12C.10.02	Avisos de privacidad
	12C.11		Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
		12C.11.01	Oficios enviados al INAI y el Órgano Garante
13C			Archivo y Gestión Documental
	13C.02		Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental
		13C.02.01	Programa anual de desarrollo archivístico (PADA)
	13C.03		Sistema Institucional de Archivos (SIA)
	13C.04		Instrumentos de control archivístico
		13C.04.01	Cuadro general de clasificación archivística (CGCA)
		13C.04.02	Catálogo de disposición documental (CADIDO)
	13C.05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística
		13C.05.01	Guía de archivo documental
		13C.05.02	Guía simple de archivos
		13C.05.03	Inventario general
		13C.05.04	Inventario de transferencia
		13C.05.05	Inventario de baja documental
	13C.06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental
	13C.07		Diagnósticos archivísticos
	13C.08		Valoraciones documentales
		13C.08.01	Fichas técnicas de valoración documental
		13C.08.02	Baja documental
01S			Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior
	01S.01		Programación e informes
		01S.01.01	Programa anual de auditorías
		01S.01.02	Informes específicos derivados de denuncias
		01S.01.03	Informe general ejecutivo del resultado de la fiscalización superior de la cuenta pública del Estado y sus Municipios
		01S.01.04	Informes auditoría de la cuenta pública del Estado y sus Municipios
		01S.01.05	Informes del resultado de la cuenta pública del Estado y sus Municipios

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
		01S.01.06	Análisis de los informes de avance de gestión financiera Estatal y Municipal
		01S.01.07	Reporte de atención sobre las recomendaciones
		01S.01.08	Informe del estado que guarda la solventación de observaciones a las Entidades fiscalizadas
		01S.01.09	Informe anual basado en indicadores en materia de fiscalización
		01S.01.10	Concentrados por concepto de observación de las auditorías
		01S.01.11	Resultados generales de la fiscalización a los Poderes del Estado y Municipios
		01S.01.12	Envío de informes al Honorable Congreso del Estado
		01S.01.14	Carta de planeación
		01S.01.15	Planeación del programa para la fiscalización del gasto federalizado (PROFIS)
	01S.02		Revisión, análisis y desarrollo de la hacienda pública
		01S.02.01	Registro de firmas de autoridades y funcionarios municipales
		01S.02.02	Entrega recepción Municipal
	01S.03		Seguimiento a los pliegos de observaciones, acciones y recomendaciones de las cuentas públicas
		01S.03.01	Expediente de observaciones solventadas a Poderes y Entes Públicos del Estado
		01S.03.02	Expediente de observaciones solventadas a municipios
02S			Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas
	02S.01		Revisión y fiscalización a la cuenta pública Estatal
		02S.01.01	Expedientes de auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado
		02S.01.02	Expedientes de auditoría de desempeño a Poderes y Entes Públicos del Estado
	02S.02		Revisión y fiscalización de las cuentas públicas Municipales
		02S.02.01	Expedientes de auditoría de desempeño a Municipios
		02S.02.02	Expediente sin observaciones de auditoría a Municipios
	02S.03		Revisión y fiscalización a las cuentas públicas Estatal y Municipales del programa para la fiscalización del gasto federalizado (PROFIS)
		02S.03.01	Elaboración del pliego de observaciones
		02S.03.02	Elaboración de las acciones para mejorar las prácticas de gobierno
	02S.04		Revisión y fiscalización a las cuentas públicas Estatal y Municipales del programa con recursos convenidos (1 al millar)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
		02S.04.01	Elaboración del pliego de observaciones
		02S.04.02	Elaboración de las acciones para mejorar las prácticas de gobierno
03S			Desarrollo Institucional
	03S.01		Capacitación y profesionalización institucional
	03S.02		Procesos y mejora continua
		03S.02.01	Seguimiento al programa anual de actividades
		03S.02.02	Seguimiento al sistema de gestión de la calidad
04S			Anticorrupción
	04S.01		Investigación de responsabilidades administrativas
		04S.01.01	Expediente de investigación de auditoría concluida
		04S.01.02	Denuncias improcedentes
		04S.01.03	Denuncias concluidas (sin elementos)
		04S.01.04	Denuncias concluidas (IPRA)
05S			Asunto Oficiales
	05S.01		Documentos oficiales
06S			Normatividad Institucional
	06S.01		Dictamen, Manuales, lineamientos, Convenios, Reglamentos, Guías, Acuerdos, Códigos, Normas, Metodologías
	06S.02		Documentos de aplicación jurídica

Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo

Dr. Amador Martínez Martínez
Auditor Especial de los Poderes del Estado,
Municipios y Entes Públicos

C.P. Wenceslao Francisco Calderón Maza
Auditor Especial de Planeación, Seguimiento e
Informes

C.P. Rogelio José Guerra Luis
Secretario Técnico

Dr. Omar Rivera León
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

C.P. Víctor Manuel Meneses Domínguez
Jefe de la Unidad General de Administración

L.D. Jesús Antonio Nataren Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Al cierre del presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 12 secciones comunes, 85 series documentales y 51 subseries; y 6 secciones sustantivas, 13 series documentales y 32 subseries, las cuales están validadas por el Grupo Interdisciplinario de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, el día 30 de Junio del 2022.

Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo

L.C.C. Aleyda Fernanda González González
Coordinador de Comunicación Social

Mtro. Jorge Rubén Ríos de la Rosa
Coordinador de Desarrollo Tecnológico

L.D. Francisco Javier Ruiz Serrano
Coordinador de Desarrollo Institucional

Dr. Felipe Vera Planter
Jefe de la Unidad de Transparencia

Mtro. Alejandro Moctezuma Zapata Cabrera
Jefe de la Unidad Anticorrupción e Investigación

Lic. Francisco Javier Ruiz Torres
Jefe del Área Coordinadora de Archivos

Al cierre del presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 12 secciones comunes, 85 series documentales y 51 subseries; y 6 secciones sustantivas, 13 series documentales y 32 subseries, las cuales están validadas por el Grupo Interdisciplinario de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, el día 30 de Junio del 2022.