



AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE CHIAPAS

Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2022.

JUNIO / 2023

| CLAVE O CÓDIGO | SECCIONES COMUNES |
|----------------|---|
| 01C | Legislación |
| 02C | Asuntos Jurídicos |
| 04C | Recursos Humanos |
| 05C | Recursos Financieros |
| 06C | Recursos Materiales y Obra Pública |
| 07C | Servicios Generales |
| 08C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 09C | Comunicación Social |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Públicas |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |
| 13C | Archivo y Gestión Documental |

| CLAVE O CÓDIGO | SECCIONES SUSTANTIVAS |
|----------------|---|
| 01S | Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior |
| 02S | Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas |
| 03S | Desarrollo Institucional |
| 04S | Anticorrupción |
| 05S | Asunto Oficiales |
| 06S | Normatividad Institucional |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|---|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| 01C | | | Legislación |
| | 01C.12 | | Compilaciones jurídicas |
| | 01C.13 | | Publicaciones en el Diario Oficial del Estado |
| 02C | | | Asuntos Jurídicos |
| | 02C.08 | | Juicios contra la dependencia |
| | 02C.09 | | Juicios de la dependencia |
| | 02C.10 | | Amparos |
| | 02C.11 | | Interposición de recursos administrativos |
| | 02C.17 | | Delitos y faltas |
| | 02C.21 | | Procedimientos administrativos |
| 04C | | | Recursos Humanos |
| | 04C.01 | | Disposiciones en materia de Recursos Humanos |
| | 04C.02 | | Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos |
| | 04C.03 | | Expediente único de personal |
| | 04C.05 | | Nómina de pago de personal |
| | | 04C.05.01 | Nómina de pago de personal de confianza |
| | | 04C.05.02 | Nómina complementaria de pago de personal de confianza |
| | | 04C.05.03 | Nómina de pago de programas administrativos |
| | 04C.06 | | Reclutamiento y selección de personal |
| | 04C.08 | | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) |
| | | 04C.08.01 | Reporte de registros de asistencia e incidencias del personal |
| | 04C.10 | | Descuentos |
| | 04C.13 | | Productividad en el trabajo |
| | 04C.14 | | Reporte general de evaluación del desempeño de servidores públicos |
| | 04C.15 | | Afiliaciones al IMSS |
| | 04C.23 | | Servicio social de áreas administrativas |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|---|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| 05C | | | Recursos Financieros |
| | 05C.02 | | Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
| | 05C.03 | | Gastos o egresos por partida presupuestal |
| | 05C.05 | | Libros contables |
| | 05C.06 | | Registros contables (glosa) |
| | 05C.16 | | Ampliaciones del presupuesto |
| | 05C.19 | | Pólizas |
| | | 05C.19.01 | Pólizas de diario |
| | | 05C.19.02 | Pólizas de ministración |
| | | 05C.19.03 | Pólizas presupuestales |
| | | 05C.19.04 | Pólizas de transferencias |
| | | 05C.19.05 | Pólizas de cheques |
| | | 05C.19.06 | Pólizas de pasivos |
| | | 05C.19.07 | Pólizas de saldos iniciales |
| | | 05C.19.08 | Pólizas de reintegro |
| | | 05C.19.09 | Pólizas de reclasificación |
| | | 05C.19.10 | Pólizas de regularización presupuestal |
| | | 05C.19.11 | Pólizas de reintegro de pasivos |
| | | 05C.19.12 | Pólizas de ajuste de resultado |
| | | 05C.19.13 | Pólizas de ajuste de orden |
| | 05C.22 | | Control de cheques |
| | 05C.23 | | Conciliaciones |
| | 05C.24 | | Estados financieros |
| | 05C.26 | | Estado del ejercicio del presupuesto |
| | 05C.29 | | Información de la cuenta pública |
| | 05C.30 | | Registro contable de bienes muebles e inmuebles |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|---|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| 06C | | | Recursos Materiales y Obra Pública |
| | 06C.02 | | Programas en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| | 06C.03 | | Licitaciones |
| | 06C.04 | | Adquisiciones |
| | 06C.06 | | Control de contratos |
| | 06C.07 | | Seguros y fianzas |
| | 06C.14 | | Registro de proveedores y contratistas |
| | 06C.15 | | Arrendamientos |
| | 06C.16 | | Disposiciones de activo fijo |
| | 06C.17 | | Inventario físico y control de bienes muebles |
| | 06C.19 | | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| | 06C.20 | | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes |
| 07C | | | Servicios Generales |
| | 07C.02 | | Programas y proyectos en materia de servicios generales |
| | 07C.03 | | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) |
| | 07C.05 | | Servicios de seguridad y vigilancia |
| | 07C.06 | | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |
| | 07C.08 | | Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización |
| | 07C.09 | | Servicio postal |
| | 07C.10 | | Servicios especializados de Mensajería |
| | 07C.11 | | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario |
| | 07C.13 | | Control de parque vehicular |
| | | 07C.13.01 | Expediente de Vehículos por Comisiones Oficiales |
| | | 07C.13.02 | Trámite de pago de servicios vehiculares |
| | | 07C.13.03 | Tenencias |
| | 07C.14 | | Control de combustible |
| | 07C.15 | | Control y servicios en auditorios y salas |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|---|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| | 07C.16 | | Protección Civil |
| | | 07C.16.01 | Acta constitutiva |
| | | 07C.16.02 | Dictámenes |
| | | 07C.16.03 | Simulacros |
| | | 07C.16.04 | Equipamiento |
| | | 07C.16.05 | Otros |
| 08C | | | Tecnologías y Servicios de la Información |
| | 08C.11 | | Desarrollo de Sistemas |
| 09C | | | Comunicación Social |
| | 09C.03 | | Publicaciones e impresos institucionales |
| | 09C.04 | | Material multimedia |
| | 09C.05 | | Publicidad institucional |
| | 09C.06 | | Boletines y entrevistas para medios |
| | 09C.07 | | Boletines informativos para medios |
| | 09C.10 | | Notas para medios |
| | 09C.14 | | Actos y eventos oficiales |
| | 09C.16 | | Invitaciones y felicitaciones |
| 10C | | | Control de Auditoría de Actividades Públicas |
| | 10C.02 | | Programas y proyectos en materia de control y auditoría |
| | | 10C.02.01 | Expediente ASOFIS (Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.) |
| | 10C.03 | | Auditoría |
| | 10C.11 | | Responsabilidades |
| | | 10C.11.01 | Responsabilidades administrativas |
| | 10C.14 | | Declaraciones patrimoniales |
| | 10C.15 | | Entrega-Recepción |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|--|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| 11C | | | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| | 11C.15 | | Evaluación de programas de acción |
| | | 11C.15.01 | Expediente de Consejo de Dirección |
| 12C | | | Transparencia y Acceso a la Información |
| | 12C.01 | | Disposiciones en materia de acceso a la información |
| | | 12C.01.01 | Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas |
| | 12C.02 | | Programas y proyectos en materia de acceso a la información |
| | | 12C.02.01 | Transparencia proactiva |
| | 12C.04 | | Unidad de transparencia |
| | | 12C.04.01 | Tarjetas informativas |
| | 12C.05 | | Comité de transparencia |
| | | 12C.05.01 | Convocatoria y Actas de Sesiones Ordinarias |
| | | 12C.05.02 | Convocatoria y Actas de Sesiones Extraordinarias |
| | 12C.06 | | Solicitudes de acceso a la información y de datos personales |
| | | 12C.06.01 | Solicitudes de información pública |
| | | 12C.06.02 | Recursos de revisión |
| | | 12C.06.03 | Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO |
| | 12C.07 | | Portal de transparencia |
| | | 12C.07.01 | Obligaciones de transparencia |
| | 12C.08 | | Clasificación de información reservada |
| | | 12C.08.01 | Índice de expedientes clasificados como reservados |
| | 12C.10 | | Sistemas de datos personales |
| | | 12C.10.01 | Documento de seguridad |
| | | 12C.10.02 | Avisos de privacidad |
| | 12C.11 | | Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH) |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|---|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| | | 12C.11.01 | Oficios enviados al INAI y el Órgano Garante |
| 13C | | | Archivo y Gestión Documental |
| | 13C.02 | | Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental |
| | | 13C.02.01 | Programa anual de desarrollo archivístico (PADA) |
| | 13C.03 | | Sistema Institucional de Archivos (SIA) |
| | 13C.04 | | Instrumentos de control archivístico |
| | | 13C.04.01 | Cuadro general de clasificación archivística (CGCA) |
| | | 13C.04.02 | Catálogo de disposición documental (CADIDO) |
| | 13C.05 | | Instrumentos de organización y/o consulta archivística |
| | | 13C.05.01 | Guía de archivo documental |
| | | 13C.05.02 | Guía simple de archivos |
| | | 13C.05.03 | Inventario general |
| | | 13C.05.04 | Inventario de transferencia |
| | | 13C.05.05 | Inventario de baja documental |
| | 13C.06 | | Capacitación en administración de documentos y gestión documental |
| | 13C.07 | | Diagnósticos archivísticos |
| | 13C.08 | | Valoraciones documentales |
| | | 13C.08.01 | Fichas técnicas de valoración documental |
| | | 13C.08.02 | Baja documental |
| 01S | | | Planeación, Informes y Seguimiento de la Fiscalización Superior |
| | 01S.01 | | Programación e informes |
| | | 01S.01.01 | Programa anual de auditorías |
| | | 01S.01.02 | Informes específicos derivados de denuncias |
| | | 01S.01.03 | Informe general ejecutivo del resultado de la fiscalización superior de la cuenta pública del Estado y sus Municipios |
| | | 01S.01.04 | Informes auditoría de la cuenta pública del Estado y sus Municipios |
| | | 01S.01.05 | Informes del resultado de la cuenta pública del Estado y sus Municipios |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|--|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| | | 01S.01.06 | Análisis de los informes de avance de gestión financiera Estatal y Municipal |
| | | 01S.01.07 | Reporte de atención sobre las recomendaciones |
| | | 01S.01.08 | Informe del estado que guarda la solventación de observaciones a las Entidades fiscalizadas |
| | | 01S.01.09 | Informe anual basado en indicadores en materia de fiscalización |
| | | 01S.01.10 | Concentrados por concepto de observación de las auditorías |
| | | 01S.01.11 | Resultados generales de la fiscalización a los Poderes del Estado y Municipios |
| | | 01S.01.12 | Envío de informes al Honorable Congreso del Estado |
| | | 01S.01.14 | Carta de planeación |
| | | 01S.01.15 | Planeación del programa para la fiscalización del gasto federalizado (PROFIS) |
| | 01S.02 | | Revisión, análisis y desarrollo de la hacienda pública |
| | | 01S.02.01 | Registro de firmas de autoridades y funcionarios municipales |
| | | 01S.02.02 | Entrega recepción Municipal |
| | 01S.03 | | Seguimiento a los pliegos de observaciones, acciones y recomendaciones de las cuentas públicas |
| | | 01S.03.01 | Expediente de observaciones solventadas a Poderes y Entes Públicos del Estado |
| | | 01S.03.02 | Expediente de observaciones solventadas a municipios |
| 02S | | | Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas |
| | 02S.01 | | Revisión y fiscalización a la cuenta pública Estatal |
| | | 02S.01.01 | Expedientes de auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado |
| | | 02S.01.02 | Expedientes de auditoría de desempeño a Poderes y Entes Públicos del Estado |
| | 02S.02 | | Revisión y fiscalización de las cuentas públicas Municipales |
| | | 02S.02.01 | Expedientes de auditoría de desempeño a Municipios |
| | | 02S.02.02 | Expediente sin observaciones de auditoría a Municipios |
| | 02S.03 | | Revisión y fiscalización a las cuentas públicas Estatal y Municipales del programa para la fiscalización del gasto federalizado (PROFIS) |
| | | 02S.03.01 | Elaboración del pliego de observaciones |
| | | 02S.03.02 | Elaboración de las acciones para mejorar las prácticas de gobierno |
| | 02S.04 | | Revisión y fiscalización a las cuentas públicas Estatal y Municipales del programa con recursos convenidos (1 al millar) |

| CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | | | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL |
|--|--------|-----------|--|
| SC | SE | SS | SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL |
| | | 02S.04.01 | Elaboración del pliego de observaciones |
| | | 02S.04.02 | Elaboración de las acciones para mejorar las prácticas de gobierno |
| 03S | | | Desarrollo Institucional |
| | 03S.01 | | Capacitación y profesionalización institucional |
| | 03S.02 | | Procesos y mejora continua |
| | | 03S.02.01 | Seguimiento al programa anual de actividades |
| | | 03S.02.02 | Seguimiento al sistema de gestión de la calidad |
| 04S | | | Anticorrupción |
| | 04S.01 | | Investigación de responsabilidades administrativas |
| | | 04S.01.01 | Expediente de investigación de auditoría concluida |
| | | 04S.01.02 | Denuncias improcedentes |
| | | 04S.01.03 | Denuncias concluidas (sin elementos) |
| | | 04S.01.04 | Denuncias concluidas (IPRA) |
| 05S | | | Asunto Oficiales |
| | 05S.01 | | Documentos oficiales |
| 06S | | | Normatividad Institucional |
| | 06S.01 | | Dictamen, Manuales, lineamientos, Convenios, Reglamentos, Guías, Acuerdos, Códigos, Normas, Metodologías |
| | 06S.02 | | Documentos de aplicación jurídica |

Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo

Dr. Amador Martínez Martínez
Auditor Especial de los Poderes del Estado,
Municipios y Entes Públicos

C.P. Wenceslao Francisco Calderón Maza
Auditor Especial de Planeación, Seguimiento e
Informes

C.P. Rogelio José Guerra Luis
Secretario Técnico

Dr. Omar Rivera León
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

C.P. Víctor Manuel Meneses Domínguez
Jefe de la Unidad General de Administración

L.D. Jesús Antonio Nataren Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

Al cierre del presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 12 secciones comunes, 85 series documentales y 51 subseries; y 6 secciones sustantivas, 13 series documentales y 32 subseries, las cuales están validadas por el Grupo Interdisciplinario de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, el día 30 de Junio del 2022.

Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo

L.C.C. Aleyda Fernanda González González
Coordinador de Comunicación Social

Mtro. Jorge Rubén Ríos de la Rosa
Coordinador de Desarrollo Tecnológico

L.D. Francisco Javier Ruiz Serrano
Coordinador de Desarrollo Institucional

Dr. Felipe Vera Planter
Jefe de la Unidad de Transparencia

Mtro. Alejandro Moctezuma Zapata Cabrera
Jefe de la Unidad Anticorrupción e Investigación

Lic. Francisco Javier Ruiz Torres
Jefe del Área Coordinadora de Archivos

Al cierre del presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 12 secciones comunes, 85 series documentales y 51 subseries; y 6 secciones sustantivas, 13 series documentales y 32 subseries, las cuales están validadas por el Grupo Interdisciplinario de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, el día 30 de Junio del 2022.