AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE CHIAPAS

Cuadro General de Clasificación Archivística 2021

Enero / 2022

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES COMUNES
02C	Asuntos jurídicos.
03C	Programación organización y presupuestación.
04C	Recursos humanos.
05C	Recursos financieros.
06C	Recursos materiales y obra pública.
07C	Servicios generales.
08C	Tecnologías y servicios de la información.
09C	Comunicación social.
10C	Control de auditoría de actividades públicas.
11C	Planeación, información, evaluación y políticas.
12C	Transparencia y acceso a la información.
13C	Archivo y gestión documental.

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
01S	Planeación, informes y seguimiento de fiscalización superior.
02S	Revisión y fiscalización de las cuentas públicas.
03S	Desarrollo institucional.
04S	Anticorrupción.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN(SC)–SERIE(SE)–SUBSERIE(SS) DOCUMENTAL**
01S			**Planeación, informes y seguimiento de fiscalización superior.**
	01S.01		Programación e informes.
		01S.01.01	Programa anual de auditorías.
		01S.01.02	Informes específicos derivados de denuncias.
		01S.01.03	Informe general ejecutivo del resultado de la fiscalización superior de la cuenta pública del estado y sus municipios.
		01S.01.04	Informes auditoría de la cuenta pública del estado y sus municipios.
		01S.01.05	Informes del resultado de la cuenta pública del estado y sus municipios.
		01S.01.06	Análisis de los informes de avance de gestión financiera estatal y municipal.
		01S.01.07	Reporte de atención sobre las recomendaciones.
		01S.01.08	Informe del estado que guarda la solventación de observaciones a las entidades fiscalizadas.
		01S.01.09	Informe anual basado en indicadores en materia de fiscalización.
		01S.01.10	Concentrados por concepto de observación de las auditorías.
		01S.01.11	Resultados generales de la fiscalización a los poderes del estado y municipios.
		01S.01.12	Envío de informes al honorable congreso del estado.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
		01S.01.13	Metodología para la planeación y programa de auditoria.
		01S.01.14	Carta de planeación.
		01S.01.15	Planeación del Programa para la Fiscalización del Gasto Federalizado (PROFIS)
	01S.02		Revisión, análisis y desarrollo de la hacienda pública.
		01S.02.01	Registro de firmas de autoridades y funcionarios municipales.
		01S.02.02	Entrega y recepción municipal.
		01S.02.03	Solicitud y atención de información municipal.
	01S.03		Seguimiento a los pliegos de observaciones, acciones y recomendaciones de las cuentas públicas.
		01S.03.01	Expediente de observaciones solventadas a poderes y entes públicos.
		01S.03.02	Expediente de observaciones solventadas a municipios.
02S			**Revisión y fiscalización de las cuentas públicas.**
	02S.01		Revisión y fiscalización a la cuenta pública estatal.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
		02S.01.01	Integración de los informes de expedientes de auditoría a poderes y entes públicos.
		02S.01.02	Expedientes de auditoría de desempeño a poderes y entes públicos del estado.
	02S.02		Revisión y fiscalización de las cuentas públicas municipales.
		02S.02.01	Expedientes de auditoría de desempeño a municipios.
	02S.03		Revisión y fiscalización a las cuentas públicas estatal y municipales del Programa para la Fiscalización del Gasto Federalizado **(PROFIS).**
		02S.03.01	Elaboración del pliego de observaciones.
		02S.03.02	Elaboración de las acciones para mejorar las prácticas de gobierno.
	02S.04		Revisión y fiscalización a las cuentas públicas estatal y municipales del programa con recursos convenidos **(1 al millar).**
		02S.04.01	Elaboración del pliego de observaciones.
		02S.04.02	Elaboración de las acciones para mejorar las prácticas de gobierno.
03S			**Coordinación de desarrollo institucional.**
	03S.01		Capacitación y profesionalización para fortalecer la fiscalización.
		03S.01.01	Capacitación externa a entes fiscalizados y municipios.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	03S.02		Procesos y mejora continua.
		03S.02.01	Seguimiento al programa anual de actividades.
		03S.02.02	Seguimiento al sistema de gestión de la calidad.
04S			**Anticorrupción.**
	04S.01		Investigación y calificación de faltas administrativas.
		04S.01.01	Acuerdo de conclusión.
		04S.01.02	Denuncias improcedentes.
02C			**Asuntos jurídicos.**
	02C.08		Juicios contra la dependencia.
	02C.09		Juicios de la dependencia.
	02C.10		Amparos.
	02C.11		Interposición de recursos administrativos.
	02C.17		Delitos y faltas.
	02C.21		Procedimientos administrativos.
03C			**Programación, organización y presupuestación.**
	03C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
04C			**Recursos humanos.**
	04C.01		Disposiciones en materia de recursos humanos.
	04C.02		Programas y proyectos en materia de recursos humanos.
	04C.03		Expediente único de personal.
	04C.04		Registros y control de plazas.
		04C.04.01	Reporte de plantillas por periodo (archivo digital).
	04C.05		Nómina de pago de personal.
		04C.05.01	Nómina de pago de personal de confianza.
		04C.05.02	Nómina complementaria de pago de personal de confianza.
		04C.05.03	Nómina de pago de programas administrativos.
	04C.06		Reclutamiento y selección de personal.
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.).
		04C.08.01	Reporte de registros de asistencia e incidencias del personal.
	04C.10		Descuentos.
	04C.13		Productividad en el trabajo.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	04C.14		Reporte general de evaluación del desempeño de servidores públicos.
	04C.15		Afiliaciones al IMSS.
	04C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.
		04C.22.01	Capacitación interna.
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas.
05C			**Recursos financieros.**
	05C.02		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal.
	05C.05		Libros contables.
	05C.06		Registros contables (glosa).
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto.
	05C.19		Pólizas.
		05C.19.01	Pólizas de diario.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
		05C.19.02	Pólizas de administración.
		05C.19.03	Pólizas presupuestales.
		05C.19.04	Pólizas de transferencias.
		05C.19.05	Pólizas de cheques.
		05C.19.06	Pólizas de pasivos.
		05C.19.07	Pólizas de saldos iniciales.
		05C.19.08	Pólizas de reintegro.
		05C.19.09	Pólizas de reclasificación.
		05C.19.10	Pólizas de regularización presupuestal.
		05C.19.11	Pólizas de reintegro de pasivos.
	05C.22		Control de cheques.
	05C.23		Conciliaciones.
	05C.24		Estados financieros.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	05C.25		Auxiliares de cuentas.
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto.
	05C.29		Información de la cuenta pública.
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles.
	05C.31		Viáticos.
06C			**Recursos materiales y obra pública.**
	06C.02		Programas en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.
	06C.03		Licitaciones.
	06C.04		Adquisiciones.
	06C.06		Control de contratos.
	06C.07		Seguros y fianzas.
	06C.14		Registro de proveedores y contratistas.
	06C.15		Arrendamientos.
	06C.16		Disposiciones de activo fijo.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles.
	06C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.
	06C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.
07C			**Servicios generales.**
	07C.02		Programas y proyectos en materia de servicios generales.
	07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).
	07C.05		Servicios de seguridad y vigilancia.
	07C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.
	07C.08		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización.
	07C.09		Servicio postal.
	07C.10		Servicios especializados de mensajería.
	07C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.
	07C.13		Control de parque vehicular.
		07C.13.01	Expediente de vehículos por comisiones oficiales.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
		07C.13.02	Trámite de pago de servicios vehicular.
		07C13.03	Tenencias.
	07C.14		Control de combustible.
	07C.15		Control y servicios en auditorios y salas.
07C			**Servicios generales.**
	07C.16		Protección civil.
		07C.16.01	Acta constitutiva.
		07C.16.02	Dictámenes.
		07C.16.03	Simulacros.
		07C.16.04	Equipamiento.
		07C.16.05	Otros.
08C			**Tecnologías y servicios de la información.**
	08C.11		Desarrollo de sistemas.
09C			**Comunicación social.**
	09C.03		Publicaciones e impresos institucionales.

CLAVE O CODIGO DE CLASIFICACION DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	09C.04		Materia multimedia.
	09C.05		Publicidad institucional.
	09C.06		Boletines y entrevistas para medios.
	09C.07		Boletines informativos para medios.
	09C.10		Notas para medios.
	09C.14		Actos y eventos oficiales.
	09C.16		Invitaciones y felicitaciones.
10C			**Control de auditoría de actividades públicas.**
	10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría.
		10C.02.01	Expediente ASOFIS (Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A. C).
	10C.03		Auditoría.
	10C.11		Responsabilidades.
		10C.11.01	Responsabilidades administrativas.
		10C.11.02	Soporte de responsabilidades administrativas.
	10C.14		Declaraciones patrimoniales.
	10C.15		Entrega-recepción.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
11C			Planeación, informes, evaluación y políticas.
	11C.15		Evaluación de programas de acción.
		11C.15.01	Expediente de consejo de dirección.
12C			Transparencia y acceso a la información.
	12C.01		Disposiciones en materia de acceso a la información.
		12C.01.01	Reglamento de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de la auditoría superior del estado de Chiapas.
	12C.02		Programas y proyectos en materia de acceso a la información.
		12C.02.01	Transparencia proactiva.
	12C.04		Unidad de Transparencia.
		12C.04.01	Tarjetas informativas.
	12C.05		Comité de Transparencia.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
		12C.05.01	Actas de sesiones ordinarias.
		12C.05.02	Actas de sesiones extraordinarias.
	12C.06		Solicitudes de acceso a la información y de datos personales.
		12C.06.01	Solicitudes de información y/o de datos personales.
	12C.07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia).
		12C.07.01	Obligaciones de transparencia.
	12C.08		Clasificación de información reservada.
		12C.08.01	Índice de expedientes clasificados como reservados.
	12C.10		Sistemas de datos personales.
		12C.10.01	Documento de seguridad.
		12C.10.02	Avisos de privacidad.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	12C.11		Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Transparencia e Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IAIP).
		12C.11.01	Oficios enviados al INAI e IAIP.
13C			**Archivo y gestión documental.**
	13C.02		Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental.
		13C.02.01	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
	13C.03		Sistema Institucional de Archivos (SIA).
	13C.04		Instrumentos de control archivístico.
		13C.04.01	Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).
		13C.04.02	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	**SE**	**SS**	**SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL**
	13C.05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística.
		13C.05.01	Guía de archivo documental.
		13C.05.02	Guía simple de archivos.
		13C.05.03	Inventario general.
		13C.05.04	Inventario de transferencia.
		13C.05.05	Inventario de baja documental.
	13C.06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental.
	13C.07		Diagnósticos archivísticos.
	13C.08		Valoraciones documentales.
		13C.08.01	Fichas técnicas de valoración documental.
		13C.08.02	Baja documental.
	13C.09		Servicio de información documental.
		13C.09.01	Vale de préstamo documental.

ASE

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE CHIAPAS