

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

José Antonio Aguilar Meza, Auditor Superior del Estado de Chiapas, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 50 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; y 92 fracción IV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas y 7 fracción II del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, con fundamento en lo dispuesto en los citados preceptos constitucionales y legales, se expide el siguiente:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Presentación

El Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior del Estado, se concreta en los Objetivos Estratégicos Institucionales contemplados dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2019-2026 (actualizado). Dentro de cada uno de los objetivos se derivan actividades que en conjunto permitirán alcanzar las metas previstas y por ende la Misión y Visión de la Auditoría Superior del Estado.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 92 fracción IV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas y a lo señalado en el artículo 7 fracción II del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, se crea con el firme propósito de cumplir con los cuatro principios que sustentan la labor fiscalizadora de esta Auditoría Superior del Estado: Legalidad, Definitividad, Imparcialidad y Confiabilidad.

Este documento contiene la información de las metas anuales de cada uno de los proyectos que se desarrollarán para el ejercicio 2026, con el objetivo de cumplir con las facultades de revisión y fiscalización dispuesta en la normatividad vigente; así mismo, deberá ser de observancia obligatoria para todo el personal de la Auditoría Superior del Estado.

Misión y Visión

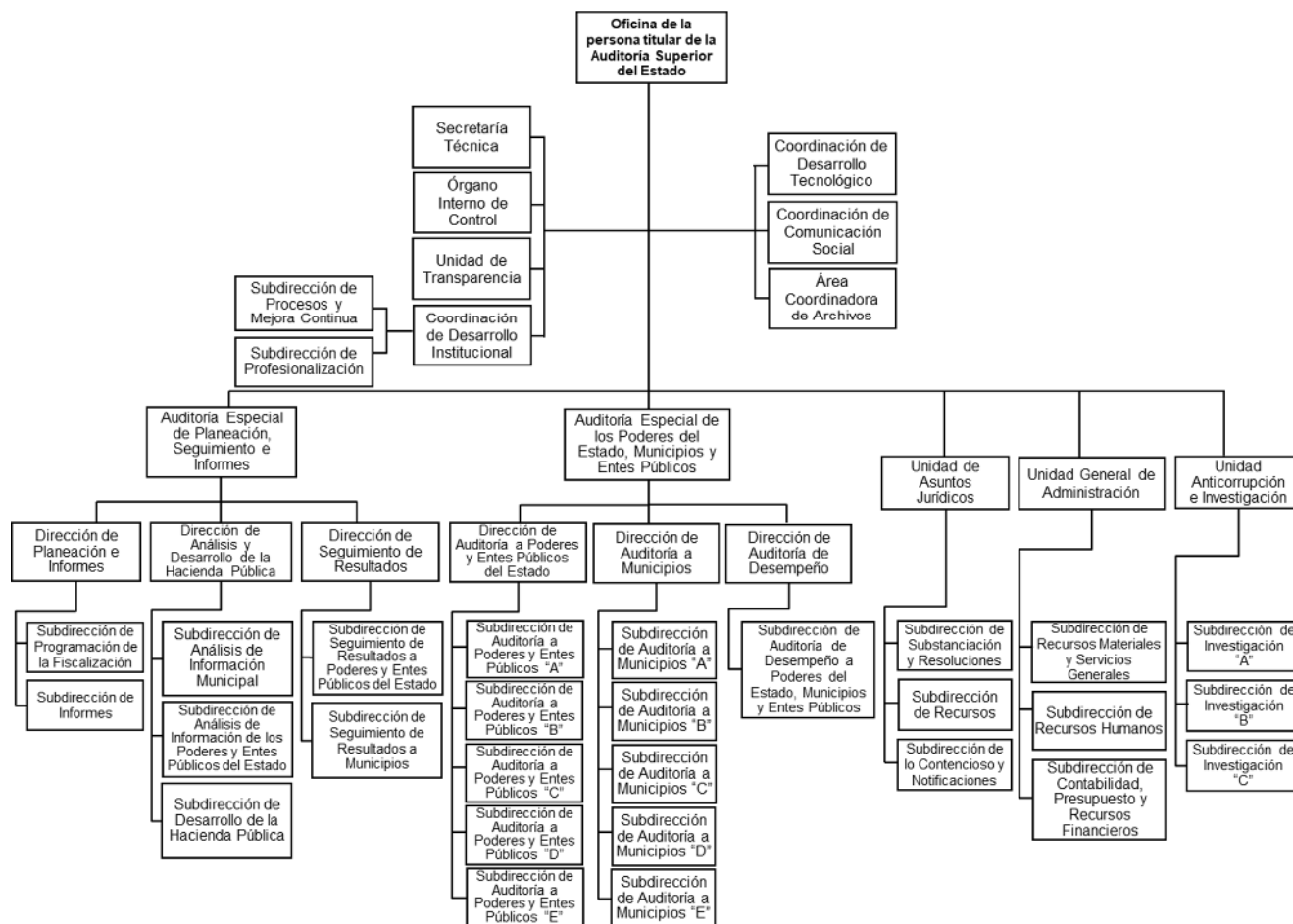
Misión

Fortalecer la fiscalización impulsando la transparencia, el gobierno abierto, el combate a la corrupción y la maximización del valor público en la gestión gubernamental, así como la participación ciudadana en acciones de vigilancia, informando con ética, integridad, veracidad e imparcialidad a la sociedad, a través de la rendición de cuentas al Honorable Congreso del Estado.

Visión

Ser un Ente Fiscalizador con altos estándares nacionales e internacionales, que genere certeza y confianza a la población, por su capacidad de brindar transparencia y objetividad en su gestión, encaminado a fomentar una cultura de honestidad, responsabilidad y rendición de cuentas en la Administración Pública Estatal y Municipal, en beneficio de la sociedad y desarrollo del Estado.

Organigrama General



Objetivos Estratégicos

Los Objetivos Estratégicos de la Auditoría Superior del Estado contenidos en este Programa Anual de Actividades 2026, se derivan del Plan Estratégico Institucional 2019-2026 (actualizado), los cuales son la base para la programación de actividades, siendo estos los siguientes:

1. Verificar la correcta captación y destino de los recursos públicos, acorde al Marco Legal y Normativo.
2. Garantizar la total transparencia y rendición de cuentas de los entes fiscalizados.
3. Erradicar la corrupción.
4. Lograr confianza en la ciudadanía a través de la integridad y capacidad Institucional.

Actividades Programadas por Línea Estratégica

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental							
1.1 Fortalecer la planeación y programación de auditorías							
1.1.1 Identificar las áreas de riesgo para focalizar la fiscalización	Elaborar Análisis del Estado de Situación Financiera de Organismos Públicos Estatales 2025 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efectos de la Carta de Planeación	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Documento	37	
	Actualizar el Catálogo de Titulares de Dependencias y Entidades del Estado de Chiapas, en el Módulo de la Subdirección de Análisis de Información de los Poderes y Entes Públicos del Estado del Sistema Integral de Fiscalización, para efectos de la emisión de las órdenes de auditorías	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Actualización	4	
	Elaborar Reportes de Proyectos Susceptibles de Fiscalizar de los Organismos Públicos del Estado 2025 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efectos de la Carta de Planeación	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Reporte	4	
	Elaborar el Análisis de Organismos Públicos susceptibles para auditoría al desempeño 2025	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Documento	6	
	Elaborar Cédulas de Información Presupuestal de los Organismos Públicos del Estado 2026, para uso de la Subdirección de Análisis de Información de los Poderes y Entes Públicos del Estado y la Dirección de Planeación e Informes para efecto de la Carta de Planeación	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Junio	Cédula	78	
	Elaborar Cédulas de Avance y Observaciones del Informe de Avance de Gestión Financiera del Estado 2026 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efectos de la Carta de Planeación	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Diciembre	Cédula	78	
1.1.2 Mejorar el Análisis Financiero y Presupuestal de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Elaborar Cédulas de Observaciones del Cumplimiento de Indicadores Estratégicos de los Organismos Públicos 2025, para efectos de la Carta de Planeación	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Diciembre	Cédula	78	
	Elaborar Análisis General de la Información de la Cuenta Pública Estatal y Municipales 2025 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efecto del Informe General Ejecutivo	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Diciembre	Análisis del Informe	1	
	Elaborar Análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera Estatal 2026 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para su revisión y envío al Honorable Congreso del Estado de Chiapas	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Análisis del Informe	1	
	Elaborar Análisis Financiero y Presupuestal de las Cuentas Públicas Municipales 2025 y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Análisis Municipal	124	
	Elaborar Análisis Financiero y Presupuestal de las Cuentas Públicas Municipales 2025 de Entes Públicos y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Junio	Análisis de ente Municipal	4	
	Elaborar Análisis de los Informes de Avance de Gestión Financiera Municipal 2026 y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Septiembre	Análisis de los Informes	124	
	Recepcionar, registrar y controlar los Avances Mensuales de Cuenta Pública Municipal para su consulta	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte de Avance Mensual	12	
	Recepcionar, registrar y controlar los Informes de Avance de Gestión Financiera Municipal para su consulta	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Septiembre	Reporte de Informe de Avance de Gestión Financiera	1	
	Recepcionar, registrar y controlar las Cuentas Públicas Municipales para su consulta	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Junio	Reporte de Cuenta Pública	1	
1.1.3 Fortalecer el proceso de la planeación general	Elaborar, entregar al Honorable Congreso del Estado y publicar el Programa Anual de Auditorías 2026 para la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2025; así como el programa modificado en internet y en el Periódico Oficial	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Documento	2	
					Documento	2	
					Publicación	4	

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental						
1.1 Fortalecer la planeación y programación de auditorías						
1.1.3 Fortalecer el proceso de la planeación general	Emitir órdenes de auditoría de la Cuenta Pública Estatal 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Orden	55
	Emitir órdenes de auditoría de las Cuentas Públicas Municipales 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Octubre	Orden	102
	Emitir órdenes de auditoría al Desempeño de las Cuentas Públicas 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Orden	26
	Elaborar Cartas de Planeación para auditorías de la Cuenta Pública Estatal 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Documento	55
	Elaborar Cartas de Planeación para auditorías de las Cuentas Públicas Municipales 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Octubre	Documento	102
	Elaborar Cartas de Planeación para auditorías al Desempeño de las Cuentas Públicas 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Documento	26
1.1.4 Sistema automatizado de matriz de variables para la planeación	Actualizar el sistema de matrices para la planeación de las auditorías	Coodinación de Desarrollo Tecnológico	Julio	Diciembre	Actualización	2
1.2 Mejorar la calidad de los resultados de la fiscalización						
1.2.1 Revisar, integrar y sistematizar los Informes establecidos en ley	Elaborar e integrar el Informe General Ejecutivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal y sus Municipios 2024, para su entrega al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Febrero	Informe	1
	Elaborar la versión Ciudadana del Informe General Ejecutivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal y sus Municipios 2024	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Febrero	Informe	1
	Elaborar el documento de los Resultados Generales derivado de la Revisión y Fiscalización Superior de los Poderes del Estado y Municipios de las Cuentas Públicas 2024	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Junio	Documento	1
	Elaborar los Concentrados de Resultados por Concepto de Observación de los Poderes del Estado y de los Municipios 2024	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Junio	Documento	2
	Integrar los Informes Individuales de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2024 y 2025, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	49
	Integrar los Informes Simplificados de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2024 y 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	49
	Integrar los Informes Individuales de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2024 y 2025, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	12
	Integrar los Informes Simplificados de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2024 y 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	12
	Integrar los Informes Individuales de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2024 y 2025, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	139
	Integrar los Informes Simplificados de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2024 y 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	139
	Integrar los Informes Individuales de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2024 y 2025 efectuados por los órganos administrativos, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	13
	Integrar los Informes Simplificados de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2024 y 2025	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	13
	Revisar los análisis efectuados por los órganos administrativos, a los Informes de Avance de Gestión Financiera, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Julio	Diciembre	Documento	125

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental							
1.2 Mejorar la calidad de los resultados de la fiscalización							
1.2.1 Revisar, integrar y sistematizar los Informes establecidos en ley	Elaborar e integrar los Informes sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas de la Cuenta Pública en revisión, elaborados por los órganos administrativos, para su entrega al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Diciembre	Informe	2	
	Revisar los Reportes Finales sobre las Recomendaciones derivadas de las Cuentas Públicas 2024, elaborados por los órganos administrativos que debe remitir la Auditoría Superior del Estado al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Diciembre	Reporte	3	
	Elaborar e integrar el Informe Anual Basado en Indicadores en Materia de Fiscalización, derivado de la revisión y fiscalización de las Cuentas Públicas 2024	Dirección de Planeación e Informes	Julio	Septiembre	Informe	1	
1.2.2 Adecuación de la metodología para la integración y sistematización de los Informes establecidos en ley	Coordinar la entrega de informes ante la Comisión de Vigilancia, Anticorrupción, Transparencia e Información Pública de la LXIX Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Chiapas	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre	Entrega	11	
1.2.3 Instrumentar las acciones jurídicas como resultado de la fiscalización, conforme a las nuevas disposiciones jurídicas	Substanciar los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Dar seguimiento a los OIC sobre la instrumentación del procedimiento de responsabilidad cuyo monto no exceda 1000 UMAS	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
1.2.4 Actualización de la metodología de fiscalización de acuerdo a la Legislación vigente y demás instrumentos normativos de la Auditoría Superior del Estado	Elaborar y actualizar los instrumentos normativos de los procesos administrativos y de fiscalización de la Auditoría Superior del Estado	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Reporte	4	
	Elaborar el Plan Estratégico Institucional de la Auditoría Superior del Estado 2027-2034	Coordinación de Desarrollo Institucional	Julio	Septiembre	Documento	1	
1.2.5 Actualizar la codificación de leyes y normatividad técnica relacionada con la revisión y fiscalización superior	Actualizar la codificación de leyes y normatividad técnica relacionada con la revisión y fiscalización superior	Unidad de Asuntos Jurídicos	Abril	Junio	Documento	1	
	Actualizar el marco jurídico y reglamentario de la fiscalización superior	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Actualizar el marco jurídico en la red interna (INTRANET) y en la página WEB de la Auditoría Superior del Estado	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Dar atención a las solicitudes de asesorías, estudios jurídicos en materia de fiscalización superior y normatividad realizadas por los órganos administrativos de la Auditoría Superior del Estado	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
1.2.6 Sistema de Buzón Digital	Actualizar el sistema para el envío de información, documentación oficial y certificada de manera electrónica	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4	
1.2.7 Procedimientos de Investigación de Responsabilidades Administrativas	Integrar los expedientes de investigación iniciados, derivados de auditorías y denuncias	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Expediente	100	
	Emitir los acuerdos de conclusión por auditoría, pliego de observaciones y denuncias	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Emitir los acuerdos de calificación de la presunta falta administrativa	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	36	
	Integrar los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa (EPRA)	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	36	
	Emitir los acuerdos de trámite derivado de actos de investigación	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Acuerdos	120	
	Emitir los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA)	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	36	
	Asistir a las audiencias iniciales de substanciación y las de ley programadas	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental							
1.2 Mejorar la calidad de los resultados de la fiscalización							
1.2.8 Realizar reuniones con directivos de los órganos administrativos con el objetivo de evaluar el desempeño de las mismas	Realizar reuniones de trabajo con las direcciones adscritas a la Auditoría Especial de Planeación, Seguimiento e Informes	Auditoría Especial de Planeación, Seguimiento e Informes	Enero	Diciembre	Reporte	4	
1.2.9 Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	Actualizar cada uno de los módulos del que conforman el sistema, de acuerdo a los requerimientos de los órganos administrativos	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4	
1.2.10 Versión WEB del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal (SIAHM)	Diseñar y desarrollar el sitio web	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4	
1.2.11 Fiscalizar las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Notificar las órdenes de auditoría, de revisión, cumplimiento y desarrollar los procedimientos a los Entes Públicos Estatales y Municipales	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Auditoría	170	
	Comunicar a los Entes Públicos Estatales y Municipales los resultados y observaciones preliminares de auditoría y revisión	Direcciones de Auditoría	Abril	Diciembre	Documento	170	
	Determinar los resultados definitivos mediante la valoración de los argumentos y documentos presentados por los Entes Públicos Estatales y Municipales	Direcciones de Auditoría	Abril	Diciembre	Informe	170	
	Integrar los Expedientes de Auditoría a la Cuenta Pública Estatal y Municipales	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Expediente	464	
	Eficientar la supervisión en las auditorías a la Cuenta Pública Estatal y Municipales	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Documento	10	
1.3 Fortalecer el proceso de Solventación de Observaciones							
1.3.1 Constatar las gestiones realizadas por los entes fiscalizados para atender las observaciones determinadas en el plazo establecido en ley	Recepcionar y analizar la información y documentación que presentan los Entes Públicos y elaborar el Informe del Estado que Guardan la Solventación de las Observaciones de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Dirección de Seguimiento de Resultados	Enero	Diciembre	Informe	236	
	Elaborar los reportes de la atención sobre las recomendaciones correspondientes a las Cuentas Públicas en revisión y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes	Dirección de Seguimiento de Resultados	Abril	Diciembre	Informe	3	
	Elaborar Cédulas de Seguimiento de Recomendaciones	Dirección de Auditoría de Desempeño	Enero	Diciembre	Cédula	26	
	Elaborar los resúmenes de mejoras y acciones emprendidas por la entidad fiscalizada	Dirección de Auditoría de Desempeño	Enero	Diciembre	Informe	26	
1.3.2 Elaboración del Informe sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas	Aportar la información de las acciones jurídicas y de substanciación de la Auditoría Superior del Estado debidamente validada que se utilizará para integrar el Informe sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas para su entrega al Honorable Congreso del Estado de Chiapas	Unidad de Asuntos Jurídicos	Abril	Diciembre	Documento	2	
	Aportar la información de las acciones de solventación de las observaciones y acciones promovidas a las entidades fiscalizadas debidamente validada que se utilizará para integrar el Informe sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas para su entrega al Honorable Congreso del Estado	Dirección de Seguimiento de Resultados	Abril	Diciembre	Informe	2	
	Recibir y analizar la documentación e información presentada por las entidades fiscalizadas para la situación que guarda la solventación de las recomendaciones	Dirección de Auditoría de Desempeño	Enero	Diciembre	Cédula	26	
1.3.3 Llevar a cabo el proceso de seguimiento a la solventación de las observaciones que presenten los presuntos responsables mediante audiencia de ley	Recepcionar y analizar la información y documentación que presentan los presuntos responsables y elaborar los informes de argumentos y documentos presentados en el proceso de fincamiento de responsabilidades y sanciones resarcitorias, de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Dirección de Seguimiento de Resultados	Enero	Marzo	Informe	39	
1.3.4. Desarrollar el sistema para solventación en línea	Implementar el Sistema de Firma Electrónica Certificada para la solventación de observaciones en línea, con el apoyo de la Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Dirección de Seguimiento de Resultados	Octubre	Diciembre	Reporte	1	
1.4 Abatir el rezago en el Fincamiento de Responsabilidades							
1.4.1 Resolución de expedientes prioritarios	Identificar los expedientes más antiguos de Presunta Responsabilidad y Revocación	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Documento	12	
	Gestionar los Informes de Análisis de Argumentos y Documentos	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Documento	2	

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental						
1.4 Abatir el rezago en el Fincamiento de Responsabilidades						
1.4.2 Instrumentar las acciones jurídicas como resultado de la fiscalización superior	Fincar Responsabilidades y Sanciones Resarcitorias	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Generar los oficios de solicitud de cobro del crédito fiscal contenido en la Resolución de Fincamiento de Responsabilidad y Sanciones Resarcitorias	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Elaborar y presentar las denuncias	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Elaborar los Recursos de Revocación	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
		Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Elaborar acuerdos para dar seguimiento a los recursos de revocación que interponen	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Contestar las demandas de orden laboral	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Entregar los informes en materia de amparo	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Dar atención a las demandas y seguimiento a los requerimientos de instancias externas	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Dar atención a los requerimientos de información de instancias internas y externas en seguimiento a recursos interpuestos	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
Notificar los actos y resoluciones que emita la Auditoría Superior del Estado	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
1.4.3 Sistema para la Unidad de Asuntos Jurídicos	Diseñar y desarrollar el sistema de acuerdo a los requerimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.5 Desarrollar y mantener herramientas tecnológicas que apoyen a la ejecución y gestión de los procesos de fiscalización						
1.5.1 Actualizar el contenido de la red interna de la Auditoría Superior del Estado	Publicar y actualizar constantemente el contenido de la red interna	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
1.5.2 Actualizar el sitio WEB de la Auditoría Superior del Estado	Publicar y actualizar constantemente el contenido del Sitio WEB	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
1.5.3 Sistematizar los Procedimientos Resarcitorios y de Substanciación	Elaborar la propuesta de diseño de la guía y los formatos correspondientes al procedimiento de substanciación	Unidad de Asuntos Jurídicos	Julio	Septiembre	Documento	1
1.7 Promover la implementación del Marco Integrado de Control Interno						
1.7.1 Implementar en la Auditoría Superior del Estado la evaluación del Marco Integrado de Control Interno	Evaluar la estructura organizacional y las funciones que se llevan a cabo en cada órgano administrativo que integran la Auditoría Superior del Estado	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Informe	4
	Emitir recomendaciones que permitan establecer y mejorar los controles internos en cada órgano administrativo que integran la Auditoría Superior del Estado	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Informe	4
1.8 Fortalecimiento de las funciones de dirección y Control Interno Institucional						
1.8.1 Evaluación al Programa Anual de Actividades, derivado del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2026	Dar seguimiento trimestral al Programa Anual de Actividades derivado del Plan Estratégico Institucional	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Documento	4
	Integrar el Programa Anual de Actividades 2027	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Documento	1
1.8.2 Actualización de Manuales de la Auditoría Superior del Estado	Actualizar los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Auditoría Superior del Estado	Coordinación de Desarrollo Institucional	Abril	Septiembre	Documento	2
1.8.3 Información sobre los avances en el cumplimiento de los proyectos y actividades de la Auditoría Superior del Estado	Informar a la persona Titular de la Auditoría Superior del Estado, sobre los avances en el cumplimiento del Programa Anual de Actividades	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Documento	4

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental							
1.8 Fortalecimiento de las funciones de dirección y Control Interno Institucional							
1.8.4 Seguimiento de asuntos específicos conjuntamente con los diferentes órganos administrativos de la Institución	Coordinar y supervisar las actividades oficiales de la persona Titular de la Auditoría Superior del Estado	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre	Reporte	4	
1.8.5 Cumplir con los Proyectos Institucionales	Dar seguimiento semestral al cumplimiento del Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior del Estado	Órgano Interno de Control	Enero	Septiembre	Informe	2	
1.8.6 Coordinar las acciones de revisión y fiscalización de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Realizar reuniones con las direcciones adscritas a la Auditoría Especial de los Poderes del Estado, Municipios y Entes Públicos	Auditoría Especial de los Poderes del Estado, Municipios y Entes Públicos	Enero	Diciembre	Reunión	4	
1.8.7 Actualizar el sistema Programa Anual de Actividades versión 3	Actualizar el sistema de acuerdo a los requerimientos de la Coordinación de Desarrollo Institucional	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4	
1.8.8 Dar fortalecimiento del Control Interno en la Auditoría Superior del Estado	Realizar reuniones de trabajo con el Órgano Interno de Control a fin de generar estrategias para fortalecer el control interno	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Reunión	4	
1.9 Mejorar los sistemas de acopio y análisis de información							
1.9.1 Asegurar el puntual cumplimiento de entregas de información	Elaborar Reporte de Control de Requerimientos y Multas por el Incumplimiento de Entrega de Información Municipal	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4	
1.10 Promover la profesionalización de los servidores públicos							
1.10.1 Promover y fortalecer el desarrollo de competencias y profesionalización de los servidores públicos	Aplicar la encuesta para la Evaluación del Programa Anual de Capacitación 2025	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Marzo	Encuesta	1	
	Realizar las gestiones para la ejecución y seguimiento del Programa Anual de Capacitación 2026	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Informe	4	
	Aplicar la encuesta del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Encuesta	1	
	Integrar el Programa Anual de Capacitación 2027 de la Auditoría Superior del Estado	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Documento	1	
1.10.2 Evaluar Individualmente el desempeño de los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado	Evaluar el desempeño de los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado	Unidad General de Administración	Abril	Diciembre	Documento	2	
1.10.3 Actualización del apartado "Mi campus" para la profesionalización de servidores públicos	Publicar y actualizar información relacionada con la profesionalización	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4	
1.10.4 Incidir en un cambio cultural en los servidores públicos	Promover los principios y valores éticos en la fiscalización	Órgano Interno de Control	Abril	Diciembre	Informe	2	
1.10.5 Profesionalizar a los Integrantes del Sistema Integral de Archivos (SIA)	Asesorar y apoyar a los titulares de los órganos administrativos sobre su participación activa en los procesos de transferencia primaria y secundaria, definiendo su destino final para eficientizar tiempos en las validaciones y autorizaciones correspondientes	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Asesorías	4	
	Asesorar y apoyar a los responsables de Archivo de Trámite sobre su participación activa en los procesos de transferencia primaria y secundaria, definiendo su destino final para eficientizar tiempos en las validaciones y autorizaciones correspondientes	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Asesorías	4	
	Asesorar y apoyar al responsable de Archivo de Concentración sobre su participación activa en los procesos de transferencia primaria y secundaria, definiendo su destino final para eficientizar tiempos en las validaciones y autorizaciones correspondientes	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Asesorías	4	
	Realizar, asesorar y ejecutar las reuniones y acuerdos del Grupo Interdisciplinario, sobre su participación activa en los procesos archivísticos de la Institución	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Acta de Acuerdo	4	

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental						
1.10 Promover la profesionalización de los servidores públicos						
1.10.6 Promover la operatividad de la Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias Laborales (CONOCER)	Gestionar las certificaciones CONOCER que se requieran para hacer eficientes a las personas con funciones de investigador	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Informe	4
	Gestionar las certificaciones CONOCER que especialicen al personal de la Auditoría Superior del Estado en materia de anticorrupción y buen gobierno	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Informe	4
1.12 Implementar Data Analyst e Inteligencia Artificial a la identificación de riesgos, evaluación, mejora de la gestión, auditoría y fiscalización						
1.12.1 Diseño de estrategia de Analítica e Inteligencia Artificial	Analizar e implementar estrategias de Data Analytics e Inteligencia Artificial	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
2. Asegurar la Transparencia y Rendición de Cuentas						
2.2 Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales						
2.2.1 Promover la cultura institucional de la transparencia	Realizar eventos, capacitaciones, reuniones y/o asesorías en temas de Transparencia	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	4
	Actualizar de forma permanente el Registro de Firmas de las autoridades y funcionarios municipales	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4
2.2.2 Acceso a la información pública de la Auditoría Superior del Estado (ASE)	Cumplir con las obligaciones de transparencia de hacer públicos los informes derivados de la fiscalización superior a través de la plataforma de la Auditoría Superior del Estado	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Actualización	4
	Actualizar el Sistema de Datos Históricos 2017-2023 con los resultados obtenidos derivados de la fiscalización a las cuentas públicas 2024	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Marzo	Proyecto	1
	Testar resoluciones que contiene el pliego definitivo del procedimiento de fincamiento de responsabilidades y sanciones resarcitorias para la información pública	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Actualizar en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), las obligaciones de transparencia	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	4
2.2.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública y/o Derechos ARCO	Atender las solicitudes de Acceso a la Información Pública y/o Derechos ARCO	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	12
2.2.4 Recursos de revisión	Atender los recursos de revisión	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1
2.2.5 Comité de Transparencia	Coordinar las Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Acta	12
	Coordinar las Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	4
	Revisar las propuestas de clasificación de información	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	4
2.2.6 Protección de Datos Personales	Actualizar los Avisos de Privacidad Integrales y Simplificados de los órganos administrativos	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1
	Actualizar el documento de seguridad	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1
2.2.7 Seguimiento a las obligaciones comunes, sobre el acceso a la información pública, correspondiente a la Coordinación de Desarrollo Institucional	Dar seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia a las obligaciones comunes, conforme lo establece el artículo 65, fracción XXVIII de LTAIPCH	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Documento	4
2.2.8 Tramitar los recursos de reconsideración en contra de multas impuestas por la Auditoría Superior del Estado por incumplimientos en la Rendición de Cuentas	Elaborar los Recursos de Reconsideración	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
2.2.9 Sistema de Archivo Digital de Obra Pública (SADOP)	Actualizar el sistema	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
2. Asegurar la Transparencia y Rendición de Cuentas						
2.2 Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales						
2.2.10 Elaboración, revisión e integración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Área Coordinadora de Archivos	Enero	Marzo	Documento	1
2.2.11 Integración de los inventarios de baja documental en la Plataforma Nacional de Transparencia	Digitalizar los inventarios de baja documental para la Plataforma Nacional de Transparencia	Área Coordinadora de Archivos	Octubre	Diciembre	Documento	1
2.2.12 Transparencia con sentido social y humanista	Difundir información con sentido social y humanista	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1
2.2.13 Informe de la Unidad de Transparencia	Elaborar un informe de las actividades que realiza la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Informe	4
2.3 Vigilar el estricto cumplimiento de la normatividad en materia de contabilidad, disciplina financiera, transparencia y entrega-recepción						
2.3.1 Actualización y emisión de Normatividad Hacendaria Municipal	Actualizar y emitir la Normatividad Hacendaria Municipal para la presentación de las Cuentas Públicas de los Municipios ejercicio 2027	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Documento	1
2.3.2 Ejecutar auditorías internas a los diferentes órganos administrativos de la Auditoría Superior del Estado	Llevar a cabo la revisión administrativa, financiera, técnica, legal y de aplicación de procedimientos a los diferentes órganos administrativos de la Auditoría Superior del Estado	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Auditoría	8
2.3.3 Mejora continua del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal	Actualizar el Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal (SIAHM) de conformidad con las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y a las necesidades de los Ayuntamientos para su mejora continua	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4
	Instalar y dar acceso a la Base de Datos Consolidada del SIAHM, para efectos de la fiscalización a los órganos administrativos de la Auditoría Superior del Estado	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4
	Instalar y capacitar a los servidores públicos de los 124 Ayuntamientos sobre el uso y manejo del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal y las nuevas disposiciones normativas	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Reporte	1
	Dar asesoría técnica y contable a los servidores públicos municipales sobre el uso y manejo del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal y el registro de sus operaciones financieras	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	12
2.3.4 Procesar, integrar y mantener actualizada la información presupuestal y contable en el Sistema Integral de Gestión Hacendaria y Administrativa de Chiapas	Elaborar la Cuenta Pública de la Auditoría Superior del Estado	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Documento	3
	Elaborar los cierres mensuales contables y presupuestales	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Documento	12
	Elaborar el Informe de Avance de Gestión Financiera	Unidad General de Administración	Julio	Septiembre	Informe	1
	Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2027	Unidad General de Administración	Octubre	Diciembre	Documento	1
2.3.5 Integrar la información para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual de la Subdirección de Procesos y Mejora Continua	Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2027 de la Subdirección de Procesos y Mejora Continua	Coordinación de Desarrollo Institucional	Julio	Septiembre	Documento	1
2.4 Mejorar los procesos de registro y seguimiento de denuncias						
2.4.1 Sistema de Denuncias del Sistema Integral para el Registro, Seguimiento y Conclusión de Denuncias (SIDE)	Trabajar en conjunto con la Unidad Anticorrupción e Investigación, para realizar actualizaciones pertinentes al Sistema de Denuncias (SIDE) de acuerdo a las necesidades del órgano administrativo	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
2.4.2 Mejorar los procesos de registro y seguimiento de denuncias	Llevar a cabo la revisión de los procesos, seguimiento y tratamiento de las denuncias por parte de los órganos administrativos de la Auditoría Superior del Estado	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Revisión	4

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
3. Promover la identidad Institucional						
3.1 Eficientar internamente el acceso a la información Institucional						
3.1.1 Revisión e integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística	Área Coordinadora de Archivos	Julio	Septiembre	Documento	1
	Actualizar las Fichas Técnicas de Valoración Documental	Área Coordinadora de Archivos	Julio	Septiembre	Documento	1
	Actualizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	Área Coordinadora de Archivos	Julio	Septiembre	Documento	1
	Actualizar el Índice de Expediente Clasificado como Reservado	Área Coordinadora de Archivos	Julio	Septiembre	Documento	1
3.2 Consolidar la Infraestructura y los Servicios de Apoyo						
3.2.1 Gestionar y Administrar la nómina del personal de la Auditoría Superior del Estado	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, capítulo 1000.- Servicios Personales	Unidad General de Administración	Julio	Septiembre	Documento	1
	Elaborar las nóminas de pago del personal de la Institución y por pensión alimenticia	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Trámite	47
	Realizar las retenciones y/o deducciones vía nómina a terceros	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Trámite	128
3.2.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos	Realizar inspección, detección y reparación de equipos informáticos	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Mantenimiento	4
3.2.3 Actualizar los sistemas informáticos	Instalación de mejoras en programas de software manteniendo los sistemas con las últimas características, funcionalidad y seguridad	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
3.2.4 Digitalización de los expedientes del personal y nóminas	Digitalizar los expedientes del personal de nuevo ingreso y de nóminas de remuneraciones salariales	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Expediente	20
3.2.5 Recepción y elaboración de pagos a proveedores, prestadores de servicios y sueldos	Dar seguimiento a las solicitudes de pagos requeridos mediante cheque o transferencias electrónicas	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Reporte	12
3.2.6 Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, equipos e instalaciones	Gestionar en tiempo y forma los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, equipos e instalaciones	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Acción	300
3.2.7 Procesos de licitaciones efectuados para la adquisición de bienes y servicios	Elaborar el informe trimestral de los procesos de licitaciones efectuados	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Acción	4
3.2.8 Dar seguimiento a los movimientos bancarios	Elaborar las conciliaciones bancarias	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Reporte	12
3.2.9 Atender las solicitudes de viáticos, pasajes, peajes y su comprobación	Recepcionar y atender de los requerimientos financieros solicitados	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Reporte	12
3.2.10 Sistema Integral de Gestión y Administración Documental (SIGAD)	Actualizar el sistema de acuerdo a los requerimientos del Área Coordinadora de Archivos	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
3.2.11 Emisión de los dictámenes para la creación, adecuación y reestructuración orgánica de la plantilla de plazas de la Auditoría Superior del Estado	Realizar los dictámenes para la creación, adecuación, reestructuración orgánica y de plantilla de plazas para someterlo a su aprobación	Coordinación de Desarrollo Institucional	Abril	Diciembre	Documento	3
3.3 Generar campañas de difusión Institucional						
3.3.1 Dar difusión a las publicaciones oficiales al interior de la Auditoría Superior del Estado	Verificar las publicaciones del Diario Oficial de la Federación y del Periódico Oficial	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Identificar y difundir en la página WEB las publicaciones de interés Institucional	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
3.3.2 Acciones de difusión interna y externa de las actividades de la Institución	Elaborar boletines oficiales de la Auditoría Superior del Estado	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Boletines	60
	Diseñar y elaborar carteles, posters y periódico mural	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Carteles y posters	80

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
3. Promover la identidad Institucional							
3.3 Generar campañas de difusión Institucional							
3.3.2 Acciones de difusión interna y externa de las actividades de la Institución	Elaborar reportes municipales diario a la Auditoría Especial de Planeación e Informes	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Reporte	150	
	Elaborar versiones estenográficas con mensajes del Gobernador, Auditor Superior y Legisladores	Coordinación de Comunicación Social	Octubre	Diciembre	Evento	4	
	Elaborar síntesis informativa para la Alta Dirección	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Documento	225	
	Dar cobertura de eventos institucionales y sociales	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	100	
	Elaborar y difundir la síntesis informativa con temas de interés general en la plataforma de la INTRANET	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Difusión	225	
	Difundir los eventos de la Auditoría Superior del Estado con los diferentes medios de comunicación	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Difusión	100	
	Generar estrategias digitales en beneficio de la difusión de la Auditoría Superior del Estado y la percepción pública de la misma	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	140	
	Elaborar los promocionales y notas informativas en las pantallas de la Auditoría Superior del Estado, red interna y periódico mural	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	80	
	Publicar cuadernos digitales que contengan los temas de la Auditoría Superior del Estado, en formato de viñetas e infografías	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Infografía	400	
	Elaborar la papelería institucional y publicidad corporativa	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Proyecto	320	
	Crear la Imagen Institucional de eventos	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	140	
Crear y actualizar el Manual de Identidad e Imagen Corporativa	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Marzo	Proyecto	1		
3.3.3 Elaborar espacios para la Imagen Institucional	Recepción de información y generación del espacio para la imagen Institucional	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Reunión	4	
3.4 Fortalecer la Política de Integridad Institucional							
3.4.1 Dar difusión a la Política de Integridad de la Auditoría Superior del Estado	Elaborar cápsulas en video, medios impresos y visuales (carteles, trípticos, volantes, red interna, etc.) para campañas de difusión de la Política de Integridad entre los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Campaña	4	
3.4.2 Seguimiento a las acciones de la Política de Integridad	Dar seguimiento y aplicación de los Códigos de Conducta y Ética, Política de Integridad y al Desempeño del personal de la Auditoría Superior del Estado	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Seguimiento	4	
	Dar seguimiento a las acciones que realiza el Comité de Integridad de la Auditoría Superior del Estado	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Documento	1	
3.5 Capacitar y difundir a la ciudadanía para facilitar la presentación de denuncias de forma anónima							
3.5.1 Desarrollo de Tutorial en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado para que la Ciudadanía pueda formular denuncias de forma anónima	Crear una guía que oriente paso a paso a cualquier persona para realizar solicitudes de información mediante un rubro específico que se encuentre visible en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado, redes sociales y pantallas de este ente fiscalizador	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Campaña	4	
3.5.2 Difusión en redes sociales y en las principales lenguas indígenas de Chiapas sobre la importancia de la denuncia anónima	Crear una guía que oriente en las principales lenguas indígenas de Chiapas, para realizar solicitudes de información mediante un rubro específico que se encuentre visible en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado y redes sociales	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Campaña	4	
3.6 Reforzar la campaña "Conoce tu Auditoría"							
3.6.1 Incrementar la campaña de difusión "Conoce tu Auditoría" a través de redes sociales	Crear campañas de difusión "Conoce tu Auditoría"	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Difusión	4	

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Órgano Administrativo Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
4. Fortalecer la vinculación Interinstitucional							
4.1 Promover la consolidación del Sistema Estatal Anticorrupción							
4.1.1 Mantener las relaciones institucionales dentro del Sistema Estatal Anticorrupción	Coordinar la entrega del Informe Anual Basado en Indicadores en materia de Fiscalización Superior a las Cuentas Públicas Estatal y Municipales ante el Comité Coordinador y el Consejo de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas	Secretaría Técnica	Julio	Septiembre	Entrega	1	
4.1.2 Implementación de Políticas que mejoren la calificación en la evaluación del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	Evaluar el cumplimiento del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4	
4.2 Coordinar las relaciones Interinstitucionales							
4.2.1. Establecer convenios de coordinación con Instituciones Públicas y Privadas	Coordinar la gestión de convenios de colaboración o renovación de los mismos, para fortalecer las funciones sustantivas de la Institución	Secretaría Técnica	Abril	Diciembre	Reporte	2	
4.2.2 Mantener las relaciones institucionales con la Auditoría Superior de la Federación, las Entidades de Fiscalización Superior Locales del país y la Comisión de Vigilancia, Anticorrupción, Transparencia e Información Pública del Congreso del Estado	Coordinar y propiciar las relaciones institucionales con la Auditoría Superior de la Federación (ASF), las Entidades de Fiscalización Superior Locales del país (EFSL) y la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental (ASOFIS) para promover el intercambio de información y experiencias para la fiscalización de los recursos públicos	Secretaría Técnica	Abril	Diciembre	Reporte	2	
	Atender y dar seguimiento a requerimientos derivado de la entrega de Informes a la Comisión de Vigilancia, Anticorrupción, Transparencia e Información Pública de la LXIX Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Chiapas	Secretaría Técnica	Abril	Diciembre	Reporte	2	
4.2.3 Mantener las relaciones institucionales en el marco del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF)	Participar en las acciones que se realicen dentro del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF)	Secretaría Técnica	Octubre	Diciembre	Reporte	1	

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Programa Anual de Actividades 2026 de la Auditoría Superior del Estado, entrará en vigor y surtirá sus efectos a partir del día dos de enero de 2026.

SEGUNDO. – Se deja sin efectos el Programa Anual de Actividades 2025.

TERCERO. - Publíquese el presente Programa Anual de Actividades 2026 en el Periódico Oficial, en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado y hágase del conocimiento a todas las personas servidoras públicas de la Auditoría Superior del Estado.

Dado en la Sede de la Auditoría Superior del Estado, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los dos días del mes de enero del año 2026.

El Auditor Superior del Estado, José Antonio Aguilar Meza.- Rubrica