

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2025

Dr. José Antonio Aguilar Meza, Auditor Superior del Estado de Chiapas, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 50 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; y 92 fracción IV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas y 7 fracción II del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, con fundamento en lo dispuesto en los citados preceptos constitucionales y legales, se expide el siguiente:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2025

Presentación

El Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior del Estado, se concreta en los Objetivos Estratégicos Institucionales contemplados dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2019-2026 (actualizado). Dentro de cada uno de los objetivos se derivan actividades que en conjunto permitirán alcanzar las metas previstas y por ende la Misión y Visión de la Auditoría Superior del Estado.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 92 fracción IV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas y a lo señalado en el artículo 7 fracción II del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Chiapas, se crea con el firme propósito de cumplir con los cuatro principios que sustentan la labor fiscalizadora de esta Auditoría Superior del Estado: Legalidad, Definitividad, Imparcialidad y Confiabilidad.

Este documento contiene la información de las metas anuales de cada uno de los proyectos que se desarrollarán para el ejercicio 2025, con el objetivo de cumplir con las facultades de revisión y fiscalización dispuesta en la normatividad vigente; así mismo, deberá ser de observancia obligatoria para todo el personal de la Auditoría Superior del Estado.

Misión y Visión

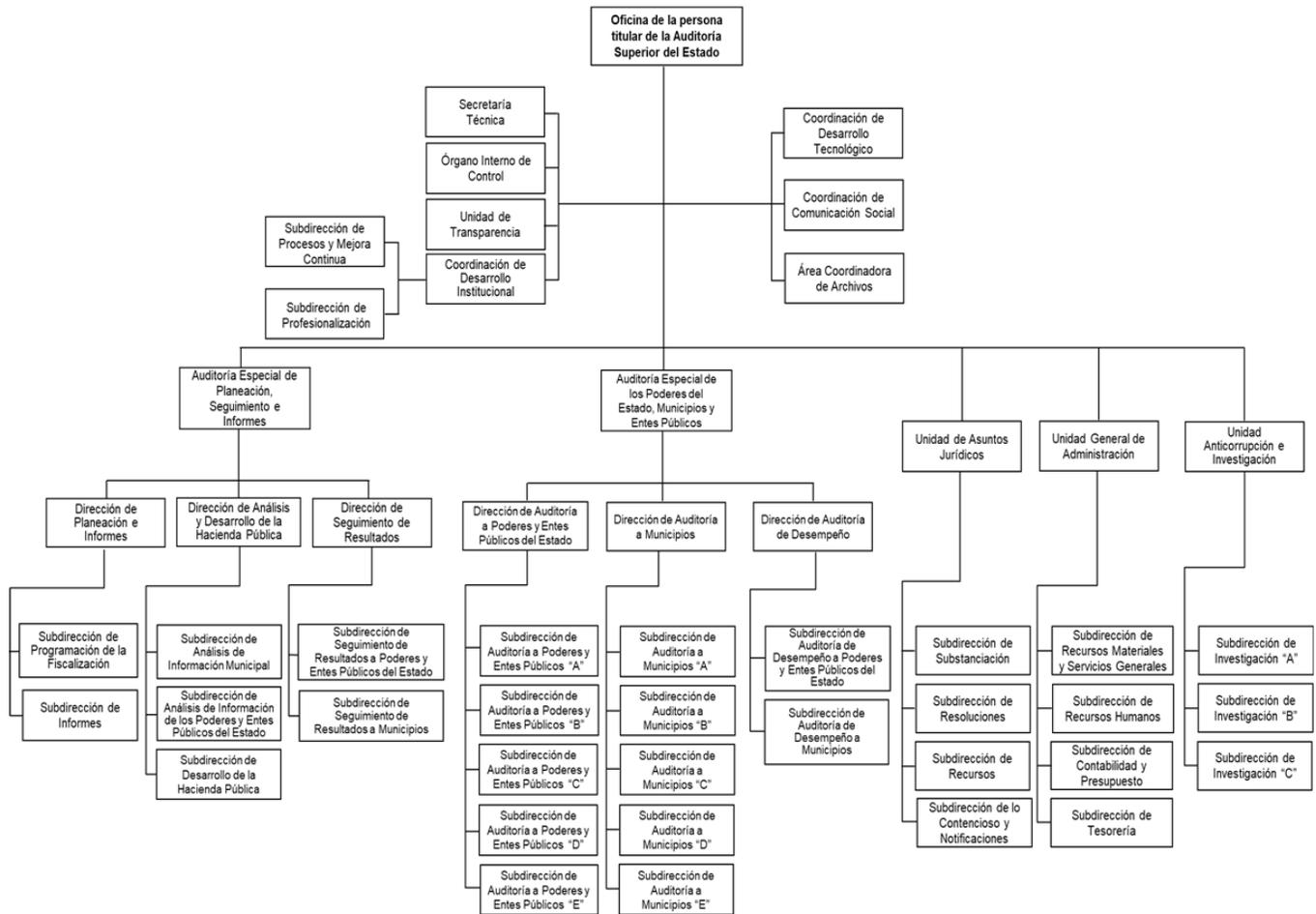
Misión

Fortalecer la fiscalización impulsando la transparencia, el gobierno abierto, el combate a la corrupción y la maximización del valor público en la gestión gubernamental, así como la participación ciudadana en acciones de vigilancia, informando con ética, integridad, veracidad e imparcialidad a la sociedad, a través de la rendición de cuentas al Honorable Congreso del Estado.

Visión

Ser un Ente Fiscalizador con altos estándares nacionales e internacionales, que genere certeza y confianza a la población, por su capacidad de brindar transparencia y objetividad en su gestión, encaminado a fomentar una cultura de honestidad, responsabilidad y rendición de cuentas en la Administración Pública Estatal y Municipal, en beneficio de la sociedad y desarrollo del Estado.

Organigrama General



Objetivos Estratégicos

Los Objetivos Estratégicos de la Auditoría Superior del Estado contenidos en este Programa Anual de Actividades 2025, se derivan del Plan Estratégico Institucional 2019-2026 (actualizado), los cuales son la base para la programación de actividades, siendo estos los siguientes:

1. Verificar la correcta captación y destino de los recursos públicos, acorde al Marco Legal y Normativo.
2. Garantizar la total transparencia y rendición de cuentas de los entes fiscalizados.
3. Erradicar la corrupción.
4. Lograr confianza en la ciudadanía a través de la integridad y capacidad Institucional.

Actividades Programadas por Línea Estratégica

 ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIAPAS		PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2025					
Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
1. Fortalecer la fiscalización de las Cuentas Públicas para contribuir a la mejora de la gestión gubernamental							
1.1 Fortalecer la planeación y programación de auditorías							
1.1.1 Identificar las áreas de riesgo para focalizar la fiscalización	Elaborar Análisis del Estado de Situación Financiera de Organismos Públicos Estatales 2024 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efectos de la Carta de Planeación.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Documento	37	
	Actualizar el Catálogo de Titulares de Dependencias y Entidades del Estado de Chiapas, en el Módulo de la Subdirección de Análisis de Información de los Poderes y Entes Públicos del Sistema Integral de Fiscalización, para efectos de la carta de emisión de las Órdenes de Auditorías.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Actualización	4	
	Elaborar Reportes de Proyectos Susceptibles de Fiscalizar de los Organismos Públicos del Estado 2024 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efectos de la Carta de Planeación.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Reporte	4	
	Elaborar Análisis de Organismos Públicos susceptibles para Auditoría de Desempeño 2024.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Documento	6	
	Elaborar Cédulas de Información Presupuestal de los Organismos Públicos del Estado 2025, para uso de la Subdirección de Análisis de Información de los Poderes y Entes Públicos y la Dirección de Planeación e Informes para efecto de la Carta de Planeación.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Junio	Cédula	74	
	Elaborar Cédulas de Avance y Observaciones del Informe de Avance de Gestión Financiera del Estado 2025 y remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efectos de la Carta de Planeación.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Diciembre	Cédula	74	
1.1.2 Mejorar el análisis financiero y presupuestal de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Elaborar Cédulas de Observaciones del Cumplimiento de Indicadores Estratégicos de los Organismos Públicos 2024, para uso de la Subdirección de Análisis de Información de los Poderes y Entes Públicos.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Diciembre	Cédula	74	
	Elaborar Análisis General de la Información de la Cuenta Pública Estatal y Municipales 2024, remitir a la Dirección de Planeación e Informes para efecto del Informe General Ejecutivo.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Análisis del Informe	1	
	Elaborar Análisis del Informe de Avance de Gestión Financiera Estatal 2025, remitir a la Dirección de Planeación e Informes para su revisión y envío al Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Análisis del Informe	1	
	Elaborar Análisis Financiero y Presupuestal de las Cuentas Públicas Municipales 2024, remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Septiembre	Análisis Municipal	124	
	Elaborar Análisis Financiero y Presupuestal de las Cuentas Públicas Municipales 2024 de Entes Públicos y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Junio	Análisis de ente Municipal	4	
	Elaborar Análisis de los Informes de Avance de Gestión Financiera Municipal 2025 y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Septiembre	Análisis de los Informes	124	
	Recepcionar, registrar y controlar los Avances Mensuales de Cuenta Pública Municipal para su consulta	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte de Avance Mensual	12	
	Recepcionar, registrar y controlar los Informes de Avance de Gestión Financiera Municipal para su consulta.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Julio	Septiembre	Reporte de Informe de Avance de Gestión Financiera	1	
	Recepcionar, registrar y controlar las Cuentas Públicas Municipales para su consulta.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Abril	Junio	Reporte de Cuenta Pública	1	
1.1.3 Fortalecimiento del Proceso de la Planeación General	Elaborar y entregar al Honorable Congreso del Estado de Chiapas y publicar el Programa Anual de Auditorías 2025 por la fiscalización superior de las Cuentas Públicas 2024 y su modificación en internet y en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Documento	2	
					Documento	2	
					Publicación	4	
	Emitir Órdenes de Auditoría de la Cuenta Pública Estatal 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Orden	54	
	Emitir Órdenes de Auditoría de las Cuentas Públicas Municipales 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Orden	128	
	Emitir Órdenes de Auditoría de Desempeño de las Cuentas Públicas 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Orden	20	
	Elaborar Cartas de Planeación para auditorías de la Cuenta Pública Estatal 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Septiembre	Documento	54	
	Elaborar Cartas de Planeación para auditorías de las Cuentas Públicas Municipales 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Documento	128	
Elaborar Cartas de Planeación para Auditorías de Desempeño de las Cuentas Públicas 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Septiembre	Documento	20		
1.1.4 Implementación del Sistema de Matriz de Variables para la planeación.	Actualizar la automatización y generación de matrices para la planeación de las auditorías.	Coodinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Septiembre	Sistema	3	

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
1.2 Mejorar la calidad de los resultados de la fiscalización							
1.2.1 Revisar, integrar y sistematizar los Informes establecidos en ley	Elaborar e integrar el Informe General Ejecutivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal y sus Municipios 2023, para su entrega al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Marzo	Informe	1	
	Elaborar el documento de los resultados generales derivado de la revisión y fiscalización superior de los Poderes del Estado y Municipios de las Cuentas Públicas 2023.	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Junio	Documento	1	
	Elaborar los concentrados de resultados por concepto de observación de los Poderes del Estado y de los Municipios 2023.	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Junio	Documento	2	
	Revisar los Informes Individuales de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2023 y 2024, efectuados por las áreas responsables, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	53	
	Integrar los Informes Simplificados de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2023 y 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	53	
	Revisar los Informes Individuales de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2023 y 2024 efectuados por las áreas responsables, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	9	
	Integrar los Informes Simplificados de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública Estatal 2023 y 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	9	
	Revisar los Informes Individuales de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2023 y 2024, efectuados por las áreas responsables, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	131	
	Integrar los Informes Simplificados de Cumplimiento del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2023 y 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	131	
	Revisar los Informes Individuales de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2023 y 2024 efectuados por las áreas responsables, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	10	
	Integrar los Informes Simplificados de Desempeño del Resultado de la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas Municipales 2023 y 2024.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Informe	10	
	Revisar los análisis efectuados por las áreas responsables, a los Informes de Avance de Gestión Financiera, que serán remitidos al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Julio	Diciembre	Documento	125	
	Elaborar e integrar los Informes sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas de la Cuenta Pública en revisión, elaborados por las áreas responsables, para su entrega al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Diciembre	Informe	2	
	Revisar los reportes finales sobre las recomendaciones derivadas de las Cuentas Públicas 2023, elaborado por las áreas responsables que debe remitir la Auditoría Superior del Estado al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Planeación e Informes	Abril	Diciembre	Reporte	3	
	Elaborar e integrar el Informe Anual Basado en Indicadores en Materia de Fiscalización, derivado de la revisión y fiscalización de las Cuentas Públicas 2023.	Dirección de Planeación e Informes	Julio	Septiembre	Informe	1	
1.2.2 Adecuación de la metodología para la integración y sistematización de los Informes establecidos en ley	Coordinar la entrega de Informes ante la Comisión de Vigilancia, Anticorrupción, Transparencia e Información Pública de la LXIX Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre	Entrega	11	
1.2.3 Instrumentar las acciones jurídicas como resultado de la fiscalización, conforme a las nuevas disposiciones jurídicas	Substanciar los Expedientes de Presunta Responsabilidad.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	4	
1.2.4 Actualización de la metodología de fiscalización de acuerdo a la Legislación vigente y demás instrumentos normativos de la ASE	Elaborar y actualizar los instrumentos normativos de los procesos administrativos y de fiscalización de la Auditoría Superior del Estado.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Reporte	4	
1.2.5 Actualizar la Codificación de Leyes y Normatividad Técnica relacionada con la revisión y fiscalización superior	Actualizar la codificación de leyes y normatividad técnica relacionada con la revisión y fiscalización superior.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Abril	Junio	Documento	1	
	Actualizar el marco jurídico y reglamentario de la fiscalización superior.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Actualizar el marco jurídico en la red interna (INTRANET) y en la página WEB de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Dar atención a las solicitudes de asesorías, estudios jurídicos en materia de fiscalización superior y normatividad realizadas por las áreas de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
1.2.6 Sistema Automatizado de Análisis de la Información Municipal, versión 5	Actualizar la automatización y generación de cédulas y generación de una vista principal (tablero) para el análisis de las cédulas, se liberó una versión 4, sin embargo se actualizarán a la versión 5.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Junio	Sistema	2	
1.2.7 Procedimientos de Investigación de Responsabilidades Administrativas	Integrar los Expedientes de Investigación iniciados, derivados de Auditorías y Denuncias.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Emitir los Acuerdos de Conclusión por Auditoría, Pliego de Investigación y Denuncia.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Emitir el Acuerdo de Calificación de la presunta falta administrativa.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Integrar los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa (EPRA).	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Remitir las Promociones de Presunta Responsabilidad Administrativas y vistas a Órganos Internos de Control.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Audiencias iniciales de substanciación y las audiencias de ley programadas.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12	

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
1.2.8 Realizar reuniones con directivos del área con el objetivo de evaluar el desempeño de las mismas	Realizar reuniones de trabajo con las Direcciones adscritas a la Auditoría Especial de Planeación, Seguimiento e Informes.	Auditoría Especial de Planeación, Seguimiento e Informes	Enero	Diciembre	Reporte	4
1.2.9 Sistema Integral de Fiscalización WEB	Realizar reingeniería del Buzón Digital.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.2.10 Sistema de Control de Obra Pública, versión 2	Desarrollar la plataforma Web para el control de Obras Públicas, versión 2.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Junio	Sistema	2
1.2.11 Sistematizar los Procesos de Investigación, versión 4	Continuar con las actualizaciones de los Procesos de Investigación.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Marzo	Sistema	1
1.2.12 Sistematizar el Expediente Único, versión 2	Crear el Expediente Único, incorporando áreas de la Auditoría Superior del Estado.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Septiembre	Sistema	3
1.2.13 Entregar la información de la Auditoría Superior del Estado con Firma Electrónica Avanzada	Desarrollar la plataforma para las notificaciones digitales, por medio del Buzon Digital.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.2.14 Fiscalizar las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Notificar las Órdenes de Auditoría y desarrollar los procedimientos.	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Auditoría	202
	Comunicar a los Entes Públicos Estatales y Municipales los resultados y observaciones preliminares de auditoría.	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Documento	202
	Determinar los resultados perentorios mediante la valoración de los argumentos y documentos presentados por los Entes Públicos Estatales y Municipales.	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Informe	202
	Integrar los Expedientes de Auditoría.	Direcciones de Auditoría	Enero	Diciembre	Expediente	266
	Eficientar la supervisión en las auditorías.	Direcciones de Auditoría	Enero	Septiembre	Documento	4
	Elaborar los informes con resultados definitivos de auditoría de los entes públicos Estatal y Municipales.	Dirección de Auditoría de Desempeño	Abril	Diciembre	Informe	20
1.2.15 Sistema de Buzón Digital	Buzón Digital para envío y recepción de información de Auditorías, agregar el apartado de auditorías Digitales.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.3 Fortalecer el proceso de Solventación de Observaciones						
1.3.1 Constatar las gestiones realizadas por los entes fiscalizados para atender las observaciones determinadas en el plazo establecido en ley	Recepcionar y analizar la información y documentación que presentan los Entes Públicos y elaborar el Informe del Estado que Guarda la Solventación de las Observaciones de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales.	Dirección de Seguimiento de Resultados	Enero	Diciembre	Informe	182
	Elaborar los reportes de la atención sobre las recomendaciones correspondientes a las Cuentas Públicas en revisión y remitirlo a la Dirección de Planeación e Informes.	Dirección de Seguimiento de Resultados	Abril	Diciembre	Informe	3
	Elaborar Cédulas de Seguimiento de Recomendaciones.	Dirección de Auditoría de Desempeño	Enero	Diciembre	Cédula	28
	Elaborar los resúmenes de mejoras y acciones emprendidas por la entidad fiscalizada.	Dirección de Auditoría de Desempeño	Enero	Diciembre	Informe	28
1.3.2 Elaboración del Informe sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas	Aportar la información de las acciones jurídicas y de substanciación de la Auditoría Superior del Estado debidamente validada que se utilizará para integrar el Informe Sobre la Situación que Guardan las Observaciones, Recomendaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas para su entrega al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Abril	Diciembre	Documento	2
	Aportar la información de las acciones de solventación de las observaciones y acciones promovidas a las entidades fiscalizadas debidamente validada que se utilizará para integrar el Informe sobre la situación que guardan las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas a las entidades fiscalizadas para su entrega al Honorable Congreso del Estado de Chiapas.	Dirección de Seguimiento de Resultados	Abril	Diciembre	Informe	2
	Recibir y analizar la documentación e información presentada por las entidades fiscalizadas para la situación que guardan la solventación de las recomendaciones.	Dirección de Auditoría de Desempeño	Enero	Diciembre	Cédula	28
1.3.3 Llevar a cabo el proceso de seguimiento a la solventación de las observaciones que presenten los presuntos responsables mediante audiencia de ley	Recepcionar y analizar la información y documentación que presentan los presuntos responsables, con el objeto de valorar la suficiencia y pertinencia de las acciones realizadas para corregir las observaciones determinadas; así como elaborar los informes de documentos y argumentos presentados en el proceso de fincamiento de responsabilidades y sanciones resarcitorias, de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales.	Dirección de Seguimiento de Resultados	Enero	Diciembre	Informe	60
1.3.4 Desarrollar el Sistema para Solventación en Línea por medio de Firma Electrónica Avanzada	Integrar la documentación con Firma Electrónica Avanzada, misma que se integrará al Buzón Digital.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
	Implementar el Sistema de Firma Electrónica Certificada para la solventación de observaciones en línea, con el apoyo de la Coordinación de Desarrollo Tecnológico.	Dirección de Seguimiento de Resultados	Octubre	Diciembre	Reporte	1
1.3.5 Desarrollo de un sistema WEB para consulta de notificaciones	Habilitar una página WEB, para que las entidades fiscalizadas puedan consultar la fecha vencimiento de la solventación, misma que se integrará al Buzón Digital.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.4 Abatir el rezago en el Fincamiento de Responsabilidades						
1.4.1 Resolución de expedientes prioritarios	Identificar los expedientes más antiguos de presunta responsabilidad y revocación.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Documento	4
	Gestionar los Informes de Análisis de Argumentos y Documentos.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Documento	4

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
1.4.2 Instrumentar las acciones jurídicas como resultado de la fiscalización superior	Fincar Responsabilidades y Sanciones Resarcitorias.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	4
	Elaborar y presentar las denuncias.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Recurso de revocación.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	24
	Contestar las demandas de orden laboral.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Entregar los informes en materia de amparo.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Dar atención a las demandas y seguimiento a los requerimientos de instancias externas.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
	Generar los oficios de solicitud de cobro de crédito fiscal contenido en la Resolución de Fincamiento de Responsabilidad y Sanciones Resarcitorias.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	4
	Notificar los actos y resoluciones que emita la Auditoría Superior del Estado.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12
1.4.3 Sistematización de los procedimientos resarcitorios y de substanciación.	Verificar el sistema para llevar el control de los expedientes de la Unidad de Asuntos Jurídicos, versión 2	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.4.4 Administración del Sistema Integral de Responsabilidades	Actualizar la plataforma para la administración de responsabilidades.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Junio	Sistema	2
1.5 Desarrollar y mantener herramientas tecnológicas que apoyen a la ejecución y gestión de los procesos de fiscalización						
1.5.1 Actualizar el contenido de la red interna de la Auditoría Superior del Estado	Recepcionar la información, diseño de publicación y publicación en la red interna.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
1.5.2 Actualizar el sitio WEB de la Auditoría Superior del Estado	Agregar actualizaciones realizadas por diferentes direcciones en el portal de la Auditoría Superior del Estado.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
1.5.3 Sistematizar los Procedimientos Resarcitorios y de Substanciación	Elaborar la propuesta de diseño de la guía y los formatos correspondientes al Procedimiento de Substanciación.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Abril	Junio	Documento	1
1.5.4 Auditar el manejo y uso de todos los programas implementados en la Auditoría Superior del Estado	Revisar los sistemas y recursos tecnológicos de información en la Auditoría Superior del Estado.	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Informe	4
1.6 Fortalecer los Controles Internos Municipales						
1.6.1 Generación del Archivo Digital para Municipios	Realizar el convenio de Firma Electrónica Consolidado y desarrollo del sistema, para el soporte para la Firma Electrónica Avanzada.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.7 Promover la Implementación del Marco Integrado de Control Interno						
1.7.1 Implementar en la Auditoría Superior del Estado la evaluación del Marco Integrado de Control Interno	Evaluar la estructura organizacional y de las funciones que se llevan a cabo en cada área.	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Informe	4
	Emitir recomendaciones que permitan establecer y mejorar los controles internos.	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Informe	4
1.8 Fortalecimiento de las funciones de dirección y Control Interno Institucional						
1.8.1 Evaluación al Programa Anual de Actividades, derivado del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2026	Dar seguimiento trimestral al Programa Anual de Actividades derivado del Plan Estratégico Institucional.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Documento	4
	Integrar el Programa Anual de Actividades 2026.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Documento	1
1.8.2 Actualización de Manuales de la Auditoría Superior del Estado.	Actualizar los Manuales de Procedimientos y Organización de la Auditoría Superior del Estado.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Abril	Septiembre	Documento	2
1.8.3 Información sobre los avances en el cumplimiento de los proyectos y actividades de la Auditoría Superior del Estado	Informar a la persona Titular de la Auditoría Superior del Estado, sobre los avances en el cumplimiento del Programa Anual de Actividades.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Documento	4
1.8.4 Seguimiento de asuntos específicos conjuntamente con las diferentes áreas de la Institución	Coordinar y supervisar las actividades oficiales del Auditor Superior del Estado.	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre	Reporte	4
1.8.5 Cumplir con los Proyectos Institucionales	Dar seguimiento semestral al cumplimiento del Programa Anual de Actividades de la Auditoría Superior del Estado.	Órgano Interno de Control	Enero	Septiembre	Informe	2
1.8.6 Coordinar las acciones de revisión y fiscalización de las Cuentas Públicas Estatal y Municipales	Programar reuniones trimestrales con las Direcciones de Auditoría a Poderes y Entes Públicos del Estado, de Auditoría a Municipios y de Auditoría de Desempeño.	Auditoría Especial de los Poderes del Estado, Municipios y Entes Públicos	Enero	Diciembre	Reunión	4
1.9 Mejorar los sistemas de acopio y análisis de información						
1.9.1 Asegurar el puntual cumplimiento de entregas de información	Elaborar reporte de control de requerimientos y multas por el incumplimiento de entrega de información municipal.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4
1.9.2 Desarrollar la plataforma para la entrega de los Avances Mensuales	Actualizar el portal para la entrega de avances mensuales.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas	
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad
1.10 Promover la profesionalización de los servidores públicos						
1.10.1 Promover y fortalecer el desarrollo de competencias y profesionalización de los servidores públicos	Aplicar la encuesta para la Evaluación del Programa Anual de Capacitación 2024	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Marzo	Encuesta	1
	Realizar las gestiones y logística de los eventos de la ASE	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Informe	4
	Realizar las gestiones para la ejecución y seguimiento del Programa Anual de Capacitación 2025	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Informe	4
	Aplicar la encuesta del Diagnostico de Necesidades de Capacitación	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Encuesta	1
	Integrar el Programa Anual de Capacitación 2026 de la Auditoría Superior del Estado.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Documento	1
1.10.2 Evaluar Individualmente el desempeño de los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado	Evaluar el desempeño de los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad General de Administración	Abril	Diciembre	Documento	2
1.10.3 Actualización del portal Web para la profesionalización de servidores públicos	Recepcionar la información, diseño y publicación en la red interna.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
1.10.4 Incidir en un cambio cultural en los servidores públicos	Promover los principios y valores éticos en la fiscalización.	Órgano Interno de Control	Abril	Diciembre	Informe	2
1.10.5 Profesionalizar a los Integrantes del Sistema Integral de Archivos (SIA)	Asesorar y apoyar a los Titulares de las Órganos Administrativos sobre su participación activa en los procesos de transferencia primaria, secundaria, definiendo su destino final para eficientar tiempos en las validaciones y autorizaciones correspondientes.	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Documento	4
	Asesorar y apoyar a los responsables de Archivo de Trámite sobre su participación activa en los procesos de transferencia primaria, secundaria, definiendo su destino final para eficientar tiempos en las validaciones y autorizaciones correspondientes.	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Documento	4
	Asesorar y apoyar al Responsable de Archivo de Concentración sobre su participación activa en los procesos de transferencia primaria, secundaria, definiendo su destino final para eficientar tiempos en las validaciones y autorizaciones correspondientes.	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Documento	4
	Realizar, asesorar y ejecutar las reuniones y acuerdos del Grupo Interdisciplinario sobre su participación activa en los procesos archivísticos de la Institución.	Área Coordinadora de Archivo	Enero	Diciembre	Documento	4
1.10.6 Actualización del Portal Web de profesionalización	Actualizar los Sistemas de Capacitación.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4
1.10.7 Establecer la metodología del Servicio Fiscalizador de Carrera en la Auditoría Superior del Estado	Elaborar el proyecto del estatuto del Servicio Fiscalizador de Carrera.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Julio	Septiembre	Documento	1
1.10.8 Gestión de capacitación para eficientar los procesos de investigación	Gestionar la capacitación especializada que se requiera para eficientar los procesos de investigación de la ASE.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Informe	1
1.10.9 Elaboración del proyecto de estructuración y operación de la Entidad Certificadora y Evaluadora de Competencias Laborales (CONOCER)	Revisar el marco jurídico, estructura, recursos financieros y humanos para integrar el proyecto ejecutivo de la Entidad de Certificación y Evaluación avalada por CONOCER.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Marzo	Proyecto Ejecutivo	1
	Promover las actividades para la operatividad de la Entidad de Certificación y Evaluación para la Certificación de los servidores públicos	Coordinación de Desarrollo Institucional	Julio	Diciembre	Certificados	2
1.11 Revisar el marco legal para ampliar facultades y capacitación						
1.11.1 Gestión de capacitación especializada a servidores de investigación	Gestionar la capacitación especializada para los servidores públicos de las áreas de investigación de la ASE.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Constancias	1
1.12 Implementar Data Analyst e Inteligencia Artificial a la identificación de riesgos, evaluación, mejora de la gestión, auditoría y fiscalización						
1.12.1 Capacitación de los servidores públicos en Data Analysts	Gestionar la capacitación en Data Analysts para los servidores públicos de la ASE.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Constancias	1
1.12.2 Diseño de estrategia de analítica e Inteligencia artificial	Diseño de estrategias.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
1.13 Estrategia para detectar patrones en la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción						
1.13.1 Diseño e implementación de un sistema de estadística de faltas administrativas y hechos de corrupción	Diseño e implementación del sistema.	Unidad de Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	4
1.13.2 Diseño e implementación de un sistema de estadísticas de faltas administrativas y hechos de corrupción	Diseño e implementación del sistema.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4
2. Asegurar la Transparencia y Rendición de Cuentas						
2.1 Promover la participación ciudadana a través de la implementación del Sistema de Denuncias y Solicitudes de Información						
2.1.1 Promover la participación Ciudadana a través de la implementación del Sistema de Denuncias y solicitudes de información	Atender e investigar las denuncias recibidas en la Auditoría Superior del Estado.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	4
2.1.2 Implementación de asesorías con asignación de intérprete para la atención a denuncias en lenguas indígenas	Asesorías en lenguas indígenas.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	12

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
2.2 Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales							
2.2.1 Promoción de la cultura de la transparencia	Realizar reuniones y/o asesorías en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1	
	Actualizar permanente el registro de las firmas de autoridades y funcionarios municipales.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4	
2.2.2 Acceso a la información pública de la Auditoría Superior del Estado (ASE)	Cumplir con las obligaciones de transparencia de hacer públicos los informes derivados de la fiscalización superior a través de la plataforma de la Auditoría Superior del Estado.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Diciembre	Actualización	4	
	Presentar con la propuesta del portal de internet de la Auditoría Superior del Estado (sistema de consulta de auditorías) con información derivada de la publicación de los Informes Individuales.	Dirección de Planeación e Informes	Enero	Marzo	Proyecto	1	
	Actualizar las Obligaciones de Transparencia.	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	4	
2.2.3 Atención a las solicitudes de Acceso a la Información Pública y/o Derechos ARCO	Atender las solicitudes de Acceso a la Información Pública y/o Derechos ARCO; así como los Recursos de Revisión.	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Reporte	12	
2.2.4 Coordinación de las Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia de la ASE	Coordinar las Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	Acta	12	
2.2.5 Promoción, fomentación y difusión de la cultura de Protección de Datos Personales en la ASE	Actualizar los Avisos de Privacidad Integrales y Simplificados de los Órganos Administrativos de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1	
	Actualizar el documento de seguridad.	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Documento	1	
2.2.6 Difusión proactiva de la información de interés público	Actualizar información en el apartado de Transparencia Proactiva en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad de Transparencia	Octubre	Diciembre	Reporte	1	
2.2.7 Seguimiento a las obligaciones comunes, sobre el acceso a la información pública, correspondiente a la Coordinación de Desarrollo Institucional	Dar seguimiento a las obligaciones comunes; artículo 85 fracción XXX de LTAIPCH, hacer público el documento en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Enero	Diciembre	Documento	4	
2.2.8 Tramitar los recursos de reconsideración en contra de multas impuestas por la Auditoría Superior del Estado por incumplimientos en la Rendición de Cuentas	Elaborar los Recursos de Reconsideración.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
2.2.9 Portal de Obras Públicas Municipales	Desarrollar y actualizar el Sistema de Obras Públicas Municipales.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Septiembre	Sistema	4	
2.2.10 Elaboración, revisión e integración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Diseñar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).	Área Coordinadora de Archivos	Enero	Marzo	Documento	1	
2.2.11 Integración de los inventarios de baja documental en la Plataforma Nacional de Transparencia	Digitalizar los inventarios de baja documental a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Área Coordinadora de Archivos	Octubre	Diciembre	Documento	1	
2.3 Vigilar el estricto cumplimiento de la normatividad en materia de contabilidad, disciplina financiera, transparencia y entrega-recepción							
2.3.1 Actualización y emisión de la Normatividad Hacendaria Municipal	Actualizar y emitir la Normatividad Hacendaria Municipal para la presentación de las cuentas públicas de los municipios ejercicio 2026.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Documento	1	
2.3.2 Ejecutar auditorías internas a los diferentes Órganos Administrativos de la Auditoría Superior del Estado	Revisión administrativa, financiera, técnica, legal y de aplicación de procedimientos a las diferentes áreas de la Auditoría Superior del Estado.	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Auditoría	8	
2.3.3 Mejora continua del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal	Actualizar el Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal (SIAHM) de conformidad con las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y a las necesidades de los Ayuntamientos para su mejora continua.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4	
	Instalar y acceder a la Base de Datos Consolidada del SIAHM a las áreas internas de la Auditoría Superior del Estado, para efectos de la fiscalización.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	4	
	Instalar y capacitar a los servidores públicos de los 124 Ayuntamientos sobre el uso y manejo del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal, y las nuevas disposiciones Normativas, con el propósito de actualizar sus conocimientos y contribuir para mejorar la gestión administrativa municipal.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Octubre	Diciembre	Reporte	1	
	Dar asesoría técnica y contable, a los Servidores Públicos Municipales sobre el uso y manejo del Sistema Integral de Administración Hacendaria Municipal y el registro de sus operaciones financieras.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	12	
2.3.4 Procesar, integrar y mantener actualizada la información presupuestal y contable en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal	Elaborar la Cuenta Pública de la Auditoría Superior del Estado.	Unidad General de Administración	Enero	Marzo	Documento	1	
	Elaborar los cierres mensuales contables y presupuestales.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Documento	12	
	Elaborar los avances trimestrales del Presupuesto de Egresos.	Unidad General de Administración	Abril	Diciembre	Documento	2	
	Elaborar el Avance de Gestión Financiera.	Unidad General de Administración	Julio	Septiembre	Documento	1	
	Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2026.	Unidad General de Administración	Octubre	Diciembre	Documento	1	
2.3.5 Integrar la información para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual de la Subdirección de Procesos y Mejora Continua	Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto Anual de Egresos 2026 de la Subdirección de Procesos y Mejora Continua.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Octubre	Diciembre	Documento	1	

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
2.4 Mejorar los procesos de registro y seguimiento de denuncias							
2.4.1 Diseño e implementación de mejoras al Sistema Integral para el Registro, Seguimiento y Conclusión de Denuncias con Pertinencia Cultural para que el denunciante pueda ver en cualquier momento la etapa en la que se encuentra su denuncia	Diseño e implementación del sistema.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4	
2.6 Difundir en datos abiertos las estadísticas de incidencias de irregularidades							
2.6.1 Diseño e implementación de un portal de estadísticas de incidencia de irregularidades detectadas	Diseñar e implementar el portal de estadísticas.	Unidad Anticorrupción e Investigación	Enero	Diciembre	Reporte	4	
3. Promover la identidad Institucional							
3.1 Eficientar internamente el acceso a la información Institucional							
3.1.1 Creación de microsítios	Desarrollar los microsítios.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4	
3.1.2 Revisión e Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Actualizar el cuadro general de clasificación archivística.	Área Coordinadora de Archivos	Octubre	Diciembre	Documento	1	
	Actualizar las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Área Coordinadora de Archivos	Octubre	Diciembre	Documento	1	
	Actualizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	Área Coordinadora de Archivos	Octubre	Diciembre	Documento	1	
	Actualizar el Índice de Expediente Clasificado como Reservado.	Área Coordinadora de Archivos	Octubre	Diciembre	Documento	1	
3.2 Consolidar la Infraestructura y los Servicios de Apoyo							
3.2.1 Gestionar y Administrar la nómina del personal de la Auditoría Superior del Estado	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, capítulo 1000.- Servicios Personales.	Unidad General de Administración	Julio	Septiembre	Documento	1	
	Nóminas de pago al personal de la Institución y nóminas de pago por pensión alimenticia.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Trámite	47	
	Retenciones y/o deducciones vía nóminas a terceros.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Trámite	128	
3.2.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos	Desarrollar el sistema.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Mantenimiento	4	
3.2.3 Actualizar los sistemas informáticos	Desarrollar Microsítios.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Actualización	4	
3.2.4 Digitalización de los expedientes del personal y nóminas	Digitalizar los expedientes personales de nuevo ingreso e inicio de la digitalización de nóminas de remuneraciones salariales.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Expediente	20	
3.2.5 Recepción y elaboración de pagos a proveedores, prestadores de servicios y sueldos	Dar seguimiento a las solicitudes de pagos requeridos mediante cheque o transferencia electrónica.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Reporte	4	
3.2.6 Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, equipos e instalaciones	Gestionar en tiempo y forma los Servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, equipos e instalaciones.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Acción	370	
3.2.7 Procesos de licitaciones efectuados para la adquisición de bienes y servicios	Elaborar el informe trimestral de los procesos de licitación efectuados.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Acción	4	
3.2.8 Dar seguimiento a los movimientos bancarios	Elaborar las conciliaciones bancarias.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Documento	4	
3.2.9 Atender las solicitudes de viáticos, pasajes, peajes y su comprobación	Recepcionar y atender de los requerimientos financieros solicitados.	Unidad General de Administración	Enero	Diciembre	Documento	800	
3.2.10 Sistema de Archivos	Desarrollar el Sistema de Archivos, para el Área Coordinadora de Archivos.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4	
3.2.11 Liberación de Sistema del Programa Anual de Actividades, versión 2	Actualizar el Sistema del Programa Anual de Actividades, con el apoyo de la Coordinación de Desarrollo Institucional.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Sistema	4	
3.2.12 Emisión de los dictámenes para la creación, adecuación y reestructuración orgánica de la plantilla de plazas de la Auditoría Superior del Estado	Realizar los dictámenes para la creación, adecuación, reestructuración orgánica y de plantilla de plazas para someterlo a su aprobación.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Abril	Junio	Documento	1	

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
3.3 Generar campañas de difusión Institucional							
3.3.1 Dar difusión a las publicaciones oficiales al interior de la ASE	Verificar las publicaciones del Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
	Identificar y difundir en las páginas WEB las publicaciones de interés Institucional.	Unidad de Asuntos Jurídicos	Enero	Diciembre	Reporte	12	
3.3.2 Acciones de difusión interna y externa de las actividades de la Institución	Elaborar boletines oficiales de la Auditoría Superior del Estado.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Boletines	60	
	Diseñar y elaborar carteles, póster y periódico mural.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Carteles	80	
	Diseñar y elaborar del calendario Institucional.	Coordinación de Comunicación Social	Octubre	Diciembre	Ejemplar	1	
	Elaborar reporte municipal para la Auditoría Especial de Planeación e Informes.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Reporte	150	
	Elaborar versiones estenográficas con mensajes del Gobernador, Auditor Superior del Estado y Legisladores.	Coordinación de Comunicación Social	Octubre	Diciembre	Evento	1	
	Elaborar síntesis informativa para la Alta Dirección.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Documento	225	
	Cobertura de eventos Institucionales.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	100	
	Elaborar y difundir la síntesis informativa con temas de interés general en la plataforma de la red interna.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Difusión	225	
	Difundir los eventos de la Auditoría Superior del Estado con los diferentes medios de comunicación.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Difusión	100	
	Generar estrategias digitales en beneficio de la difusión de la Auditoría Superior del Estado y la percepción pública de la misma.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	140	
	Elaborar los promocionales y notas informativas en las pantallas de la Auditoría Superior del Estado, red interna y periódico mural.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	80	
	3.3.2 Acciones de difusión interna y externa de las actividades de la Institución	Publicar cuadernos digitales que contengan los temas de la Auditoría Superior del Estado, en formato de viñetas e infografías.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Infografía	1,100
Papelería Institucional y publicidad corporativa.		Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Proyecto	320	
Imagen Institucional de eventos.		Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Evento	140	
Crear y actualizar el Manual de Identidad e Imagen Corporativa.		Coordinación de Comunicación Social	Julio	Septiembre	Proyecto	1	
3.3.3 Publicar la Revista Digital Fiscalizando	Elaborar Gaceta Institucional.	Coordinación de Comunicación Social	Abril	Junio	Publicación	1	
3.3.4 Elaborar espacios para la Imagen Institucional	Recepcionar la información y reunión con el área solicitante, generación de diseño.	Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Enero	Diciembre	Reunión	4	
3.4 Fortalecer la Política de Integridad Institucional							
3.4.1 Dar difusión a la Política de Integridad de la Auditoría Superior del Estado	Realizar mediante la elaboración de cápsulas en video, así como con materiales promocionales impresos (carteles, separadores de libros, trípticos) se lanzará una campaña mensual que impulse un valor determinado de la política de integridad entre los servidores públicos.	Coordinación de Comunicación Social	Octubre	Diciembre	Campaña	1	
3.4.2 Seguimiento a las acciones de la Política de Integridad	Dar seguimiento y aplicación de los Códigos de Conducta y Ética, Política de Integridad y al Desempeño del Personal de la Auditoría Superior del Estado.	Órgano Interno de Control	Enero	Diciembre	Seguimiento	4	
	Informar el avance del avance del Programa Anual de Trabajo del Comité de Integridad, así como promover el cumplimiento de la Política de Integridad de la ASE.	Coordinación de Desarrollo Institucional	Abril	Diciembre	Reunión	2	
3.5 Capacitar y difundir a la ciudadanía para facilitar la presentación de denuncias de forma anónima							
3.5.1 Desarrollo de Tutorial en la página oficial de la ASE para que la Ciudadanía pueda formular denuncias de forma anónima	Crear una guía que oriente paso a paso a cualquier persona para poder realizar sus solicitudes de información mediante un rubro específico que se encuentre visible en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado, redes sociales, y pantallas de este ente fiscalizador.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Campaña	4	
3.5.2 Difusión en redes sociales y en las principales lenguas indígenas de Chiapas sobre la importancia de la denuncia anónima	Creación de una guía que oriente en las principales lenguas indígenas de Chiapas, para poder realizar sus solicitudes de información mediante un rubro específico que se encuentre visible en la página oficial de la ASE y redes sociales.	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Campaña	4	
3.6 Reforzar la campaña "Conoce tu Auditoría"							
3.6.1 Incrementar la campaña de difusión "Conoce tu Auditoría" a través de redes sociales	Campaña de difusión "Conoce tu Auditoría".	Coordinación de Comunicación Social	Enero	Diciembre	Campaña	4	

Línea Estratégica Estrategia / Proyecto	Actividades	Área Responsable	Fechas		Metas Anuales Programadas		
			Inicio	Término	Unidad de medida	Cantidad	
4. Fortalecer la vinculación Interinstitucional							
4.1 Promover la consolidación del Sistema Estatal Anticorrupción							
4.1.1 Mantener las relaciones institucionales dentro del Sistema Estatal Anticorrupción	Coordinar la entrega del Informe Anual Basado en Indicadores en materia de Fiscalización Superior a la Cuentas Públicas Estatal y Municipales ante el Comité Coordinador y el Consejo de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.	Secretaría Técnica	Julio	Septiembre	Entrega	1	
4.1.2 Implementación de Políticas que mejoren la calificación en la evaluación del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	Evaluación del cumplimiento.	Dirección de Análisis y Desarrollo de la Hacienda Pública	Enero	Diciembre	Reporte	1	
4.3 Coordinar las relaciones Interinstitucionales							
4.3.1. Establecer convenios de coordinación con Instituciones Públicas y Privadas	Coordinar la gestión de convenios de colaboración o renovación de los mismos, para fortalecer las funciones sustantivas de la institución.	Secretaría Técnica	Abril	Diciembre	Reporte	2	
4.3.2. Mantener las relaciones institucionales con la Auditoría Superior de la Federación, las Entidades de Fiscalización Superiores Locales del país y la Comisión de Vigilancia y Anticorrupción del Congreso del Estado de Chiapas	Coordinar y propiciar las relaciones institucionales con la Auditoría Superior de la Federación (ASF), las Entidades de Fiscalización Superior Locales del país (ESF) y la ASOFIS para promover el intercambio de información y experiencias para la fiscalización de los recursos públicos.	Secretaría Técnica	Abril	Diciembre	Reporte	2	
	Atender y dar seguimiento derivado de la entrega de Informes a la Comisión de Vigilancia, Anticorrupción, Transparencia e Información Pública de la LXIX Legislatura del Honorable Congreso del Estado.	Secretaría Técnica	Abril	Diciembre	Reporte	2	
4.3.3 Mantener las relaciones institucionales en el marco del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF)	Participar en las acciones que se realicen dentro del Sistema Nacional de Fiscalización.	Secretaría Técnica	Octubre	Diciembre	Reporte	1	

TRANSITORIOS

PRIMERO. – El presente Programa Anual de Actividades 2025 de la Auditoría Superior del Estado, entrará en vigor y surtirá sus efectos a partir del 02 de enero de 2025.

SEGUNDO. - Publíquese el presente Programa Anual de Actividades 2025 en el Periódico Oficial, en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado y hágase del conocimiento a todas las personas servidoras públicas de la Auditoría Superior del Estado.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los dieciséis días del mes de diciembre del año 2024.

El Auditor Superior del Estado

Dr. José Antonio Aguilar Meza